

دبي للمرطبات (ش.م.ع.)

التقارير والبيانات المالية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

الصفحات

المحتويات

٤-١	تقرير مدقق الحسابات المستقل
٥	بيان المركز المالي
٦	بيان الأرباح أو الخسائر
٧	بيان الدخل الشامل
٨	بيان التغيرات في حقوق الملكية
٩	بيان التدفقات النقدية
٣٦ - ١٠	إيضاحات حول البيانات المالية

تقرير مدقق الحسابات المستقل

السادة أعضاء مجلس الإدارة

شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع)

دبي

الإمارات العربية المتحدة

الرأي

لقد دققنا البيانات المالية المرفقة لدبي للمرطبات (ش.م.ع) («الشركة»)، والتي تتضمن بيان المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، وبيان الأرباح أو الخسائر وبيان الدخل الشامل وبيان التغيرات في حقوق الملكية وبيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وإيضاحات حول البيانات المالية، التي تتضمن ملخصاً للسياسات المحاسبية الهامة ومعلومات تفسيرية أخرى.

في رأينا إن البيانات المالية المرفقة تظهر بصورة عادلة، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، وأدائها المالي وتدفعاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير تم توضيحها في فقرة مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية من هذا التقرير. إننا مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين إلى جانب متطلبات أخلاقيات المهنة ذات الصلة بتدقيقنا للبيانات المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة، وقد استوفينا جميع مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات ولقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين. باعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر لنا الأساس لإبداء رأينا حول البيانات المالية.

أمور التدقيق الرئيسية

إن أمور التدقيق الرئيسية هي تلك الأمور التي، في رأينا المهني، كان لها أكثر أهمية في تدقيقنا للبيانات المالية للفترة الحالية. وقد تم التعامل مع تلك الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية بشكل إجمالي وعند تكوين رأينا حولها، ولا نبدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور. وبخصوص الأمر الموضح أدناه، فإن وصفنا لكيفية معالجة تدقيقنا لهذا الأمر موضح في هذا السياق.

لقد قمنا بتنفيذ مسؤولياتنا الموضحة في فقرة مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية الواردة في تقريرنا، بما في ذلك ما يتعلق بتلك الأمور. وبناءً عليه، فقد تضمن تدقيقنا تنفيذ الإجراءات المصممة للاستجابة إلى تقييمنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية. وتوفر لنا نتائج إجراءات التدقيق التي قمنا بها، بما في ذلك الإجراءات المنفذة للتعامل مع الأمور الموضحة أدناه، أساساً لإبداء رأينا حول تدقيق البيانات المالية المرفقة.

يتبع:::

أمور التدقيق الرئيسي	طريقة تناول أمر التدقيق الرئيسي في تدقيقنا
<p>الأنظمة التكنولوجية العامة</p> <p>لقد حددنا أنظمة وضوابط تكنولوجيا المعلومات المتعلقة بالتقارير المالية لشركة دبي للمربطبات كمجال التركيز نظرًا لكبر وتنوع حجم المعاملات التي تتم معالجتها يوميًا بواسطة الشركة والتي تعتمد على التشغيل الفعال للضوابط الآلية واليدوية المعتمدة على تكنولوجيا المعلومات. وتنطوي إجراءات المحاسبة الآلية والضوابط الداخلية ذات الصلة على مخاطر تتعلق بعدم تصميمها تصميمًا دقيقًا ولا عملها بشكل فعال. على وجه الخصوص، فإن الضوابط ذات الصلة المدمجة تعد ضرورية للحد من احتمال الاحتيال والخطأ نتيجة للتغيير في التطبيق أو البيانات الأساسية.</p>	<p>لقد ارتكنا منهجنا في التدقيق على الضوابط التكنولوجية ومن ثم فقد تم تحديد الإجراءات التالية لإجراء اختبار على عملية الحصول والضوابط المتعلقة بالأنظمة التكنولوجية:</p> <p>لقد حصلنا على فهم للتطبيقات ذات الصلة بالإجراءات الجوهرية المتعلقة بالعمليات التجارية الجوهرية والتقارير المالية والبنية التحتية الرئيسية التي تدعم هذه التطبيقات.</p> <p>لقد أجرينا اختبارًا على الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بعناصر التحكم الآلي والمعلومات الحاسوبية والتي تغطي الأمور المتعلقة بأمن الدخول إلى الوسائل التكنولوجية وتغييرات البرامج ومراكز البيانات وعمليات الشبكة.</p> <p>لقد قمنا بمراجعة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في التقارير المالية من التطبيقات ذات الصلة والضوابط الرئيسية المتعلقة بمنطقها الحاسوبي في التقارير.</p> <p>لقد أجرينا اختبارات على عناصر الضوابط الآلية الرئيسية في أنظمة تكنولوجيا المعلومات الجوهرية ذات الصلة بإدارة الأعمال.</p>

المعلومات الأخرى

تتضمن المعلومات الأخرى المعلومات الواردة في التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢١، بخلاف البيانات المالية وتقرير مدققي الحسابات الخاص بنا. وقد حصلنا على تقرير رئيس مجلس الإدارة، قبل تاريخ تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا، ونتوقع الحصول على باقي أجزاء التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢١ بعد تاريخ تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا. تتحمل الإدارة المسؤولية عن المعلومات الأخرى.

إن رأينا حول البيانات المالية لا يشمل المعلومات الأخرى وإنما لا نبدي أي استنتاج تدقيق حولها.

وفيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية، تتمثل مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى والتحقق مما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع البيانات المالية أو المعرفة التي حصلنا عليها أثناء التدقيق أو التي يبدو أنها تتضمن أخطاءً جوهرية. وفي حال توصلنا إلى استنتاج، بناءً على الإجراءات التي قمنا بها، أن هناك أخطاءً جوهرية في تلك المعلومات الأخرى، فإنه علينا الإشارة إلى ذلك. وليس لدينا ما نبلغ عنه في الصدد.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين عن الحوكمة عن هذه البيانات المالية

إن الإدارة مسؤولة عن الإعداد والعرض العادل للبيانات المالية وفقًا للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية والأحكام المعنية من النظام الأساسي للشركة والقانون الاتحادي رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ (وتعديلاته) في دولة الإمارات العربية المتحدة، وعن الرقابة الداخلية التي تعتبرها الإدارة ضرورية لإعداد بيانات مالية خالية من أخطاء جوهرية، سواء كان ذلك نتيجة لاحتيايل أو خطأ.

عند إعداد البيانات المالية، تتحمل الإدارة مسؤولية تقييم قدرة الشركة على الاستمرار على أساس مبدأ الاستمرارية والإفصاح، كما هو مناسب، عن الأمور ذات العلاقة بمواصلة أعمال الشركة على أساس مبدأ الاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية كأساس للمحاسبة إلا إذا كانت الإدارة تنوي تصفية الشركة أو إيقاف أعمالها أو ليس لديها أي بديل واقعي لذلك.

يتحمل مسؤولي الحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة.

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية

إن أهدافنا هي الحصول على تأكيدات معقولة حول ما إذا كانت البيانات المالية، بشكل إجمالي، خالية من الأخطاء الجوهرية، سواءً كان ذلك نتيجة لاحتياال أو خطأ، وإصدار تقرير مدققي الحسابات الذي يتضمن رأينا حول البيانات المالية. وإن التأكيدات المعقولة هي عبارة عن مستوى عالي من التأكيدات، لكنها ليست ضماناً بأن التدقيق الذي تم إجراؤه وفقاً لمعايير التدقيق الدولية سوف يكتشف دائماً الأخطاء الجوهرية عند وجودها. وقد تنشأ الأخطاء نتيجة لاحتياال أو خطأ، وتعتبر جوهرية إذا كان من المتوقع أن تؤثر، منفردة أو مجتمعة، بشكل معقول على القرارات الاقتصادية للمستخدمين والتي يتم اتخاذها بناءً على هذه البيانات المالية.

في سياق عملية التدقيق التي تتم وفق معايير التدقيق الدولية، نتخذ الأحكام المهنية مع إبقاء مبدأ الشك المهني خلال عملية التدقيق. كما نقوم بـ:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية، سواءً كان ذلك نتيجة لاحتياال أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق المناسبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة لتوفر لنا أساس لإبداء رأينا حول البيانات المالية. إن مخاطر عدم اكتشاف الخطأ الجوهرية الناتج عن الاحتياال أعلى من المخاطر الناتجة عن الأخطاء، لأن الاحتياال قد يتضمن التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو التحريف أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم نظام الرقابة الداخلية المعني بتدقيق البيانات المالية لتصميم إجراءات تدقيق مناسبة للظروف، وليس بهدف إبداء رأي حول فعالية نظام الرقابة الداخلية للشركة.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- الاستنتاج حول مدى ملاءمة استخدام الإدارة لطريقة المحاسبة وفقاً لمبدأ الاستمرارية وتقييم، بناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم يقين جوهرية فيما يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تلقي بمزيد من الشكوك حول قدرة الشركة على مواصلة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية، إذا توصلنا إلى أن هناك عدم يقين جوهرية، فإنه يتعين علينا أن نلفت الانتباه في تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في البيانات المالية أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. وتعتمد استنتاجاتنا على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ إصدار تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا، إلا أن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن الاستمرار وفقاً لمبدأ الاستمرارية.
- تقييم العرض العام وهيكل ومحتوى البيانات المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية تمثل المعاملات والأحداث المتضمنة بشكل يحقق العرض العادل للبيانات المالية.

نتواصل مع مسؤولي الحوكمة بخصوص، من بين أمور أخرى، النطاق والإطار الزمني المخطط للتدقيق ونتائج التدقيق الجوهرية، بما في ذلك أي عيوب جوهرية في نظام الرقابة الداخلية نحددها خلال عملية التدقيق.

كما نقدم إقراراً لمسؤولي الحوكمة يفيد بأننا قد امتثلنا لقواعد السلوك المهني فيما يتعلق بالاستقلالية، ونبذلهم بكافة العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول بأنها تؤثر على استقلاليتنا، والضوابط ذات الصلة، في حال وجدت.

ومن بين الأمور التي يتم الإبلاغ عنها لمسؤولي الحوكمة، يتم تحديد تلك الأمور التي نرى أنها كانت أكثر أهمية في تدقيق البيانات المالية للفترة الحالية، وبذلك تعتبر أمور التدقيق الهامة. ونقوم بوصف تلك الأمور في تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا إلا إذا كان القانون أو اللوائح تمنع الإفصاح عن هذا الأمر للعامّة أو، في حالات نادرة للغاية، نرى أنه يجب عدم الإفصاح عن هذا الأمر في تقريرنا حيث إنه من المتوقع أن تتجاوز التداعيات السلبية للقيام بذلك بشكل معقول فوائد المصلحة العامة الناتجة عن هذا الإفصاح.

تقرير مدقق الحسابات المستقل
للسادة أعضاء مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) (تنمة)

تقرير حول المتطلبات التنظيمية والقانونية الأخرى

وعملاً بمقتضى متطلبات القانون الاتحادي رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ (وتعديلاته) في دولة الإمارات العربية المتحدة، نشير إلى ما يلي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١:

- تحتفظ الشركة بسجلات محاسبية منتظمة؛
- لقد حصلنا على جميع المعلومات التي رأيناها ضرورية لأغراض تدقيقنا؛
- تم إعداد البيانات المالية، من كافة النواحي الجوهرية، وفقاً للأحكام المعنية من النظام الأساسي للشركة والقانون الاتحادي رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ (وتعديلاته) في دولة الإمارات العربية المتحدة؛
- تتفق المعلومات المالية الواردة في تقرير أعضاء مجلس الإدارة مع السجلات المحاسبية للشركة؛
- تم الإفصاح في الإيضاح ٨ حول البيانات المالية عن الاستثمارات في الأسهم والأوراق المالية خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١؛
- يبين إيضاح ١٩ المعاملات الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة والشروط التي اعتمدت عليها؛
- استناداً إلى المعلومات التي تم توفيرها لنا، لم يسترعب انتباهنا ما يستوجب الاعتقاد بأن الشركة قد خالفت، خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، أي من الأحكام المعنية من القانون الاتحادي رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ (وتعديلاته) في دولة الإمارات العربية المتحدة أو النظام الأساسي للشركة على وجهه قد يكون له تأثير جوهري على أنشطتها أو مركزها المالي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١؛ و
- يبين الإيضاح ٢٤ المساهمات الاجتماعية خلال السنة.

ديلويت أند توش (الشرق الأوسط)

موسى الرمحي

رقم القيد ٨٧٢

٢١ فبراير ٢٠٢٢

دبي

الإمارات العربية المتحدة

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

بيان المركز المالي

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

٢٠٢٠	٢٠٢١	إيضاحات	
ألف درهم	ألف درهم		
			الموجودات
			الموجودات غير المتداولة
		٥	ممتلكات ومعدات
٦١٨,٩١٠	٥٨٦,٥٨٠		
١٠٧,٥١١	٩٧,٥٨٩	٦	حق استخدام الموجودات
١١,٧٧٩	٨,٢١٤	٧	الموجودات غير الملموسة
٧١,٨٩٧	١١٨,٦٩٦	٨	الأوراق المالية الاستثمارية
٨١٠,٠٩٧	٨١١,٠٧٩		مجموع الموجودات غير المتداولة
			الموجودات المتداولة
		٩	المخزون
٥٠,٨٥٩	٧٦,٩٦٠		
١٧٥,٤٩٦	٢٠٠,٥٠٢	١٠	الذمم التجارية المدبنة والأخرى
١٣٢,٦٤٦	١٥٥,٨١٦	١١	النقد وما يعادله
٣٥٩,٠٠١	٤٣٣,٢٧٨		مجموع الموجودات المتداولة
١,١٦٩,٠٩٨	١,٢٤٤,٣٥٧		مجموع الموجودات
			حقوق الملكية والمطلوبات
			حقوق الملكية
		١٢	رأس المال
٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠		
٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	١٣	احتياطي قانوني
٦١٨,٤٠١	٦١٨,٤٠١	١٤	احتياطي عام
٤٠,٨١٤	٨٧,٦١٣	١٥	احتياطي القيمة العادلة
١,٣٧٧	(١٧٩)		احتياطي تحوطات التدفقات النقدية
٧٢,٤٧٧	١٠٢,٠٧٣		الأرباح المحتجزة
٨٦٨,٠٦٩	٩٤٢,٩٠٨		مجموع حقوق الملكية
			المطلوبات غير المتداولة
		١٧	مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين
٢٦,١٤١	٢٨,٠٧٧		
١٠٠,٣٩١	٩١,٨٩٧	٢١	التزامات إيجارية - الجزء غير المتداول
-	-	٢٢	قروض لأجل - الجزء غير المتداول
١٢٦,٥٣٢	١١٩,٩٧٤		مجموع المطلوبات غير المتداولة
			المطلوبات المتداولة
		٢٠	ذمم تجارية دائنة وأخرى
١٥٠,٩٣٨	١٦٧,٨٥٤		
١٣,٤٤٣	١٣,٦٢١	٢١	التزامات إيجارية - الجزء المتداول
١٠,١١٦	-	٢٢	قروض لأجل - الجزء المتداول
١٧٤,٤٩٧	١٨١,٤٧٥		مجموع المطلوبات المتداولة
٣٠١,٠٢٩	٣٠١,٤٤٩		مجموع المطلوبات
١,١٦٩,٠٩٨	١,٢٤٤,٣٥٧		مجموع حقوق الملكية والمطلوبات

إن المعلومات المالية المدرجة في هذه البيانات المالية، بحسب علمنا، تظهر بشكل عادل من جميع النواحي الجوهرية المركز المالي ونتائج العمليات والتدفقات النقدية للشركة كما في وللفترة المعروضة فيها.

السيد/ عبد الله محمد راشد الحرير
عضو مجلس الإدارة

السيد/ أحمد بن عيسى السركال
رئيس مجلس الإدارة

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان الأرباح أو الخسائر
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

٢٠٢٠	٢٠٢١	إيضاحات	
ألف درهم	ألف درهم		
٥٦٤,٤٤٩	٦٦٩,٧٠٧	٢٣	الإيرادات
(٣٦٦,٦٨٧)	(٤٢٢,١٥٥)		تكاليف المبيعات
١٩٧,٧٦٢	٢٤٧,٥٥٢		إجمالي الربح
٧,٧٢٣	٧,٥٤٨		إيرادات تشغيلية أخرى
(٩٣,٥١٦)	(٩٨,٣١١)		مصاريف بيع وتوزيع
(٥١,٢٥٥)	(٥٥,٨٤٠)	٢٤	مصاريف عمومية وإدارية
(٣,٩٨٨)	(٣,٦٨٤)	٧	إطفاء موجودات غير ملموسة
٥٦,٧٢٦	٩٧,٢٦٥		الربح التشغيلي
٥٥٥	٧٠٨		إيرادات تمويل
(٤٠٨)	(١٢٣)		تكاليف تمويل
(٤,٢١١)	(٣,٩٧٤)	٢١	تكاليف فوائد إيجارية
٣,٣٨٩	٣,٣٧٢	١٩	الإيرادات من توزيعات الأرباح
٨١٨	(٤٥٢)		(مصاريف) / إيرادات أخرى
٥٦,٨٦٩	٩٦,٧٩٦		الربح للسنة
٠,٥٩	١,٠٣	١٨	الأرباح للسهم بالدرهم

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

٢٠٢٠	٢٠٢١
ألف درهم	ألف درهم
٥٦,٨٦٩	٩٦,٧٩٦

الربح للسنة

الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى

الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى التي لن يتم إعادة تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في فترات لاحقة:

(٩,٤٩٤)	٤٦,٧٩٩
١,٧٩١	(١,٥٥٦)
(٧,٧٠٣)	٤٥,٢٤٣
٤٩,١٦٦	١٤٢,٠٣٩

التغيرات في القيمة العادلة للأوراق المالية الاستثمارية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخرى، أدوات ملكية (إيضاح ٨)

التغيرات في القيمة العادلة لتحوطات التدفقات النقدية

مجموع الدخل / (الخسائر) الشاملة الأخرى

مجموع الدخل الشامل للسنة

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان التغيرات في حقوق الملكية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

المجموع	الأرباح المحتجزة	احتياطي تحوطات التدفقات النقدية	احتياطي القيمة العادلة	احتياطي عام	احتياطي قانوني	رأس المال	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
٨٨٦,١٠٣	٨٢,٨٠٨	(٤١٤)	٥٠,٣٠٨	٦١٨,٤٠١	٤٥,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	في ١ يناير ٢٠٢٠
٥٦,٨٦٩	٥٦,٨٦٩	-	-	-	-	-	الربح للسنة
(٧,٧٠٣)	-	١,٧٩١	(٩,٤٩٤)	-	-	-	(الخسارة) / الدخل الشامل الأخر
٤٩,١٦٦	٥٦,٨٦٩	١,٧٩١	(٩,٤٩٤)	-	-	-	مجموع (الخسارة) / الدخل الشامل للسنة
(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)	-	-	-	-	-	توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)
(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)	-	-	-	-	-	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٠)
٨٦٨,٠٦٩	٧٢,٤٧٧	١,٣٧٧	٤٠,٨١٤	٦١٨,٤٠١	٤٥,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠
٩٦,٧٩٦	٩٦,٧٩٦	-	-	-	-	-	الربح للسنة
٤٥,٢٤٣	-	(١,٥٥٦)	٤٦,٧٩٩	-	-	-	الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى للسنة
١٤٢,٠٣٩	٩٦,٧٩٦	(١,٥٥٦)	٤٦,٧٩٩	-	-	-	مجموع الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى للسنة
(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)	-	-	-	-	-	توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)
(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)	-	-	-	-	-	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٠)
٩٤٢,٩٠٨	١٠٢,٠٧٣	(١٧٩)	٨٧,٦١٣	٦١٨,٤٠١	٤٥,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان التدفقات النقدية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
		التدفقات النقدية من العمليات التشغيلية
٥٦,٨٦٩	٩٦,٧٩٦	الربح للسنة
		تعديلات ل:
٤٤,٧٠٤	٤٣,٢٦١	استهلاك ممتلكات، آلات ومعدات (إيضاح ٥)
٣,٩٨٨	٣,٦٨٤	إطفاء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)
١٢,٥٩٦	١٣,٤٦١	استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)
(٥٥٥)	(٧٠٨)	إيرادات التمويل
٤٠٨	١٢٣	تكاليف التمويل
٤,٢١١	٣,٩٧٤	فوائد ومصاريف أخرى على الإيجار (إيضاح ٦)
(٢٣)	١,٩٠١	الخسارة / الربح من بيع موجودات
(٣,٣٨٩)	(٣,٣٧٢)	الإيرادات من توزيعات أرباح (إيضاح ١٩)
٩٩٣	١,٤٥٣	مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة (إيضاح ١٠)
٣,٠٣٨	٢,٩٥٥	مخصص مكافآت نهاية خدمة للموظفين (إيضاح ١٧)
١٢٢,٨٤٠	١٦٣,٥٢٨	التدفقات النقدية التشغيلية قبل التعديلات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية
(١٩٦)	(٢٦,١٠١)	الزيادة في البضاعة
١٢,٨١٦	(٢٦,٤٥٩)	الزيادة) / النقص في الذمم التجارية المدينة والأخرى
(١٧,٩٦٧)	١٥,٣٦٠	الزيادة) / (النقص) في الذمم التجارية الدائنة والأخرى
١١٧,٤٩٣	١٢٦,٣٢٨	النقد الناتج من العمليات
(١,٢٤١)	(١,٠٢٠)	مخصص تعويضات نهاية الخدمة للموظفين المدفوعة (إيضاح ١٧)
١١٦,٢٥٢	١٢٥,٣٠٨	صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
		التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(١٥,٧٨٦)	(١٢,٩٥٣)	شراء ممتلكات، آلات ومعدات (إيضاح ٥)
(٣٥)	(٤٢)	شراء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)
٢٢٨	٤٤	العائدات من استبعاد ممتلكات، آلات ومعدات
٣,٣٨٩	٣,٣٧٢	إيرادات توزيعات الأرباح، بالصافي (إيضاح ١٩)
٥٥٥	٧٠٨	إيرادات التمويل، بالصافي
(١١,٦٤٩)	(٨,٨٧١)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة الاستثمارية
		التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
(١٠,٢٨٣)	(١٠,١١٦)	سداد قروض لأجل (إيضاح ٢٢)
(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة
(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)	توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)
(٤٠٨)	(١٢٣)	مصاريف تمويل مدفوعة
(١٤,٣٦٥)	(١٥,٨٢٨)	مدفوعات إيجارية (إيضاح ٢١)
(٩٢,٢٥٦)	(٩٣,٢٦٧)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية
١٢,٣٤٧	٢٣,١٧٠	صافي الزيادة في النقد وما يعادله
١٢٠,٢٩٩	١٣٢,٦٤٦	النقد وما يعادله في بداية السنة
١٣٢,٦٤٦	١٥٥,٨١٦	النقد وما يعادله في نهاية السنة (إيضاح ١١)
		الإفصاح التكميلي عن نشاط الاستثمار غير النقدي
		تحويل الممتلكات والآلات والمعدات إلى الموجودات غير الملموسة (إيضاحي ٥ و ٧)
-	٧٧	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة

١- الأنشطة

إن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) ("الشركة") تأسست في دبي عام ١٩٥٩ بموجب مرسوم صادر عن صاحب السمو، حاكم دبي. إن الشركة مدرجة في سوق دبي المالي. إن عنوان الشركة المسجل هو صندوق بريد ٤٢٠، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

تقوم الشركة بتعبئة وبيع منتجات ببسي كولا العالمية في دبي والشارقة والإمارات الشمالية الأخرى بدولة الامارات العربية المتحدة. كما تقوم الشركة بتصدير منتجات ببسي كولا العالمية من وقت لآخر إلى دول أخرى بعد الحصول على تفويض من ببسي كولا العالمية. تحتفظ الشركة بحقوق تعبئة وبيع سفن آب وأكوافينا في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

لقد تم التأكد من اكتشاف فيروس كورونا المستجد (كوفيد-١٩) في أوائل عام ٢٠٢٠ ثم انتشر في جميع أنحاء العالم، مما تسبب في إحداث تباطؤ الأعمال التجارية والأنشطة الاقتصادية. إن الطبيعة غير المسبوقة لتلك الأزمة، والافتقار إلى البيانات التاريخية الكافية، والرؤية الضبابية والغموض الواضح المتعلق بتطورها، ومدتها وتداعياتها على الاقتصاد بشكل عام، والأعمال التجارية بشكل خاص، كل ذلك يُعقد من التحديد الدقيق للتداعيات السلبية لتلك الأزمة على الأعمال في هذه المرحلة. ولقد استعرضت الإدارة العديد من المجالات المتوقعة للمخاطر التشغيلية واتخذت تدابير مختلفة لضمان استمرارية العمليات، وتوافر الأعمال وقدرة المنظمة على التعامل مع حالة الإغلاق. لم تقم الشركة بإغلاق أي من مصانعها الانتاجية خلال فترة الإغلاق.

تواصل الشركة مراقبة الوضع وإصدار الأحكام والتفديرات اللازمة بحسب مقتضى الحال. وستعيد الشركة النظر في تقديراتها وافتراساتها وفقاً لتطور الوضع وتوافر البيانات بما يسمح باتخاذ تقديرات على نحو أفضل.

لقد صدر في ٢٠ سبتمبر ٢٠٢١ القانون الاتحادي رقم ٣٢ لعام ٢٠٢١ بشأن الشركات التجارية ("قانون الشركات الجديد") على أن يدخل حيز النفاذ في ٢ يناير ٢٠٢٢ ليحل بالكامل محل القانون الاتحادي رقم ٢ لعام ٢٠١٥ بشأن الشركات التجارية، وتعديلاته ("قانون ٢٠١٥"). وإن الشركة بصدد مراجعة الأحكام الجديدة والعمل وفق مقتضياتها في موعد أقصاه سنة واحدة من تاريخ دخول التعديلات حيز النفاذ.

٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة

١-٢ المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التي أصبحت سارية المفعول للسنة الحالية

طبقت الشركة في السنة الحالية عددًا من التعديلات والتفسيرات على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية والتي سيسري العمل بها إلزاميًا للفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢١.

لقد تم في هذه البيانات المالية تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التالية، والتي سرى العمل بها للفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢١. ولم يترتب على تطبيق المعايير المذكورة أي تأثير جوهري على الإفصاحات الواردة أو المبالغ المدرجة في هذه البيانات المالية.

المُلخَص

المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة

التعديلات في إصلاح سعر الفائدة المعياري - المرحلة ٢ (تعديلات على المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ٩، ومعايير المحاسبة الدولية ٣٩، والمعايير الدولية للتقارير المالية ٧، والمعايير الدولية للتقارير المالية ٤، والمعيار الدولي للتقارير المالية ١٦) تقدم وسيلة عملية للتعديلات التي يتطلبها الإصلاح، وتوضيح أن محاسبة التحول لم يتم إيقافها فقط بسبب إصلاح سعر الإيبور، وتقديم الإفصاحات التي تسمح للمستخدمين بفهم طبيعة ومدى المخاطر الناشئة عن إصلاح سعر الإيبور الذي تتعرض له المنشأة وكيفية إدارتها لتلك المخاطر بالإضافة إلى تحول المنشأة من أسعار الإيبور إلى أسعار مرجعية بديلة وطريقة إدارة المنشأة لهذ التحول.

إصلاح سعر الفائدة المعياري- المرحلة ٢ (تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية ٩/الأدوات المالية، معيار المحاسبة الدولي ٣٩/الأدوات المالية: الاعتراف والقياس، المعيار الدولي للتقارير المالية ٧/إفصاحات الأدوات المالية، المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية ٤ عقود التأمين والمعيار الدولي للتقارير المالية ١٦ عقود الإيجار)

يمدد التعديل، لمدة عام واحد، من التعديل الموضوع في مايو ٢٠٢٠ الذي يمنح المستأجرين إعفاءً من تقييم ما إذا كانت الإعفاءات الإيجارية المتعلقة بتفشي جائحة كوفيد-١٩ تمثل تعديلاً لعقد الإيجار.

تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٦ عقود الإيجار المتعلقة بالإعفاءات الإيجارية المتعلقة بتفشي جائحة كوفيد-١٩ لما بعد ٣٠ يونيو ٢٠٢١

بخلاف ما ورد أعلاه، لا توجد معايير دولية للتقارير المالية والتعديلات جوهرياً أخرى كانت سارية لأول مرة للسنة المالية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢١.

٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة (يتبع)

٢-٢ المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة المصدرة والتي لم يحن موعد تطبيقها بعد ولم يتم اعتمادها بشكل مبكر

يسري تطبيقها للفترات

السنوية التي تبدأ من أو بعدالمعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة

١ يناير ٢٠٢٢

تعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم ١٦ ممتلكات وآلات ومعدات المتعلقة بالعائدات قبل الاستخدام المقصود

تمنع التعديلات أن تخصم من تكلفة أي بند من بنود الممتلكات والآلات والمعدات أي عائدات من بيع الأصناف المنتجة أثناء إحصار ذلك الأصل إلى الموقع والحالة اللازمة له ليكون قادرًا على العمل بالطريقة المقصودة من قبل الإدارة. وبدلاً من ذلك، تعترف المنشأة بعائدات بيع هذه البنود، وتكلفة إنتاج تلك البنود، في الربح أو الخسارة.

١ يناير ٢٠٢٢

التحسينات السنوية ٢٠١٨-٢٠٢٠ على دورة المعايير الدولية للتقارير المالية

تقوم بإجراء تعديلات على المعايير التالية:

- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١: تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية للمرة الأولى - يسمح التعديل للشركة التابعة التي تطبق الفقرة د ١٦ (أ) من المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١ لقياس فروق الترجمة التراكمية باستخدام المبالغ المدرجة من قبل الشركة الأم، بناءً على تاريخ انتقال الشركة الأم إلى المعايير الدولية للتقارير المالية.

- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ - الأدوات المالية - يوضح التعديل الرسوم التي تفرضها المنشأة عندما تقوم بتطبيق اختبار "١٠٪" في الفقرة ب ٣,٣,٦ من المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ في تقييم ما إذا كان سيتم إلغاء الاعتراف بالتزام مالي. تقوم المنشأة بإدراج فقط الرسوم المدفوعة أو المستلمة بين المنشأة (المقترض) والمقرض، بما في ذلك الرسوم المدفوعة أو المستلمة من قبل المنشأة أو المقرض نيابة عن الطرف الآخر.

- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٦ عقود الإيجار - يزيل التعديل على المثال التوضيحي رقم ١٣ المرفق للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٦ من المثال التوضيحي لسداد التحسينات على عقد الإيجار من قبل المؤجر من أجل حل أي لبس محتمل فيما يتعلق بمعالجة حوافز الإيجار التي قد تنشأ بسبب الكيفية التي توضح بها حوافز الإيجار في ذلك المثال.

١ يناير ٢٠٢٢

تعديلات على المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٧/المخصصات، المطلوبات/المحتملة والموجودات/المحتملة المتعلقة بالعقود المثقلة

بالإلتزامات - تكلفة تنفيذ العقد

تحدد التعديلات أن "تكلفة الوفاء" بالعقد تشمل "التكاليف التي تتعلق مباشرة بالعقد". يمكن أن تكون التكاليف التي تتعلق مباشرة بالعقد إما تكاليف إضافية للوفاء بهذا العقد (على سبيل المثال العمالة والمواد المباشرة) أو تخصيص التكاليف الأخرى المرتبطة مباشرة بتنفيذ العقود (على سبيل المثال تخصيص رسوم الإهلاك لبند من الممتلكات والآلات والمعدات المستخدمة في تنفيذ العقد).

٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة (يتبع)

٢-٢ المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة المصدره والتي لم يحن موعد تطبيقها بعد ولم يتم اعتمادها بشكل مبكر (تتمة)

يسري تطبيقها للفترات

السنوات التي تبدأ من أو بعد

المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة

- ١ يناير ٢٠٢٣ تعديل على معيار المحاسبة الدولي رقم ١ عرض البيانات المالية المتعلقة بتصنيف المطلوبات على أنها متداولة أو غير متداولة تهدف التعديلات إلى تعزيز الاتساق في تطبيق المتطلبات من خلال مساعدة الشركات على تحديد ما إذا كان، في بيان المركز المالي، يجب تصنيف الديون والمطلوبات الأخرى التي لها تاريخ تسوية غير مؤكد كمتداولة (مستحقة أو يحتمل تسويتها خلال عام واحد) أو غير متداولة.
- ١ يناير ٢٠٢٣ تعديل على معيار المحاسبة الدولي رقم ١ عرض البيانات المالية المتعلقة بتصنيف المطلوبات على أنها متداولة أو غير متداولة - تأجيل تاريخ السريان يؤجل التعديل تاريخ نفاذ تعديلات يناير ٢٠٢٠ لمدة عام واحد، بحيث تكون المنشآت مطالبة بتطبيق التعديل للفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.
- ١ يناير ٢٠٢٣ تعديل على المعيار الدولي للتقارير المالية ٤ عقود التأمين تمديد الإعفاء المؤقت من تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية ٩ يغير التعديل تاريخ انتهاء الصلاحية للإعفاء المؤقت الوارد في المعيار الدولي للتقارير المالية ٤ من تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية ٩ الأدوات المالية، بحيث تكون الشركات مطالبة بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية ٩ للفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.
- ١ يناير ٢٠٢٣ تعديل على معيار المحاسبة الدولي ١ عرض البيانات المالية وبيان ممارسة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ٢ تقضي التعديلات بإفصاح المنشأة عن سياساتها المحاسبية الجوهرية، بدلاً من سياساتها المحاسبية الهامة. وتبين مزيد من التعديلات كيف يمكن للمنشأة تحديد السياسة المحاسبية الجوهرية. ويتم إضافة أمثلة على متى يحتمل أن تكون السياسة المحاسبية جوهرية. لدعم التعديل، وضع مجلس الإدارة أيضاً إرشادات وأمثلة لشرح وإثبات تطبيق "عملية الأهمية النسبية المكونة من أربع خطوات" الموضحة في بيان الممارسة رقم ٢ الخاص بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- ١ يناير ٢٠٢٣ تعديل على معيار المحاسبة الدولي ١٢ ضرائب الدخل المتعلقة بالضرائب المؤجلة المتعلقة بالموجودات والالتزامات الناشئة عن معاملة واحدة توضح التعديلات أن الإعفاء من الاعتراف الأولي لا ينطبق على المعاملات التي تنشأ فيها مبالغ متساوية للخصم والفروق المؤقتة الخاضعة للضريبة عند الاعتراف الأولي.
- ١ يناير ٢٠٢٣ تعديل على معيار المحاسبة الدولي ٨ السياسات المحاسبية والتغييرات في التقديرات والأخطاء المحاسبية تستبدل التعديلات تعريف التغيير في التقديرات المحاسبية بتعريف التقديرات المحاسبية. بموجب التعريف الجديد، فإن التقديرات المحاسبية هي "المبالغ النقدية في البيانات المالية التي تخضع لعدم التأكد من القياس". تقوم المنشآت بتطوير تقديرات محاسبية إذا كانت السياسات المحاسبية تتطلب أن يتم قياس بنود في البيانات المالية بطريقة تنطوي على عدم التأكد من القياس. توضح التعديلات أن التغيير في التقدير المحاسبي الناتج عن معلومات جديدة أو تطورات جديدة لا يعد تصحيحاً لخطأ.

تتوقع الشركة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة في البيانات المالية للشركة عندما تكون قابلة للتطبيق، وألا يكون لتطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة أي تأثير ملحوظ على البيانات المالية للشركة في فترة التطبيق الأولى.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٣. ملخص السياسات المحاسبية الهامة

أسس الإعداد

يتم اعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية وللأحكام المعنية من القانون الاتحادي رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ (وتعدلاته) في دولة الإمارات العربية المتحدة والنظام الأساسي للشركة.

يتم عرض البيانات المالية بدرهم الإمارات العربية المتحدة، باعتبارها العملة المستخدمة وعملة تقديم التقارير لدى الشركة ويتم تقريب الأرقام إلى أقرب ألف درهم إلا إذا أُشير لغير ذلك.

يتم إعداد البيانات المالية للشركة على أساس التكلفة التاريخية باستثناء ما يلي:

- يتم قياس الأدوات المالية المشتقة بالقيمة العادلة؛ و
- الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الأخر.

الاعتراف بالإيرادات

يتم الاعتراف بالإيرادات من العقد مع العملاء عند تحويل السيطرة على السلع أو الخدمات إلى العميل بمبلغ يعكس المقابل الذي تتوقع الشركة الحصول عليه مقابل تلك السلع أو الخدمات. لا يوجد لدى الشركة مكونات تمويل جوهرية.

مبيعات السلع

يتم الاعتراف بالإيرادات من مبيعات السلع في الوقت الذي يتم فيه تحويل السيطرة على بند الموجودات إلى العميل، والذي يكون عادةً عند تسليم السلع. فترة الائتمان العادية تكون بين ٣٠ - ١٢٠ يوماً حتى التوصيل.

تأخذ الشركة بعين الاعتبار ما إذا كانت هناك وعود أخرى في العقد تمثل التزامات أداء منفصلة والتي يجب تخصيص جزء من سعر المعاملة لها (على سبيل المثال، ضمانات). عند تحديد سعر المعاملة لبيع السلع، تأخذ الشركة بعين الاعتبار تأثير المبلغ المتغير ووجود مكونات تمويل كبيرة والمبلغ غير النقدي والمبلغ المستحق الدفع للعميل (إن وجد).

المبلغ المتغير

إذا تضمن المبلغ في العقد مبلغ متغير، تقوم الشركة بتقدير المبلغ الذي ستحصل عليه مقابل تحويل البضائع إلى العميل. يتم تقدير المبلغ المتغير في بداية العقد وتقييده إلى أن يكون من المحتمل بدرجة كبيرة عدم حدوث أي انعكاس جوهري في مبلغ الإيرادات المتراكمة والمثبتة عندما يتم بعد ذلك الفصل في حالة عدم التأكد المرتبطة بالمبلغ المتغير. توفر بعض عقود مبيعات السلع المبرمة مع العملاء حق الإرجاع وتخفيضات الكميات. ينشأ عن حق الإرجاع وتخفيضات الكميات مبلغاً متغيراً.

حقوق رد البضاعة

توفر بعض العقود للعميل الحق في رد البضاعة خلال فترة معينة. تستخدم الشركة طريقة القيمة المتوقعة لتقدير البضائع التي لن يتم ردها لأن هذه الطريقة تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير الذي يستحق للشركة. يتم أيضاً تطبيق متطلبات المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٥ على تقييد تقديرات المبلغ المتغير من أجل تحديد قيمة المبلغ المتغير الذي يمكن إدراجه في سعر المعاملة. بالنسبة للبضائع التي يُتوقع إرجاعها، بدلاً من الإيرادات، تقوم الشركة بتثبيت بند مطلوبات المبالغ المستردة. يتم أيضاً قيد بند حق إرجاع الموجودات (والتعديل المقابل لتكلفة المبيعات) للحق في استرداد المنتجات من العميل.

خصومات الكميات

تقدم الشركة خصومات الكميات بأثر رجعي لبعض العملاء بمجرد تجاوز كمية المنتجات المشتراة خلال الفترة حداً معيناً واردة في العقد. يتم تسوية الخصومات مقابل المبالغ المستحقة الدفع من قبل العميل. لتقدير المبلغ المتغير للخصومات المستقبلية المتوقعة، تقوم الشركة بتطبيق طريقة المبلغ الأكثر احتمالاً للعقود التي لها حد كميات فردي وطريقة القيمة المتوقعة للعقود التي لها أكثر من حد كميات واحد. إن الطريقة المختارة التي تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير تعتمد أساساً على عدد حدود الكميات الواردة في العقد. تقوم الشركة بعد ذلك بتطبيق المتطلبات على تقييد التقديرات الخاصة بالمبلغ المتغير وتقوم بقيد بند استرداد المطلوبات بشأن الخصومات المستقبلية المتوقعة.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة) الاعتراف بالإيرادات (تتمة) الإيرادات من توزيع الأرباح

يتم الاعتراف بالإيرادات من توزيعات الأرباح عندما يُثبت الحق للشركة في استلام مدفوعات توزيعات الأرباح.

ضريبة القيمة المضافة

يتم تثبيت المصاريف والموجودات وفقاً لمبالغها بعد تنزيل ضريبة القيمة المضافة، باستثناء:

- عند تكبد ضريبة القيمة المضافة على شراء موجودات او خدمات لا يمكن استردادها من مصلحة الضرائب، وفي هذه الحالة، يتم تثبيت ضريبة القيمة المضافة كجزء من تكاليف شراء بند الموجودات او جزء من بنود المصاريف- متى كان ذلك مناسباً؛ و/أو
 - عند ادراج الذمم المدينة والدائنة وفقاً لمبلغ ضريبة القيمة المضافة المدرج.
- إن صافي ضريبة القيمة المضافة المستردة من أو المدفوعة إلى سلطة الضرائب تكون مشمولة كجزء من الذمم المدينة والذمم الدائنة في بيان المركز المالي.

الممتلكات، الآلات والمعدات

يتم إظهار الممتلكات، الآلات والمعدات بالتكلفة ناقصاً للإستهلاك المتراكم وأي إنخفاض في القيمة. يحتسب الإستهلاك على أساس طريقة القسط الثابت على مدى الأعمار المقدرة لإستخدام الممتلكات، الآلات والمعدات كما يلي:

المباني	٣ إلى ٣٠ سنة
الآلات والمكانن والمعدات	٢ إلى ٢٠ سنة
المبردات وآلات البيع	٥ إلى ٧ سنوات
الأثاث والتركيبات	سنتان
البرادات	٥ سنوات

لا يتم استهلاك الأرض والأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ.

إن المصاريف المتكبدة لإحلال عنصر أحد بنود الممتلكات، الآلات والمعدات التي يتم معالجتها محاسبياً بصورة منفصلة يتم رسملتها وتشطب القيمة المدرجة للعنصر الذي تم إحلاله. أما المصاريف اللاحقة الأخرى فيتم رسملتها فقط عندما تزيد من المزايا الاقتصادية المستقبلية للبند المتعلق بالممتلكات، الآلات والمعدات. يتم تثبيت جميع المصاريف الأخرى في بيان الربح أو الخسارة عند حدوث المصاريف.

يتم مراجعة القيمة المدرجة للممتلكات، الآلات والمعدات بخصوص الإنخفاض في القيمة عندما تشير الأحداث أو التغيرات في الظروف إلى عدم إمكانية تحصيل القيمة المدرجة بها. عند وجود مثل هذا المؤشر وعندما تزيد القيمة المدرجة عن القيمة الممكن تحصيلها فإنه يتم تخفيض قيمة الموجودات إلى المبلغ الممكن تحصيله بإعتباره الأعلى لقيمتها العادلة ناقصاً التكاليف للبيع وقيمة الاستخدام.

يتم التوقف عن قيد الممتلكات، الآلات والمعدات عند الإستبعاد أو عندما لا يتوقع تحقيق مزايا إقتصادية مستقبلية من إستخدامه أو إستبعاده. إن أي ربح أو خسارة ناتجة عن التوقف عن تثبيت بند الموجودات يدرج ضمن بيان الربح أو الخسارة في الفترة التي تم خلالها التوقف عن تثبيت بند الموجودات.

انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

في تاريخ كل تقرير، تقوم الشركة بمراجعة القيم الدفترية لموجوداتها لتقييم ما إذا كان هناك مؤشر على أن هذه الموجودات قد انخفضت قيمتها. في حالة وجود أي مؤشر من هذا القبيل، تقوم الشركة بتقدير المبلغ القابل للاسترداد للأصل. وتعرف القيمة القابلة للاسترداد للأصل بالقيمة العادلة للأصل ناقصاً تكاليف البيع وقيمتها المستخدمة، أيهما أعلى. وعند تقدير القيمة هذه القيمة، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة التي تعزى إلى الأصل إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم ما قبل الضريبة الذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر المحددة للأصل.

يتم تخفيض القيمة الدفترية للأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد إذا كانت القيمة القابلة للاسترداد للأصل أقل من القيمة الدفترية. ويتم الاعتراف بخسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

عندما يتم عكس خسارة انخفاض القيمة لاحقاً، يتم زيادة القيمة الدفترية للأصل إلى التقدير المعدل للمبلغ القابل للاسترداد، ولكن إلى الحد الذي لا تتجاوز فيه القيمة الدفترية المقدرة القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها لو لم تكن هناك خسائر انخفاض في القيمة المعترف بها للأصل في السنوات السابقة. يتم تسجيل عكس خسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

تكاليف القروض

إن تكاليف القروض العائدة مباشرة إلى إستحواذ أو إنشاء أو إنتاج بند موجودات ما والتي تأخذ بالضرورة فترة كبيرة من الزمن لتصبح جاهزة للاستخدام أو البيع المقصود منها، يتم رسملتها كجزء من تكلفة بند الموجودات. يتم تحميل جميع تكاليف القروض الأخرى للمصاريف في الفترة التي تحدث خلالها. تتألف تكاليف القروض من الفوائد والتكاليف الأخرى التي تتكبدها منشأة ما بخصوص اقتراض الأموال.

المخزون

يتم إظهار المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقيق أيهما أقل. تمثل التكاليف تلك المصروفات المكتبدة لكل منتج حتى وصوله إلى موقعه وشكله الحاليين كما يلي:

المواد الخام - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛

قطع الغيار والمواد الإستهلاكية - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛

البضاعة الجاهزة - تكاليف المواد المباشرة المستخدمة زائداً حصة مناسبة من مصاريف الانتاج غير المباشرة وفقاً للقدرة التشغيلية العادية، ويتم تحديدها على أساس المتوسط المرجح.

يحدد صافي القيمة القابلة للتحقيق على أساس سعر البيع التقديري ناقصاً أية تكاليف إضافية متوقع تحقيقها عند الإستبعاد.

يتم شطب المخزون التالف والمتقادم.

الموجودات غير الملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة المستحوذة بشكل منفصل بالتكلفة عند التثبيت الأولي. لاحقاً للتثبيت الأولي، يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة على مدى أعمار الإستخدام الإقتصادية ويتم تقييمها بخصوص الإنخفاض في القيمة عند وجود مؤشر بأن الموجودات غير الملموسة قد تعرضت للإنخفاض في القيمة. يتم تثبيت مصروف الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة في بيان الربح أو الخسارة ضمن بند المصاريف بما يتماشى مع وظيفة الموجودات غير الملموسة.

يتم احتساب الإطفاء على أساس طريقة القسط الثابت على مدى العمر المقدر للاستخدام كما يلي:

حقوق الامتياز والتعبئة	٢٠ سنة
حقوق الإيجار	٢٠ سنة
برامج الكمبيوتر	٥ سنوات

فرق صرف العملات الأجنبية

عند إعداد البيانات المالية للشركة، يتم الاعتراف بالمعاملات بعملات أخرى غير العملة الوظيفية للشركة (العملات الأجنبية) بأسعار الصرف السائدة في تاريخ المعاملات. في نهاية كل فترة تقرير، يتم إعادة تحويل البنود النقدية السائدة بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في ذلك التاريخ. يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية المدرجة بالقيمة العادلة والتي يتم تحديدها بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في تاريخ تحديد القيمة العادلة. لا يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية التي يتم قياسها من حيث التكلفة التاريخية بالعملة الأجنبية. يتم الاعتراف بفروق الصرف على البنود النقدية في الربح أو الخسارة في الفترة التي تنشأ فيها باستثناء ما ينص عليه المعيار خلافاً لذلك.

تُحول البنود غير النقدية المقاسة بالقيمة العادلة بعملة أجنبية باستخدام أسعار الصرف في تاريخ تحديد القيمة العادلة. وتفيد فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات المدرجة بالقيمة العادلة كجزء من ربح أو خسارة القيمة العادلة. على سبيل المثال، تفيد فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات غير النقدية مثل الأسهم المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في الربح أو الخسارة كجزء من الربح أو الخسارة في القيمة العادلة وفروق التحويل على الموجودات غير النقدية مثل الأسهم المصنفة كما بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر.

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

الأدوات المالية

يتم إدراج الموجودات والمطلوبات المالية في بيان المركز المالي للشركة عندما تصبح الشركة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأدوات. يتم قياس الموجودات والمطلوبات المالية مبدئيًا بالقيمة العادلة. تضاف تكاليف المعاملات التي تعزى مباشرة إلى حيازة أو إصدار الموجودات المالية والمطلوبات المالية (بخلاف الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة) إلى أو خصمها من القيمة العادلة للموجودات المالية أو المطلوبات المالية، حسب الاقتضاء، عند الاعتراف الأولي. يتم احتساب تكاليف المعاملة المنسوبة مباشرة إلى الاستحواذ على الموجودات المالية أو المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

الموجودات المالية

يتم الاعتراف بجميع عمليات الشراء أو البيع المنتظمة للموجودات المالية وإلغاء الاعتراف بها على أساس تاريخ التداول. عمليات الشراء أو البيع بالطريقة المعتادة هي عمليات شراء أو بيع للموجودات المالية التي تتطلب تسليم الموجودات خلال الإطار الزمني المحدد بموجب التشريعات أو الاتفاقيات السوقية. تقاس جميع الموجودات المالية المعترف بها لاحقًا بالكامل إما بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة، اعتمادًا على تصنيف الموجودات المالية.

التكلفة المطفأة وطريقة الفائدة الفعلية

التكلفة المطفأة للأصل المالي هي المبلغ الذي يتم عنده قياس الأصل المالي عند الاعتراف المبدئي مطروحًا منه المدفوعات الرئيسية، بالإضافة إلى الاستهلاك التراكمي باستخدام طريقة الفائدة الفعلية لأي فرق بين ذلك المبلغ الأولي ومبلغ الاستحقاق، بعد تعديلها لأي مخصص خسارة.

أدوات حقوق الملكية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

عند الاعتراف المبدئي، يجوز للشركة اختيار نهائي غير قابل للإلغاء (على أساس كل أداة على حدى) لتحديد الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. لا يُسمح بتحديد الاستثمار بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا كان الاستثمار في الأسهم محتفظ به للمتاجرة أو إذا كان مقابلًا معترفًا به من قبل المستحوز ضمن عملية اندماج الأعمال.

يتم قياس الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر مبدئيًا بالقيمة العادلة إضافة إلى تكاليف المعاملة، ويتم لاحقًا قياسها بالقيمة العادلة مع الأرباح والخسائر الناتجة عن التغيرات بالقيمة العادلة المعترف بها في الدخل الشامل الآخر والمتراكمة في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات. لن يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة إلى ربح أو خسارة عند التصرف في استثمارات الملكية، إذ يتم تحويلها إلى أرباح محتجزة.

يتم إثبات توزيعات الأرباح على هذه الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية في الربح أو الخسارة وفقًا للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩، إلا إذا كانت توزيعات الأرباح تمثل بوضوح استرداد جزء من تكلفة الاستثمار. تُدرج توزيعات الأرباح في بند "إيرادات التمويل" في الربح أو الخسارة.

انخفاض قيمة الموجودات المالية

تثبت الشركة مخصصات خسائر الائتمانية المتوقعة على الذمم التجارية المدينة والنقد وما يعادله والمطلوب من أطراف ذات علاقة والذمم المدينة الأخرى. يتم تحديث مبلغ الخسائر الائتمانية المتوقعة في كل تاريخ تقرير لتعكس التغيرات في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف المبدئي بالأداة المالية المعنية.

تدرج الشركة دائمًا الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني للذمم المدينة المدينة والمستحقة من أطراف ذات علاقة. يتم تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة على هذه الموجودات المالية باستخدام مصفوفة مخصصات بناءً على تجربة الشركة السابقة في مجال الخسائر الائتمانية، وتعديلها وفقًا لعوامل خاصة بالمدينين، والظروف الاقتصادية العامة، وتقييم كل من التوجهات الحالية والمتوقعة للأوضاع في تاريخ التقرير، بما في ذلك القيمة الزمنية للنقود عند الاقتضاء.

تعترف الشركة بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني لجميع الأدوات المالية الأخرى، عندما تكون هناك زيادة كبيرة في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف الأولي. ومع ذلك، إذا لم ترتفع مخاطر الائتمان على الأداة المالية بشكل جوهري منذ الاعتراف المبدئي، تقيس الشركة مخصص الخسارة لتلك الأداة المالية بمبلغ يساوي الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا. يستند تقييم ما إذا كان يجب الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني على الزيادات الجوهرية في احتمالية أو مخاطر التعثر منذ الاعتراف المبدئي بدلاً من الاعتراف بأن الأصل المالي قد انخفضت قيمته الائتمانية في تاريخ التقرير.

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

الموجودات المالية (تتمة)

انخفاض قيمة الموجودات المالية (تتمة)

تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني الخسائر الائتمانية المتوقعة التي ستنشأ عن جميع أحداث التعثر المحتملة على مدى العمر المتوقع لأداة مالية. في المقابل، تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا جزءًا من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني والذي من المتوقع أن ينتج عن الأحداث الافتراضية على أداة مالية ممكنة في غضون ١٢ شهرًا بعد تاريخ التقرير.

(١) الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان

عند تقدير ما إذا كانت مخاطر الائتمان على أداة مالية قد شهدت زيادة جوهرية منذ الاعتراف المبدئي، تقارن الشركة مخاطر التعثر في السداد التي تحدث على الأداة المالية كما في تاريخ التقرير بمخاطر حدوث تعثر في الأداة المالية كما في تاريخ الاعتراف الأولي. وعند إجراء هذا التقييم، تأخذ الشركة في الاعتبار المعلومات الكمية والنوعية المعقولة والمدعومة، بما في ذلك الخبرة التاريخية والمعلومات المستقبلية المتاحة دون تكلفة أو جهد غير مبرر. تراقب الشركة بانتظام فعالية المعايير المستخدمة لتحديد ما إذا كانت هناك زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان ومراجعتها حسب الاقتضاء للتأكد من أن المعايير قادرة على تحديد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان قبل استحقاق المبلغ.

(٢) تعريف التعثر في السداد

توظف الشركة نماذج إحصائية لتحليل البيانات التي تم جمعها وإنشاء تقديرات لاحتمالية التعثر من التعرضات مع مرور الوقت. يتضمن هذا التحليل تحديد أي تغييرات في معدلات التعثر في السداد والتغيرات في عوامل الاقتصاد الكلي الرئيسية عبر مختلف المناطق الجغرافية للشركة.

(٣) سياسة الشطب

تقوم الشركة بشطب الأصل المالي عندما تشير معلومات إلى مواجهة المدين لصعوبات مالية بالغة مع عدم وجود احتمالية واقعية للتعافي.

(٤) قياس وإثبات الخسائر الائتمانية المتوقعة

يُعد قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة دلالة على احتمالية التعثر في السداد، والخسارة عند التعثر (أي حجم الخسارة إذا كان هناك تعثر) والتعرض عند التعثر. يستند تقييم احتمالية التعثر في السداد والخسارة عند التعثر إلى بيانات تاريخية تم تعديلها بواسطة معلومات مستقبلية.

إلغاء الاعتراف بالموجودات المالية

لا تستبعد الشركة الأصل المالي إلا عندما تنتهي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل، أو عندما تنقل الأصل المالي وجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل إلى منشأة آخر. إذا لم تقم الشركة بنقل أو الاحتفاظ بشكل كبير بجميع مخاطر ومزايا الملكية واستمرت في السيطرة على الأصل المحول، تقوم الشركة بالاعتراف بحصتها المحتجزة في الأصل والالتزام المرتبط به بقيمة المبالغ التي قد تضطر لدفعها. إذا احتفظت الشركة بجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل المالي المحول، تواصل الشركة الاعتراف بالأصل المالي وأيضًا بالاقتراض المضمون للعائدات المستلمة.

عند استبعاد أحد الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة، يقيد الفرق بين القيمة الدفترية للأصل ومبلغ المقابل المستلم ومستحق الاستلام في الربح أو الخسارة. بالإضافة إلى ذلك، عند إلغاء الاستثمار في أداة دين مصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الربح أو الخسارة. وفي المقابل، عند إلغاء الاستثمار في أداة حقوق الملكية التي حددتها الشركة عند الاعتراف المبدئي لقياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، لا يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الربح أو الخسارة، ولكن يتم تحويلها إلى الأرباح المحتجزة.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

المطلوبات المالية

يتم قياس جميع المطلوبات المالية لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي أو بالقيمة العادلة في الربح أو الخسارة.

المطلوبات المالية المقاسة لاحقاً بالتكلفة المطفأة

تقاس المطلوبات المالية التي لم يتم تصنيفها على أنها مدرجة بالقيمة العادلة في الربح أو الخسارة لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. طريقة معدل الفائدة الفعلي هي طريقة احتساب التكلفة المطفأة لأي من المطلوبات المالية وتخصيص مصروفات الفائدة على الفترة ذات الصلة. معدل الفائدة الفعلي هو المعدل الذي يخصم بالضبط المدفوعات النقدية المستقبلية المقدرة (بما في ذلك جميع الرسوم والنقاط المدفوعة أو المستلمة والتي تشكل جزءاً لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي وتكاليف المعاملات والأقساط أو الخصومات الأخرى) من خلال العمر المتوقع للالتزام المالي، أو (عند الاقتضاء) فترة أقصر للتكلفة المطفأة للالتزام مالي.

إلغاء الاعتراف بالمطلوبات المالية

لا تلغي الشركة الاعتراف بالمطلوبات المالية إلا عند الوفاء بالتزامات الشركة أو إلغائها أو انتهاء صلاحيتها. يتم الاعتراف بالفرق بين القيمة الدفترية للمطلوب المالي غير المعترف به والمقابل المدفوع والمستحق الدفع في الربح أو الخسارة.

قياس القيمة العادلة

تقيس الشركة الأدوات المالية، مثل المشتقات والأوراق المالية الاستثمارية بالقيمة العادلة في تاريخ كل تقرير.

تُعرف القيمة العادلة بالثمن الذي سيتم قبضه لبيع أحد الموجودات أو سداده لتحويل أحد المطلوبات في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. يعتمد قياس القيمة العادلة على افتراض أن معاملة بيع الأصل أو تحول المطلوب تتم إما:

- في السوق الرئيسي لبند الموجودات أو المطلوبات، أو
- في غياب السوق الرئيسي، في الأسواق الأكثر تفضيلاً لبند الموجودات أو المطلوبات.

ويتعين أن يكون السوق الرئيسي أو السوق الأكثر تفضيلاً في متناول الشركة.

تقاس القيمة العادلة لبند الموجودات أو المطلوبات باستخدام الافتراضات التي يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو المطلوبات، على افتراض تصرف المشاركين في السوق وفق ما يلي من منفعتهم الاقتصادية.

إن قياس القيمة العادلة لبند موجودات غير مالي يأخذ في الاعتبار قدرة المشارك في السوق على إنتاج مزايا اقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه لمشارك آخر في السوق يمكنه استخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

تستخدم الشركة أساليب تقييم تناسب الظروف والتي تتوفر لها بيانات كافية لقياس القيمة العادلة، لزيادة استخدام المدخلات الملحوظة ذات العلاقة إلى أقصى حد وتقليل استخدام المدخلات غير الملحوظة إلى الحد الأدنى.

يتم تصنيف جميع الموجودات والمطلوبات التي تقاس قيمتها العادلة أو يتم الإفصاح عنها في البيانات المالية، ضمن تسلسل القيمة العادلة، والمبينة كما يلي، استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة ككل.

- المستوى الأول: أسعار السوق المتداولة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
- المستوى الثاني: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي هي ملحوظة بصورة مباشرة أو غير مباشرة، و
- المستوى الثالث: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي هي غير ملحوظة.

وفيما يتعلق بالموجودات والمطلوبات المقيدة في البيانات المالية على أساس متكرر، تحدد الشركة فيما إذا كانت التحويلات قد تمت بين المستويات في التسلسل بإعادة تقييم التصنيفات (استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات التي تكون جوهرية لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية فترة كل تقرير مالي.

ولأغراض تتعلق بالإفصاح عن القيمة العادلة، حددت الشركة فئات الموجودات والمطلوبات على أساس طبيعة وخصائص ومخاطر الموجودات والمطلوبات ومستوى تسلسل القيمة العادلة، كما هو موضح أعلاه.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٣- ملخص السياسات المحاسبية الهامة (تتمة)

التصنيف المتداول مقابل التصنيف غير المتداول

تعرض الشركة بعرض موجوداتها ومطلوباتها في بيان المركز المالي استناداً إلى التصنيف المتداول/غير المتداول. يتم تصنيف بند الموجودات متداولاً إن كان:

- متوقع تحقيقه أو هناك النية لبيعه أو استهلاكه في الدورة التشغيلية العادية؛
 - محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
 - متوقع تحقيقه خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية؛ أو
 - نقدية أو شبه نقدية إلا إذا كان مقيداً من أن يحول أو يستخدم لسداد بند مطلوبات على الأقل لفترة ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية.
- يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى على أنها غير متداولة.

يتم تصنيف بند المطلوبات كمطلوبات متداولة إذا كان:

- متوقع تسويته خلال الدورة التشغيلية العادية؛
 - محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
 - مستحق السداد خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية، أو
 - لا توجد هناك حقوق غير مشروطة لتأجيل سداد بند المطلوبات على الأقل لمدة ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية.
- تقوم الشركة بتصنيف جميع مطلوباتها الأخرى على أنها غير متداولة.

مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تقدم الشركة مكافأة نهاية الخدمة لموظفيها الوافدين وفقاً لقانون العمل بدولة الإمارات العربية المتحدة.. يستند استحقاق هذه المكافآت على طول مدة خدمة الموظفين وإتمام الحد الأدنى من فترة الخدمة. يتم استحقاق التكاليف المتوقعة لهذه المكافآت على مدى فترة الخدمة.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون لدى الشركة التزام حالي (قانوني أو بناء) نتيجة لحدث سابق، ويحتمل معه إلزام الشركة بتسوية الالتزام مع إمكانية إجراء تقدير موثوق لمبلغ الالتزام.

يعد المبلغ المعترف به كمخصص أفضل تقدير للمقابل المطلوب لتسوية الالتزام الحالي في تاريخ بيان المركز المالي، مع مراعاة المخاطر والشكوك المحيطة بالالتزام. عند قياس مخصص باستخدام التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي، تمثل قيمته الدفترية القيمة الحالية لتلك التدفقات النقدية. عندما يتوقع استرداد بعض أو كل الفوائد الاقتصادية المطلوبة لتسوية مخصص من طرف ثالث، يتم الاعتراف بالمدين كأصل إذا كان من المؤكد فعلياً أنه سيتم استلام المبلغ المستحق مع إمكانية قياسه قياساً موثوق به.

عقود الإيجار

الشركة كمستأجر

تقوم الشركة بتقييم ما إذا كان العقد أو يحتوي على عقد إيجار، عند بدء العقد. تعترف الشركة بأصل الحق في الاستخدام والتزامات الإيجارية المقابلة فيما يتعلق بجميع ترتيبات الإيجار التي يكون فيها المستأجر، باستثناء عقود الإيجار قصيرة الأجل (المعرفة على أنها عقود إيجار مدتها ١٢ شهراً أو أقل) وعقود الإيجار الموجودات ذات القيمة المنخفضة. بالنسبة لهذه العقود، تقيد الشركة مدفوعات الإيجار كمصروفات تشغيلية على أساس القسط الثابت على مدى عقد الإيجار ما لم يوجد أساس منتظم آخر أكثر تمثيلاً للنمط الزمني الذي يتم فيه استهلاك الفوائد الاقتصادية من الموجودات المؤجرة.

يتم إهلاك موجودات حق الاستخدام على مدى فترة أقصر من مدة الإيجار والعمر الإنتاجي للأصل الأساسي. إذا كان عقد الإيجار ينقل ملكية الأصل الأساسي أو كانت تكلفة حق استخدام الأصل تعكس توقع الشركة لممارسة خيار الشراء، فإن قيمة حق الاستخدام ذات الصلة قد انخفضت على مدى العمر الإنتاجي للأصل الأساسي. ويبدأ الاستهلاك في تاريخ بدء عقد الإيجار.

تطبق الشركة المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٦ لتحديد ما إذا كان أحد موجودات حق الاستخدام قد انخفضت قيمته ويقوم باحتساب خسارة انخفاض القيمة المحددة كما هو موضح في سياسة "الممتلكات والمنشآت والمعدات".

٤- الأحكام والتقديرات والإفتراضات المحاسبية الهامة

في سياق عملية تطبيق السياسات المحاسبية لدى الشركة، أصدرت الإدارة الأحكام التالية، باستثناء تلك التي تشتمل على التقديرات، التي لها تأثير جوهري كبير على المبالغ المثبتة في البيانات المالية (وذلك خلافاً لتلك التي تتضمن تقديرات والتي تم تناولها فيما يلي).

تحديد مدة عقد الإيجار

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تراعي الإدارة جميع الحقائق والظروف التي توفر حوافز اقتصادية تتعلق بممارسة خيار التمديد، أو عدم ممارسة خيار الإنهاء. يتم تضمين خيارات التمديد (أو الفترات التي تلي خيارات الإنهاء) فقط في مدة عقد الإيجار إذا كان عقد الإيجار مؤكداً إلى حد ما (أو لم يتم إنهاؤه).

خصم مدفوعات الإيجار

يتم خصم مدفوعات الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للشركة. ومن أجل حساب معدل الاقتراض الإضافي، اتخذت الشركة سعر الاقتراض كما في تاريخ التحول، مع تعديل السعر بمخاطر الشركة المحددة، والمخاطر المحددة الأجل ومخاطر الموجودات الأساسية.

المصدر الرئيسي للتقديرات غير المؤكدة

نناقش فيما يلي الافتراضات الرئيسية والمتعلقة بالمستقبل، والمصادر الرئيسية الأخرى للتقديرات غير المؤكدة في تاريخ التقرير، والتي تنطوي على مخاطر قد ينجم عنها إحداث تعديل على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية المقبلة.

حساب مخصص الخسارة

عند قياس المخاطر الائتمانية المتوقعة، يستخدم الفرع معلومات مستقبلية معقولة وقابلة للإثبات، تستند إلى افتراضات للحركة المستقبلية لمختلف العوامل الاقتصادية وكيفية تأثير هذه العوامل على بعضها البعض. وتعرف الخسارة بافتراض التعثر بالخسارة المفترضة الناتجة عن العثر في السداد. يعتمد ذلك على الفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة والتدفقات التي يتوقع المقرض استلامها، مع مراعاة التدفقات النقدية على التحسينات الائتمانية المضمونة. تشكل احتمالية التعثر أحد المدخلات الرئيسية في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة. إن احتمالية التعثر تعتبر تقدير لاحتمال التعثر في السداد عبر أفق زمني معين، يتضمن حسابه البيانات التاريخية والافتراضات وتوقعات الظروف المستقبلية.

حساب خصومات المبيعات والكميات

لتقييم المبلغ المتوقع للتزيلات والخصومات في نهاية السنة، تأخذ الإدارة في الاعتبار جميع المعلومات المتاحة لها بشكل معقول ويتعين عليها تحديد المبلغ المحتمل باستخدام المعايير المذكورة في عقد البيع.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٥- الممتلكات، الآلات والمعدات

المجموع	الأعمال الرأسمالية	المباني	الآلات والمكائن والمعدات	المبردات وآلات البيع	الأثاث والتركيبات	البرادات	قييد التنفيذ	التكلفة:
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
٩٨٠,٨٦٢	١٤,٢٣٢	٣٨,٠٤١	٤٨١,٥٢٤	٧٤,٣٥٣	٩,٢٨١	١,١٦٦	١٤,٢٣٢	في ١ يناير ٢٠٢٠
١٥,٧٨٦	١٠,٥٥٨	-	١٦١	٣,٢٧٠	٣٧٧	-	١٠,٥٥٨	الإضافات
-	(٢١,٢٩٨)	-	١٧,٠٠٤	١٢	-	-	(٢١,٢٩٨)	التحويلات خلال السنة
(٩,٣٤٤)	-	-	-	(١,٢٧١)	-	-	-	الإستيعادات
٩٨٧,٣٠٤	٣,٤٩٢	٣٨,٠٤١	٤٩٨,٦٨٩	٧٦,٣٦٤	٩,٦٥٨	١,١٦٦	٣,٤٩٢	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠
١٢,٩٥٣	١,٦٦٨	-	١,٥٦٣	٦,٤٨٨	٢٠٢	-	١,٦٦٨	الإضافات
(٧٧)	(٢,٩١٢)	-	٣٢	-	-	-	(٢,٩١٢)	التحويلات خلال السنة
(٩,٤٨٨)	(٥٦٨)	-	(٦,٧٩٥)	(١,٠٧٥)	-	-	(٥٦٨)	الإستيعادات
٩٩٠,٦٩٢	١,٦٨٠	٣٨,٠٤١	٤٩٣,٤٨٩	٨١,٧٧٧	٩,٨٦٠	١,١٦٦	١,٦٨٠	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٥- الممتلكات، الآلات والمعدات (تتمة)

الأعمال الرأسمالية	المجموع	الأراضي	المباني	الآلات والمكائن والمعدات	المبردات وآلات البيع	الأثاث والتركيبات	البرادات	قيد التنفيذ	الاستهلاك المتركم:
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
									في ١ يناير ٢٠٢٠
	٣٣٢,٨٢٩	-	٩٧,١٧٠	١٦٣,٧٤٨	٦٢,٩٩٤	٨,٤١٠	٥٠٧	-	المحمل للسنة
	٤٤,٧٠٤	-	١٦,٧٦٠	٢٢,٠٧٤	٤,٩٧٧	٦٦٣	٢٣٠	-	الإستبعادات
	(٩,١٣٩)	-	-	(٧,٨٩٣)	(١,٢٤٦)	-	-	-	
	٣٦٨,٣٩٤	-	١١٣,٩٣٠	١٧٧,٩٢٩	٦٦,٧٢٥	٩,٠٧٣	٧٣٧	-	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠
	٤٣,٢٦١	-	١٦,٩٢١	٢١,٠٢٤	٤,٥٧٥	٥١١	٢٣٠	-	المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)
	(٧,٥٤٣)	-	(٥,٤٢٣)	(١,٠٥٠)	(١,٠٧٠)	-	-	-	الإستبعادات
	٤٠٤,١١٢	-	١٢٥,٤٢٨	١٩٧,٩٠٣	٧٠,٢٣٠	٩,٥٨٤	٩٦٧	-	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
	٥٨٦,٥٨٠	١,٦٨٠	٣٦٨,٠٦١	١٦٦,٧٧٦	١١,٥٤٧	٢٧٦	١٩٩	١,٦٨٠	القيمة الدفترية
	٦١٨,٩١٠	٣,٤٩٢	٣٨٤,٧٥٩	١٨١,٩٦٥	٩,٦٣٩	٥٨٥	٤٢٩	٣,٤٩٢	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
									في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠

تم تشييد مباني المصنع في القوز على قطعة أرض ممنوحة من صاحب السمو حاكم دبي. خلال سنة ٢٠١٤، تم تحويل الأرض من حالة أرض ممنوحة إلى حالة أرض مملوكة.

ترتبط الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ بشكل أساسي إلى بوست ميكس (٠,٩٩ مليون درهم) ومشروع IT IB / Fortigate (٠,٣٢ مليون درهم) والمستودعات في الشارقة (٠,٣١ مليون درهم). تم رهن المصانع والآلات في مجمع دبي للاستثمار بقرض لأجل (إيضاح ٢٢).

تبلغ قيمة الموجودات المستهلكة بالكامل والتي لا تزال قيد الاستخدام ٢٠٩,٦٨٧ ألف درهم (٢٠٢٠: ١٥٢,٢٥٤ ألف درهم).

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٥,٥٧٦	٢٥,٨٤٤	تكلفة المبيعات (إيضاح ٢٤)
١١,٩٨٤	١٠,٧٨٧	مصاريف البيع والتوزيع
٧,١٤٤	٦,٦٣٠	مصاريف عمومية إدارية
<u>٤٤,٧٠٤</u>	<u>٤٣,٢٦١</u>	

تقوم الشركة بتأجير العديد من الموجودات بما في ذلك الأراضي والسيارات ومقرات الإقامة. وتبلغ متوسط فترة الإيجار ٥ سنوات.

موجودات حق الاستخدام

المجموع	سيارات	معدات	أرض ومبنى	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
١٢٠,١٠٧	٣٢,٥٢٤	٢٨٠	٨٧,٣٠٣	١ يناير ٢٠٢٠
(١٢,٥٩٦)	(٨,٢٣١)	(١٣٧)	(٤,٢٢٨)	مصاريف استهلاك (إيضاح ٢٤)
<u>١٠٧,٥١١</u>	<u>٢٤,٢٩٣</u>	<u>١٤٣</u>	<u>٨٣,٠٧٥</u>	٣١ ديسمبر ٢٠٢٠
٣,٥٣٩	٦٢٣	-	٢,٩١٦	إضافات
<u>١٣,٤٦١</u>	<u>(٨,١٣٥)</u>	<u>(١١٦)</u>	<u>(٥,٢١٠)</u>	مصاريف استهلاك (إيضاح ٢٤)
<u>٩٧,٥٨٩</u>	<u>١٦,٧٨١</u>	<u>٢٧</u>	<u>٨٠,٧٨١</u>	٣١ ديسمبر ٢٠٢١

المبالغ المقيدة في الربح أو الخسارة:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
١٢,٥٩٦	١٣,٤٦١	مصاريف استهلاك على موجودات حق الاستخدام
٤,٢١١	٣,٩٧٤	مصاريف فوائد على الالتزامات الإيجارية (إيضاح ٢١)
<u>١٦,٨٠٧</u>	<u>١٧,٤٣٥</u>	

٧- الموجودات غير الملموسة

المجموع ألف درهم	برامج الكمبيوتر ألف درهم	حقوق الإيجار ألف درهم	حقوق الامتياز والتعبئة ألف درهم	التكلفة
٩٣,٥٠١	٢٤,١١٠	٧,٠٠٠	٦٢,٣٩١	في ١ يناير ٢٠٢٠
٣٥	٣٥	-	-	الإضافات
٩٣,٥٣٦	٢٤,١٤٥	٧,٠٠٠	٦٢,٣٩١	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠
٤٢	٤٢	-	-	الإضافات
٧٧	٧٧	-	-	التحويلات
٩٣,٦٥٥	٢٤,٢٦٤	٧,٠٠٠	٦٢,٣٩١	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
				الإطفاء
٧٧,٧٦٩	٢٣,٢١١	٢,٣٠٤	٥٢,٢٥٤	في ١ يناير ٢٠٢٠
٣,٩٨٨	٥٢	٣٤٩	٣,١١٩	المحمل للسنة
٨١,٧٥٧	٢٣,٧٣١	٢,٦٥٣	٥٥,٣٧٣	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠
٣,٦٨٤	٢١٥	٣٥	٣,١١٩	المحمل للسنة
٨٥,٤٤١	٢٣,٩٤٦	٣,٠٠٣	٥٨,٤٩٢	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
				صافي القيمة الدفترية:
٨,٢١٤	٣١٨	٣,٩٩٧	٣,٨٩٩	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
١١,٧٧٩	٤١٤	٤,٣٤٧	٧,٠١٨	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠

٨- الأوراق المالية الاستثمارية

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٨١,٣٩١	٧١,٨٩٧	الرصيد في ١ يناير
(٩,٤٩٤)	٤٦,٧٩٩	التغير في القيمة السوقية العادلة
٧١,٨٩٧	١١٨,٦٩٦	الرصيد في ٣١ ديسمبر

عند تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية ٩، صنفت الشركة الأوراق المالية الخاصة بالاستثمار في الأسهم المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وأعيد تخصيص احتياطي القيمة العادلة ذي الصلة كما في ١ يناير ٢٠١٨ بالتالي على أنه لن يتم إعادة تصنيفها إلى الربح والخسارة في الفترات اللاحقة (إيضاح ٢٧). تم تصنيف الاستثمار كأوراق مالية من المستوى ١ وفقاً لمتطلبات المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩.

٩- المخزون

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٥,٨٦٩	٤٧,٤١٣	مواد خام ومواد إستهلاكية
٢٠,٠٧٢	٢٤,٢١٦	بضاعة تامة الصنع
٦,٦٦٣	٧,٠٧٦	قطع غيار ومستلزمات
٥٢,٦٠٤	٧٨,٧٠٥	
(١,٧٤٥)	(١,٧٤٥)	ناقصاً: مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطئية الحركة
٥٠,٨٥٩	٧٦,٩٦٠	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٩- المخزون (تتمة)

فيما يلي التحركات في مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطئية الحركة:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
١,٧٤٥	١,٧٤٥	في ١ يناير
١,٧٤٥	١,٧٤٥	في ٣١ ديسمبر

خلال السنة المنتهية ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، تم الاعتراف بالقيمة الدفترية للمواد الخام كمصاريف وأدرجت كجزء من تكلفة البضاعة المباعة في بيان الربح أو الخسارة بمبلغ ٣٥١.٥٥ مليون درهم (٢٠٢٠: ٣٠٠.٠١ مليون درهم).

١٠- الذمم التجارية المدينة والذمم المدينة الأخرى

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	ذمم تجارية مدينة
٩٣,٤٦٨	١١٤,٧٣٣	ناقصاً: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
(٢,١٦٢)	(١,٩٩٥)	
٩١,٣٠٦	١١٢,٧٣٨	مصاريف مدفوعة مقدماً
١٠,٧٧٧	٨,٧٣٢	دفعات مقدمة للموردين
٤,١٦٥	٦,٧٦٩	موجودات العقود
٨,٠١١	٨,٤٣٢	مدينون آخرون *
٥٩,٦٧٠	٦٣,٥٣٤	القيمة العادلة الموجبة للمشتقات (إيضاح ٢٨)
١,٣٧٧	-	مستحق من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ ج))
١٩٠	٢٩٧	
١٧٥,٤٩٦	٢٠٠,٥٠٢	

* يتضمن المدينون الآخرون مبالغ متنازع عليها بقيمة ٢٠,٨ مليون درهم تتعلق بالضريبة الانتقائية المودعة بالهيئة الاتحادية للضرائب (إيضاح ٢٥).

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، كان هناك ذمم مدينة تجارية بالقيمة الاسمية بمبلغ ٢ مليون درهم (٢٠٢٠: ٢,١ مليون درهم) قد انخفضت قيمتها. إن التحركات في مخصص خسائر الائتمان المتوقعة كانت كما يلي:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	في ١ يناير
٣,٨٢٦	٢,١٦٢	المحمل للسنة
٩٩٣	١,٤٥٣	المشطوب خلال السنة مقابل الذمم المدينة
(٢,٦٥٧)	(١,٦٢٠)	في ٣١ ديسمبر
٢,١٦٢	١,٩٩٥	

كما في ٣١ ديسمبر، كانت أعمار الذمم المدينة التجارية غير منخفضة القيمة على النحو التالي:

مستحقة وغير منخفضة القيمة							مستحقة ومنخفضة القيمة	المجموع	
١٨٠-٩٠ يوم	٩٠-٦٠ يوم	٦٠-٣٠ يوم	أقل من ٣٠ يوم	غير مستحقة ولا منخفضة القيمة	القيمة	ألف درهم	ألف درهم		
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	١١٤,٧٣٣	٢٠٢١		
١٧	٨٣٠	٣,٦٨٢	١٦,٣٣٠	٩١,٨٧٩	١,٩٩٥	١١٤,٧٣٣			
٣,٩٢٨	١,٦٥٥	٢,٧١٣	١١,٨٠٢	٧١,٢٠٨	٢,١٦٢	٩٣,٤٦٨	٢٠٢٠		

١٠- الذمم التجارية المدينة والذمم المدينة الأخرى (تتمة)

إن الذمم المدينة غير منخفضة القيمة متوقع تحصيلها بالكامل، بناءً على الخبرة السابقة، نظراً لطبيعة عمل الشركة. ليس من سياسة الشركة الحصول على ضمان عن الذمم المدينة، ولذلك فإن معظم هذه الذمم غير مضمونة.

يوضح الجدول التالي الحركة في الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني للذمم التجارية المدينة وفق طريقة النهج المبسط المنصوص عليها بالمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ (إيضاح ٢٧):

المجموع	مقيمة فردياً	مقيمة جماعياً	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
٣,٨٢٦	٢,٦٩٦	١,١٣٠	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٠
(٢,٦٥٧)	(١,٥٩٢)	(١,٠٦٥)	تحويل
٩٩٣	٧٩٦	١٩٧	صافي إعادة قياس مخصص الخسارة
٢,١٦٢	١,٩٠٠	٢٦٢	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢١
(١,٦٢٠)	(١,٣٠٥)	(٣١٥)	مشطوب
١,٤٥٣	١,٠٨٢	٣٧١	صافي إعادة قياس مخصص الخسارة
١,٩٩٥	١,٦٧٧	٣١٨	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١

١١- النقد وما يعادله

لغرض بيان التدفقات النقدية، تتألف النقد وما يعادله من البنود التالية:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٧٢,٥١٤	٥٠,٣٦٣	النقد لدى البنوك والنقد في الصندوق
٦٠,١٣٢	١٠٥,٤٥٣	ودائع بنكية
١٣٢,٦٤٦	١٥٥,٨١٦	الأرصدة لدى البنوك والنقد في الصندوق

يتكون النقد وما يعادله من النقد والودائع البنكية قصيرة الأجل ذات تاريخ الاستحقاق الأصلي لمدة ثلاثة أشهر أو أقل. القيمة الدفترية لهذه الموجودات تعادل تقريباً قيمتها العادلة. الودائع المصرفية قصيرة الأجل بطبيعتها وتتضمن آجال استحقاق أقل من ثلاثة أشهر وتحمل فائدة بمعدلات تتراوح من ٠,٢٠٪ سنوياً إلى ١,٧٥٪ سنوياً (٢٠٢٠: ٠,٥٥٪ سنوياً إلى ٢,٨٠٪ سنوياً).

قدرت إدارة الشركة عدم وجود انخفاض ملحوظ في القيمة، وبالتالي لم يتم قيد أي مخصصات خسارة على هذه الأرصدة.

١٢- رأس المال

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل: ٩٠ مليون سهم بقيمة ١ درهم للسهم

١٣- الاحتياطي القانوني

وفقاً للمادة ٢٣٩ من قانون الشركات التجارية رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ في دولة الإمارات العربية المتحدة والنظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من الأرباح السنوية للشركة إلى الاحتياطي القانوني حتى يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٠٪ من رأس المال. لم يتم إجراء أي تحويل إلى الاحتياطي القانوني في سنة ٢٠٢١ نظراً لبلوغ الاحتياطي ٥٠٪ من رأس المال. إن هذا الاحتياطي غير قابل للتوزيع إلا في الحالات التي يسمح بها القانون.

١٤- الاحتياطي العام

وفقاً للمادة ٢٤٠ من قانون الشركات التجارية رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ في دولة الإمارات العربية المتحدة والنظام الأساسي للشركة، يجوز تحويل ١٠٪ من صافي أرباح الشركة إلى الاحتياطي العام ليستخدم في الأغراض المذكورة في النظام الأساسي للشركة.

وفقاً للبند ٧٠ من النظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من صافي الأرباح كل سنة إلى هذا الاحتياطي، وتتوقف تلك التحويلات عندما يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٪ من رأس المال المدفوع للشركة.

خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ٢٢ فبراير ٢٠٢١، أقر الأعضاء على عدم تحويل أي مبلغ من الأرباح المحتجزة إلى الاحتياطي العام.

١٥- احتياطي القيمة العادلة

عند تطبيق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩، قامت الشركة بتصنيف استثمارات حقوق الملكية في الأوراق المالية كمقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وأعدت تصنيف احتياطي القيمة العادلة ذي الصلة وفقاً لذلك على أنه لن يتم إعادة تصنيفها إلى الأرباح والخسائر في الفترات اللاحقة وتصنيفها في بيان الدخل الشامل الآخر.

١٦- توزيع الأرباح

خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ٢١ فبراير ٢٠٢١، اقترح أعضاء مجلس الإدارة توزيع أرباح نقدية لسنة ٢٠٢١ بواقع ٠,٧٠ درهم للسهم بإجمالي ٦٣ مليون درهم لسنة ٢٠٢١ (٢٠٢٠: ٠,٧٠ درهم للسهم بإجمالي ٦٣ مليون درهم). توزيعات الأرباح تخضع لموافقة المساهم في الجمعية العمومية السنوية.

سددت الشركة خلال السنة توزيعات أرباح بمبلغ ٦٣ مليون درهم لسنة ٢٠٢٠ (٢٠٢٠: سددت الشركة توزيعات أرباح بمبلغ ٦٣ مليون درهم لسنة ٢٠١٩).

١٧- مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

إن الحركة في المخصص المثبت في بيان المركز المالي هي كما يلي:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٤,٣٤٤	٢٦,١٤١	الرصيد في بداية السنة
٣,٠٣٨	٢,٩٥٦	المحمل خلال السنة
(١,٢٤١)	(١,٠٢٠)	مدفوعات خلال السنة
٢٦,١٤١	٢٨,٠٧٧	الرصيد في نهاية السنة

١٨- ربحية السهم

يتم احتساب الربح الأساسي للسهم بتقسيم الأرباح العائدة لمساهمي الشركة للسنة، بعد تنزيل أتعاب أعضاء مجلس الإدارة، وقدرها ٩٢,٦ مليون درهم (٢٠٢٠: ٥٢,٦٧ مليون درهم) على المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة وقدره ٩٠ مليون سهم (٢٠٢٠: ٩٠ مليون سهم).

لم تصدر الشركة أية أدوات مالية قد يكون لها تأثير مخفف على ربحية السهم عند استخدامها.

١٩- المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة

تتمثل الأطراف ذات العلاقة في المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفي الإدارة في الشركة، والمنشآت التي تخضع للسيطرة الكاملة أو المشتركة من الشركة أو تتأثر بشكل جوهري بهذه الأطراف. يتم اعتماد سياسات تحديد الأسعار وشروط هذه المعاملات من قبل إدارة الشركة، والتي تعد إلى حد كبير نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

تبرم الشركة معاملات مع الشركات والمنشآت التي تستوفي تعريف الطرف ذي الصلة على النحو الوارد في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢٤/إيضاحات الأطراف ذات العلاقة. تشمل الأطراف ذات العلاقة الشركات والمنشآت الخاضعة للملكية و/أو الإدارة المشتركة بالإضافة إلى كبار موظفي الإدارة.

تقرر الإدارة أحكام وشروط المعاملات والخدمات المستلمة / المقدمة من / إلى الأطراف ذات العلاقة، وكذلك على أي رسوم أخرى، والتي هي إلى حد كبير نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع-اطراف ليست ذات علاقة.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

١٩- المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة (تتمة)

أ. فيما يلي المعاملات الهامة مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان الربح أو الخسارة:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
١,٧١٧	١,٨٢١	مبيعات إلى طرف ذو علاقة
٢,٨٩٨	٤,٠٤٣	مشتريات من طرف ذو علاقة
٣,٣٨٩	٣,٣٧٢	إيرادات توزيعات الأرباح

ب. تعويضات كبار موظفي الإدارة

بلغت مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفين الإدارة الآخرين خلال الفترة ما يلي:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
١١,١٤٠	١١,٢٦٤	مناقصات قصيرة الأجل
٧٥٣	٥٠٨	مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
١٧٠	٢٣٠	مكافآت حضور جلسات لعضو مجلس الإدارة
١٢,٠٦٣	١٢,٠٠٢	

ج. الأرصدة الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان المركز المالي:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
١٩٠	٢٩٧	مطلوب من طرف ذو علاقة طرف ذو علاقة آخر (متضمن في الذمم التجارية المدينة والأخرى) شركة عمان للمرطبات المحدودة
١,٠٩٤	٥٢٨	مطلوب إلى طرف ذو علاقة طرف ذو علاقة آخر (متضمن في الذمم التجارية الدائنة والأخرى) شركة عمان للمرطبات المحدودة

لا يتم تسوية المبالغ المستحقة من وإلى طرف ذو علاقة لأن الإدارة قد قدرت أن هذه الموجودات والمطلوبات المالية لا تفي بمعايير التسوية الموضحة في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٢ - الأدوات المالية: العرض. إن المبلغ المستحق من الأطراف ذات العلاقة غير محملة بفوائد وتسدد عند الطلب.

٢٠- الذمم التجارية الدائنة والأخرى

٢٠٢١	٢٠٢٠	
ألف درهم	ألف درهم	الذمم التجارية الدائنة
٣٧,٧٨٥	٤٤,١٣٨	مصاريق مستحقة
٤١,٧٨٠	٢٧,٣٥١	تكاليف الموظفين المستحقة
١١,٦١٠	٩,٨٧٧	التزامات العقود
٢٥,٨٦٩	٢٤,١٣٥	مبالغ مقبوضة مقدماً من العملاء
٣,٥٢٦	٢,٨٩٠	الإيرادات المؤجلة
٩,٦١٩	١٠,٧٣١	مطلوب إلى طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩)
٥٢٨	١,٠٩٤	الذمم الدائنة الأخرى
٣٦,٩٥٨	٣٠,٧٢٢	القيمة العادلة السالبة للمشتقات (إيضاح ٢٨)
١٧٩	-	
١٦٧,٨٥٤	١٥٠,٩٣٨	

تشمل الذمم الدائنة الأخرى أتعاب مجلس الإدارة البالغة ٤,٢ مليون درهم (٤,٢:٢٠٢٠ مليون درهم) المستحقة لأعضاء مجلس إدارة الشركة بعد الحصول على موافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العمومية السنوي. ويشمل أيضاً ضريبة انتقائية مستحقة بقيمة ٢٧,٣ مليون درهم (٢٠٢٠:٢٢,٤ مليون درهم).

٢١- التزامات إيجارية

٢٠٢١	٢٠٢٠	
ألف درهم	ألف درهم	الرصيد في ١ يناير
١١٣,٨٣٤	١٢٣,٩٨٨	فائدة متراكمة
٣,٩٧٤	٤,٢١١	إضافات
٣,٥٣٩	-	مدفوعات
(١٥,٨٢٩)	(١٤,٣٦٥)	الرصيد في ٣١ ديسمبر
١٠٥,٥١٨	١١٣,٨٣٤	
١٣,٦٢١	١٣,٤٤٣	متداولة
٩١,٨٩٧	١٠٠,٣٩١	غير متداولة
١٠٥,٥١٨	١١٣,٨٣٤	

فيما يلي تحليل استحقاق الالتزامات الإيجارية:

٢٠٢١	٢٠٢٠	
ألف درهم	ألف درهم	تحليل الاستحقاق
١٣,٦٢١	١٣,٤٤٣	لا يتجاوز ١ سنة
٣٠,٧٠٠	٣٦,٢٦٠	أكثر سنة واحدة ولا يتجاوز ٥ سنوات
٦١,١٩٧	٦٤,١٣١	أكثر ٥ سنوات
١٠٥,٥١٨	١١٣,٨٣٤	

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٢٢. قروض لأجل

المجموع	الجزء غير المتداول	الجزء المتداول	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
-	-	-	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١
٧,٠٥٥	-	٧,٠٥٥	قرض ١ (أ)
٣,٠٦١	-	٣,٠٦١	قرض ٢ (أ)
١٠,١١٦	-	١٠,١١٦	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠

(أ) حصلت الشركة على قرضين لأجل بالدولار الأمريكي لتمويل شراء مصانع وآلات جديدة (إيضاح ٥). يتم سداد القروض على ١٤ قسطاً نصف سنوي تبدأ من ١٥ يناير ٢٠١٥ وتحمل فوائد بمعدل ٦ أشهر ليبور زائد الهامش حسب السوق. وقد تم سداد كلا القرضين بالكامل خلال العام الجاري.

فيما يلي تسوية الالتزامات الناتجة من الأنشطة التمويلية:

التدفقات النقدية			
٣١ ديسمبر ٢٠٢١	التمويلية	١ يناير ٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
-	(١٠,١١٦)	١٠,١١٦	قروض لأجل

٢٣- الإيرادات

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٣٤٤,٧٨٧	٤٤١,١٣١	محلية
١٤٢,٧١٤	١٤٠,٤٩٣	عقود طويلة الأجل
٤٨٧,٥٠١	٥٨١,٦٢٤	عقود على أساس المعاملات
٣٣,٨٨٨	٣٩,٩١٢	صادرات
٤٣,٠٦٠	٤٨,١٧١	عقود طويلة الأجل
٧٦,٩٤٨	٨٨,٠٨٣	عقود على أساس المعاملات
٥٦٤,٤٤٩	٦٦٩,٧٠٧	المجموع

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)

٢٤- الربح للسنة

تم عرض صافي أرباح السنة بعد تحميل ما يلي:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٨٨,٢٢٤	٩٢,٣٩٣	تكاليف الموظفين
٦,١٤٣	٥,١٤٧	مصارييف عقود الإيجار التشغيلية
٤٤,٧٠٤	٤٣,٢٦١	استهلاك آلات ومعدات وممتلكات (إيضاح ٥)
١٢,٥٩٦	١٣,٤٦١	استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)
(٢٣)	١,٩٠١	الربح من استبعاد ممتلكات، آلات ومعدات

المبالغ المدرجة في تكلفة المبيعات:

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
١٩,٤٠١	٢٠,٣٥٠	تكاليف الموظفين
٥١٤	٥١٤	عقود الإيجار التشغيلية
٢٥,٥٧٦	٢٥,٨٤٤	مصارييف الاستهلاك (إيضاح ٥)

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، بلغت المساهمات الاجتماعية المقدمة من الشركة ٣٠ ألف درهم (٢٠٢٠: ٢٧ ألف درهم).

٢٥- المطلوبات الطارئة والالتزامات الرأس مالية

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
٨,٩٧٨	١١,٣٥٩	الكفالات البنكية

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠١٨، قدمت الشركة اعتراضات بشأن ضريبة الاستهلاك التي تفرضها الهيئة الاتحادية للضرائب ("الهيئة" أو "الهيئة الاتحادية للضرائب") على مخزون المشروبات الغازية اعتباراً من ١ أكتوبر ٢٠١٧ وهو تاريخ نفاذ ضريبة الإنتاج. تم تقديم الاعتراضات إلى لجنة تسوية المنازعات الضريبية ("اللجنة") فيما يتعلق بضريبة الإنتاج لغرامة تبلغ حوالي ٢٠,٨ مليون درهم مقيدة ضمن بند "ذمم مدينة تجارية وأخرى". وفي أبريل ٢٠١٩، أصدرت اللجنة قراراً بتخفيض الغرامة إلى ٨,٨ مليون درهم. استأنفت الشركة والهيئة ضد القرار أمام المحاكم الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها. في ٢٦ يوليو ٢٠٢٠، قضت المحكمة الابتدائية بإلغاء جميع الغرامات الإدارية وأمرت الهيئة بإعادة هذه الغرامات إلى الشركة. استأنفت الهيئة قرار المحكمة الابتدائية ورفضته محكمة أبوظبي للاستئناف في نوفمبر ٢٠٢٠ واحتفظت بحكم المحكمة الابتدائية.

استأنفت الهيئة الحكم لدى المحكمة الاتحادية العليا بالدولة، إلا أن المحكمة قد رفضت الاستئناف ضد الضرائب والغرامات الإدارية والعقوبات التي فرضتها اتفاقية التجارة الحرة ضد الشركة، فيما يتعلق بالضرائب الانتقائية في ٣ مارس ٢٠٢١. وبعد القرار قراراً باتاً وموجب للتنفيذ ولا يمكن تقديم أي استئناف آخر ضد الحكم الصادر عن المحكمة الاتحادية العليا بالدولة. تقدمت الشركة في الوقت الحالي بملف تنفيذ أمام محاكم أبوظبي في ٢٠ مايو ٢٠٢١، ولا تزال القضية قيد المراجعة.

٢٦- المعلومات القطاعية

تعمل الشركة في قطاع تشغيلي واحد وهو تعليب وتعبئة وتوزيع وتجارة المشروبات الغازية والمشروبات الأخرى ذات العلاقة. إن جميع المعلومات المتعلقة بهذا التقرير/القطاع التشغيلي موضحة في بيان المركز المالي وبيان الربح أو الخسارة والإيضاحات حول البيانات المالية.

إن المعلومات الإضافية حسب متطلبات المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٨، *إعداد التقارير القطاعية*، موضحة أدناه:

معلومات عن القطاعات الجغرافية

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، بلغت الإيرادات من العملاء للشركة داخل دولة الإمارات العربية المتحدة ٥٨٢ مليون درهم (٢٠٢٠: ٤٨٧ مليون درهم) وبلغت الإيرادات من العملاء خارج دولة الإمارات (العملاء الأجانب) ٨٨ مليون درهم (٢٠٢٠: ٧٧ مليون درهم).

العملاء الرئيسيين

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، كان لدى الشركة عميل واحد يوفر لها إيرادات تشكل أكثر من ١٠٪ من إجمالي إيرادات الشركة (٢٠٢٠: ١٠٪).

٢٧- إدارة المخاطر المالية

تشتمل المطلوبات المالية الرئيسية للشركة على الاقتراض والحسابات الدائنة والمطلوبات الأخرى. ويتمثل الغرض الرئيسي من هذه المطلوبات المالية في إدارة التدفقات النقدية للشركة. تمتلك الشركة موجودات مالية مختلفة مثل الحسابات والذمم المدينة الأخرى والنقد وما يعادله، وتنشأ مباشرة من العمليات.

تتمثل المخاطر الرئيسية الناشئة عن الأدوات المالية للشركة في مخاطر السيولة ومخاطر السوق ومخاطر الائتمان ومخاطر أسعار الفائدة.

مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار السوق. وتتألف مخاطر السوق من ثلاثة أنواع من المخاطر: مخاطر أسعار الفائدة ومخاطر العملات الأجنبية ومخاطر الأسعار الأخرى، مثل مخاطر أسعار حقوق الملكية. وتتضمن الأدوات المالية التي تتأثر بمخاطر السوق القروض لأجل والودائع البنكية والأوراق المالية الاستثمارية والأدوات المالية المشتقة.

مخاطر أسعار الفائدة

إن مخاطر أسعار الفائدة هي مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار الفائدة في السوق. يتعلق تعرض الشركة لمخاطر التغيرات في أسعار الفائدة في السوق بالأساس بالتزامات الديون طويلة الأجل للشركة والتي تترتب عليها أسعار فوائد متغيرة.

تتعرض الشركة لمخاطر أسعار الفائدة عن موجوداتها ومطلوباتها التي تترتب عليها فوائد (الودائع البنكية والقروض لأجل).

يبين الجدول التالي تفاصيل حساسية بيان الربح أو الخسارة للتغيرات الممكنة المعقولة في أسعار الفائدة مع بقاء كافة المتغيرات الأخرى ثابتة. إن حساسية بيان الربح أو الخسارة هي تأثير التغيرات المفترضة في أسعار الفائدة على نتائج الشركة لسنة واحدة، استناداً إلى السعر المتغير للموجودات والمطلوبات المالية المحتفظ بها في ٣١ ديسمبر.

لم تتعرض حقوق ملكية الشركة لأية تأثيرات.

الزيادة/النقص
في نقاط الأساس

التأثير على الأرباح للسنة
ألف درهم

٥٠+

-

٥٠-

-

٢٠٢١

درهم

درهم

٢٠٢٠

٥٠+

(٥١)

٥٠-

(٥٠)

درهم

درهم

٢٧- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

إدارة مخاطر العملات الأجنبية

إن مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية لأحد التعرضات نتيجةً للتغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. تعرضت الشركة لصافي مخاطر جوهرية مصنفة بالعملات الأجنبية التالية في شكل الأرصدة البنكية والقروض لأجل.

٢٠٢٠	٢٠٢١	صافي الموجودات: اليورو
ألف درهم معادل	ألف درهم معادل	
٤٥	٤١	

يحسب التحليل المذكور أدناه تأثير الحركة المحتملة المعقولة في سعر صرف عملة الدرهم الإماراتي مقابل العملة المذكورة أعلاه، في ظل ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على الدخل (نظراً للموجودات والمطلوبات النقدية الحساسة للقيمة العادلة للعملة).

التأثير على زيادة / (انخفاض) بنود الدخل الشامل الأخرى للسنة	التأثير على زيادة / (انخفاض) أرباح السنة	الزيادة / الانخفاض في سعر صرف الدرهم	
ألف درهم	ألف درهم		
-	٢	+٥%	٢٠٢١
-	(٢)	-٥%	
-	٢	+٥%	٢٠٢٠
-	(٢)	-٥%	

مخاطر أسعار حقوق الملكية

إن مخاطر أسعار حقوق الملكية هي مخاطر انخفاض القيمة العادلة لأسعار حقوق الملكية نتيجةً للتغيرات في مستويات مؤشر حقوق الملكية وقيمة الأسهم الفردية. إن الأسهم المدرجة للشركة عرضة لمخاطر أسعار السوق الناتجة عن عدم التأكد بخصوص القيم المستقبلية للاستثمارات في الأسهم. وفيما يلي التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة) الناتج عن التغير في القيمة العادلة لأداة حقوق الملكية المدرجة في سوق مسقط للأوراق المالية - عمان، والمحتفظ بها على أنها متوفرة للبيع كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠، نظراً للتغيرات المحتملة المعقولة في أسعار تلك الأسهم المدرجة التي تحتفظ بها الشركة، مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى:

٢٠٢٠	٢٠٢١	التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)	الزيادة / الانخفاض في أسعار السوق	التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)	الزيادة / الانخفاض في أسعار السوق
ألف درهم	ألف درهم		%	ألف درهم	%
٧,١٩٠	١١,٨٧٠		+١٠%	١١,٨٧٠	+١٠%
(٧,١٩٠)	(١١,٨٧٠)		-١٠%	(١١,٨٧٠)	-١٠%

مؤشر السوق - سوق مسقط للأوراق المالية (عمان)
تأثير التغير في أسعار السوق

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم وفاء طرف مقابل بالتزاماته بموجب أداة مالية أو عقد عملاء، مما يؤدي لخسارة مالية. تتعرض الشركة لمخاطر الائتمان من أنشطتها التشغيلية (الذمم المدينة التجارية في الأساس) ومن أنشطتها التمويلية (بما في ذلك الودائع المحتفظ بها بالبنوك والمؤسسات المالية، والأدوات المالية الأخرى). تسعى الشركة للحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص العملاء بوضع حدود ائتمان للعملاء الأفراد ومراقبة الذمم المدينة القائمة. تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الودائع البنكية من خلال التعامل فقط مع بنوك ذات سمعة طيبة. كما تقوم الشركة بإدارة مخاطرها الائتمانية من خلال التعامل مع قاعدة عملاء متنوعة إلى حد كبير، وكذلك البنوك المحلية والأجنبية.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)
٢٧- إدارة المخاطر المالية (تتمة)
مخاطر الائتمان (تتمة)

تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية الواردة في بيان المركز المالي.

وفيما يتعلق بمخاطر الائتمان التي تنشأ عن موجودات مالية أخرى للشركة، ومن ضمنها الأرصدة لدى البنوك والذمم المدينة التجارية والأخرى، فإن تعرض الشركة للمخاطر الائتمانية تنشأ عن عجز أحد طرفي الأدوات المالية، بحد أقصى للتعرض يساوي القيمة المدرجة لهذه الأدوات.

٢٠٢٠	٢٠٢١	
ألف درهم	ألف درهم	
١٣٢,٦٤٦	١٥٥,٨١٦	الأرصدة لدى البنوك والودائع (إيضاح ١١)
٩٣,٤٦٨	١١٤,٧٣٣	ذمم تجارية مدينة (إيضاح ١٠)
١٩٠	٢٩٧	مبالغ مستحقة من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩)
٥٩,٦٧٠	٦٣,٥٣٤	ذمم مدينة آخرون (إيضاح ١٠)
١,٣٧٧	-	القيمة العادلة الموجبة للمشتقات
٢٨٧,٣٥١	٣٣٤,٣٨٠	

الأرصدة البنكية

تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الأرصدة البنكية وذلك بالتعامل فقط مع بنوك ذات سمعة طيبة. تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية.

الذمم المدينة التجارية

تتم إدارة مخاطر ائتمان العميل وفقاً لسياسة وإجراءات الشركة وإجراءات الرقابة المرتبطة بإدارة مخاطر ائتمان العميل. يتم وضع الحدود الائتمانية لجميع العملاء استناداً إلى معايير تقييم داخلية. يتم مراقبة الذمم المدينة التجارية القائمة بشكل دوري. يتم تحليل متطلبات الانخفاض في القيمة بتاريخ إعداد التقرير المالي على أساس فردي للعملاء الرئيسيين.

يتم إجراء تحليل لانخفاض القيمة في كل تاريخ تقرير مالي باستخدام مصفوفة المخصصات لقياس خسائر الائتمان المتوقعة. تستند معدلات المخصصات إلى عدد أيام التأخر عن السداد لمجموعات مختلفة من العملاء لها أنماط خسائر مماثلة (على سبيل المثال، حسب الموقع الجغرافي ونوع المنتج ونوع العميل وتقييمه والتغطية بواسطة الاعتمادات المستندية أو الأشكال الأخرى من الضمانات الائتمانية). يعكس الحساب النتيجة الأكثر احتمالاً وقيمة الوقت مقابل المال ومعقولة المعلومات الداعمة المتاحة في وقت التقرير المالي عن الأحداث السابقة والظروف الحالية وتوقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية.

يستند جدول المخصصات في البداية إلى معدلات التعثر السابقة الملاحظة للشركة. ستقوم الشركة بمعايرة الجدول لتعديل تجربة خسائر الائتمان السابقة بناءً على معلومات مستقبلية. في تاريخ كل تقرير، يتم تحديث معدلات التعثر السابقة الملاحظة ويتم تحليل التغيرات في التقديرات المستقبلية. إن تقييم الترابط بين معدلات التعثر السابقة الملاحظة والظروف الاقتصادية المستقبلية وخسائر الائتمان المتوقعة هو تقدير جوهري. إن قيمة خسائر الائتمان المتوقعة حساسة للتغيرات في الظروف والحالات الاقتصادية المتوقعة. قد لا تكون الخبرة السابقة لخسائر الائتمان الخاصة بالشركة والظروف الاقتصادية المستقبلية تمثل أيضاً التعثر الفعلي للعميل في المستقبل. تقوم الشركة بتقييم مركز المخاطر فيما يتعلق بالذمم المدينة التجارية وموجودات العقود على أنها منخفضة، حيث يقع عملاؤها في مواقع مختلفة وبقطاعات مختلفة.

٢٧- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

مخاطر السيولة

تعمل الشركة على الحد من مخاطر السيولة لديها من خلال التأكد من توفر الأموال الكافية الناتجة داخلياً والتسهيلات البنكية. وتتطلب شروط مبيعات الشركة دفع المبالغ في غضون ٣٠ إلى ٦٠ يوماً من تاريخ البيع، ويتم عادةً تسوية الدم التجاري الدائنة في غضون ٣٠ إلى ٩٠ يوماً من تاريخ الشراء. يلخص الجدول أدناه استحقاقات المطلوبات المالية غير المخصومة الخاصة بالشركة كما في ٣١ ديسمبر استناداً إلى تواريخ الدفعات التعاقدية وأسعار الفائدة الحالية في السوق.

المجموع	سنة إلى ٥ سنوات	٦ أشهر إلى ١٢ شهراً	أقل من ٦ أشهر	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
٩٧,٥٩٨	-	-	٩٧,٥٩٨	٢٠٢١
١٠٥,٥١٨	٩١,٨٩٧	٦,٥٦٦	٧,٠٥٥	ذمم تجارية دائنة وذمم دائنة أخرى
٢٠٣,١١٦	٩١,٨٩٧	٦,٥٦٦	١٠٤,٦٥٣	التزامات إيجارية
				الإجمالي

تم الإفصاح عن الاستحقاقات التعاقدية بشأن الالتزامات الإيجارية في الإيضاح رقم ٢١.

المجموع	سنة إلى ٥ سنوات	٦ أشهر إلى ١٢ شهراً	أقل من ٦ أشهر	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
٨٨,١٧٦	-	-	٨٨,١٧٦	٢٠٢٠
١٠,١١٦	-	٥,٠١٦	٥,١٠٠	ذمم تجارية دائنة وذمم دائنة أخرى
١١٣,٨٣٤	١٠٠,٣٩١	٦,٨٦٤	٦,٥٧٩	قروض لأجل
٢١٢,١٢٦	١٠٠,٣٩١	١١,٨٨٠	٩٩,٨٥٥	التزامات إيجارية
				الإجمالي

إدارة رأس المال

يكمّن الهدف الرئيسي من إدارة رأس المال للشركة في ضمان معدل رأسمال جيد لدعم أعمال الشركة وزيادة قيمة حقوق المساهمين لأقصى حد ممكن. تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس المال لديها وتجري تعديلات عليه في ضوء التغيرات في الأوضاع الاقتصادية. لم يتم إجراء أية تغييرات في الأهداف أو السياسات أو العمليات خلال السنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ و ٢٠٢٠. يتألف هيكل رأس المال من رأس المال والاحتياطيات والأرباح غير الموزعة ويقاس بمبلغ ٩٤٣ مليون درهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (٢٠٢٠: ٨٦٨ مليون درهم).

٢٨- القيمة العادلة للمشتقات

تحوطات التدفقات النقدية

تستخدم الشركة كذلك عقود السلع الأجلة وعقود صرف العملات الأجنبية الأجلة للتحوط بشأن تعرضات بعض معاملاتها المالية والمعاملات والالتزامات ذات الاحتمالات العالية. إن علاقة التحوط والهدف منها، ومن ضمنها تفاصيل البند المتحوط بشأنه وأداة التحوط، يتم توثيقها رسمياً ويتم معالجة المعاملة محاسبياً كتحوط للتدفقات النقدية.

تم تقييم تحوطات التدفقات النقدية كذات فاعلية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١، وتم إدراج صافي خسارة غير محققة بقيمة ١,٥٦ مليون درهم (٢٠٢٠: أرباح غير محققة بقيمة ١,٧٩ مليون درهم) ضمن بنود الدخل الشامل الأخرى بخصوص هذه العقود.

يوضح الجدول التالي القيم العادلة الموجبة والسالبة للأدوات المالية المشتقة ومن ضمنها تحوطات التدفقات النقدية التي تكون معادلة للقيم السوقية، بالإضافة إلى المبالغ الاسمية مع تحليلها من خلال فترة الاستحقاق. إن المبلغ الاسمي هو مبلغ بند الموجودات المعني أو السعر المرجعي أو المؤشر لهذا المشتق، وهو الأساس الذي يتم من خلاله قياس التغيرات في قيمة المشتقات. تشير المبالغ الإسمية إلى حجم المعاملات القائمة بنهاية السنة والتي ليست مؤشراً لمخاطر سوقية أو مخاطر ائتمانية.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ (تتمة)
٢٨ - القيمة العادلة للمشتقات (تتمة)

المشتقات	القيمة العادلة الموجبة	المبالغ الإسمية	خلال سنة
	(السالية) /	ألف درهم	ألف درهم
٣١ ديسمبر ٢٠٢١	(١٧٩)	١٢,٩٤٨	١٢,٩٤٨
مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية			
٣١ ديسمبر ٢٠٢٠	١,٣٧٧	٦,٨٤٧	٦,٨٤٧
مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية			
تم عرض القيمة العادلة للمشتقات في بيان المركز المالي كما يلي:			
		٢٠٢١	٢٠٢٠
		ألف درهم	ألف درهم
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات - الموجودات المتداولة (إيضاح ١٠)		-	١,٣٧٧
القيمة العادلة السالبة للمشتقات - المطلوبات المتداولة (إيضاح ٢٠)		١٧٩	-

٢٩ - القيمة العادلة للأدوات المالية

تشتمل الأدوات المالية على الموجودات المالية والمطلوبات المالية. تتكون الموجودات المالية من النقد في الصندوق والأرصدة لدى البنوك والذمم المدينة وموجودات العقد والمشتقات والأوراق المالية الاستثمارية. تتكون المطلوبات المالية من القروض المصرفية والذمم الدائنة ومطلوبات العقد والمشتقات. لا تختلف القيم العادلة للأدوات المالية عن قيمتها الدفترية.

تسلسل القيمة العادلة

تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية عن طريق تقنية التقييم:

- المستوى ١: الأسعار المدرجة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
المستوى ٢: التقنيات الأخرى التي يمكن بشكل مباشر أو غير مباشر ملاحظة كل المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة.
المستوى ٣: التقنيات التي تستخدم المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة التي لا تستند إلى بيانات السوق التي يمكن ملاحظتها.

احتفظت الشركة كما في تاريخ التقرير بالأدوات المالية التالية المقاسة بالقيمة العادلة:

الموجودات المقاسة بالقيمة العادلة

المجموع	المستوى ١	المستوى ٢	المستوى ٣
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٢٠٢١			
الأوراق المالية الاستثمارية			
١١٨,٦٩٦	١١٨,٦٩٦	-	-
أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)			
القيمة العادلة السالبة للمشتقات - محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ٢٠)	-	١٧٩	-
٢٠٢٠			
الأوراق المالية الاستثمارية			
٧١,٨٩٧	٧١,٨٩٧	-	-
أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)			
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات - محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ٢٠)	-	١,٣٧٧	-

٣٠ - الموافقة على البيانات المالية

وافق مجلس الإدارة على البيانات المالية وصرح بإصدارها في ٢١ فبراير ٢٠٢١.



دبي للمرطبات (ش.م.ع.)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تقرير رئيس مجلس الإدارة

السادة المساهمين الكرام،

تحية طيبة وبعد،

إنه لمن دواعي سرورنا إطلاعكم مرة أخرى على أبرز الأعمال لدى شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.) لعام 2021.

تميّز العام 2021 بشكل أخص بميزة التعافي القوي من آثار جائحة كوفيد-19 لعام 2020، حيث أنه يعكس في المقام الأول النجاح الكبير الذي حققته حكومة الإمارات العربية المتحدة في إدارة الوباء. لقد أثبتت الاستراتيجية التي اعتمدها دولة الإمارات العربية المتحدة في مكافحة كوفيد-19 فعاليتها وساعدت شركات كثيرة مثل شركة دبي للمرطبات في تحقيق انتعاش قوي بعد العام 2020 المليء بالتحديات.

كما نتذكرون من رسالتي لعام 2020، فقد تمكنت شركة دبي للمرطبات من إعادة هيكلة أسس التكاليف الخاص بها خلال فترة التراجع الناجمة عن كوفيد-19 مع الاستمرار في تطوير علاماتها وعلاقاتها التجارية تحسبًا لوجود فرص في المستقبل، وأستطيع الآن القول بكل فخر أن الأساس الذي وضعناه في العام 2020 ساعد شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.) على الاستفادة من الانتعاش الاقتصادي لعام 2021، كما ساعد الشركة أيضًا على تقديم أداء قوي على وجه العموم.

لقد ساعدت النتائج الإيجابية المحققة في الحصة السوقية للعلامات التجارية الراسخة بالإضافة إلى الأداء القوي في الصادرات وكذلك مبيعات المنتجات التي تم إنتاجها وتوزيعها حديثًا، ساعدت شركة دبي للمرطبات على زيادة الإيرادات والأرباح بمعدلات أعلى مما كنا نتوقع، كما ساهم انطلاق معرض إكسبو 2020 دبي في شهر أكتوبر 2021 إلى جانب إنتاج منتج مياه أكوافينا في عبوات المنيوم في زيادة نمو صافي الدخل وصافي الأرباح لينهي العام بزخم قوي للغاية. بالإضافة إلى ذلك، تزداد علاقاتنا مع شركائنا الاستراتيجيين من قوة إلى قوة.



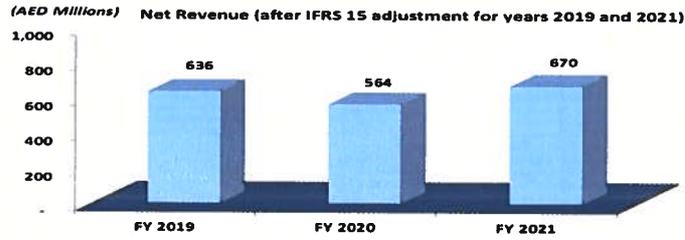
AQUAFINA





الإيرادات

حققت شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.) إيرادات إجمالية بقيمة 670 مليون درهم إماراتي مقابل 564 مليون درهم إماراتي في عام 2020، وهو ما يمثل زيادة بنسبة 19٪. تعود مجمل أسباب هذا النمو الى الانتعاش القوي الذي حدث في قطاعات السفر والمطاعم والفنادق مدعوماً بشكل إضافي بالأداء القوي في المنتجات الجديدة مثل عبوات أكوافينا وغاتوريد وليبتون وتيسير (Teisseire). كذلك لقد شهدت الصادرات نمواً قوياً بضعفين في العام 2021، كما أنّ عائدات معظم قنوات البيع الآن تتجاوز العائدات المحققة في العام 2019.



الربحية

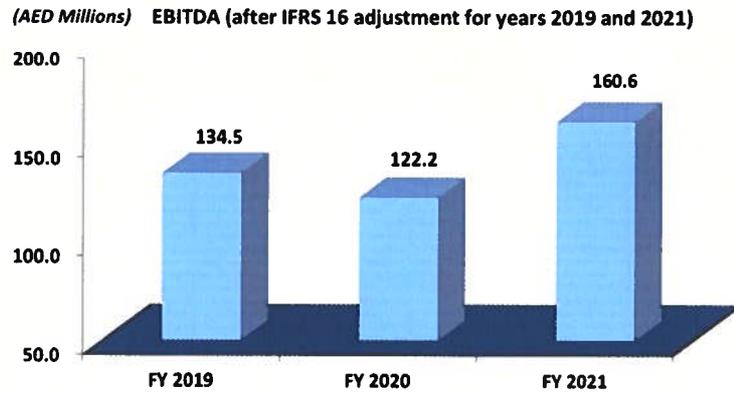
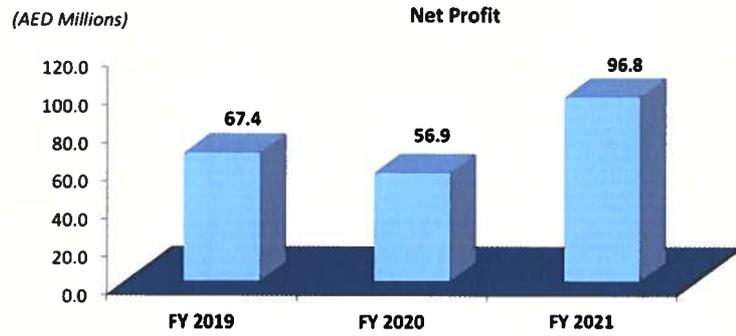
ارتفع إجمالي صافي الأرباح لعام 2021 بنسبة 70٪ ليصل إلى 96.8 مليون درهم إماراتي أو 14.4٪ من صافي الإيرادات مقابل 56.9 مليون درهم إماراتي أو 10.1٪ من صافي الإيرادات خلال العام 2020. بقي معدّل الأرباح قبل خصم الفائدة والضرائب والإهلاك واستهلاك الدين في العام 2021 قوياً عند 24٪ من صافي الإيرادات مقابل 22٪ في العام 2020.

وقد ساعد على تحقيق الربحية الزيادة أكثر من المتوقع في الإيرادات بالإضافة الى تطبيق سياسة السيطرة على بنود التكاليف التقديرية وعقود الشراء الأجل المواتية على السكر وعلب الألمنيوم وال PET Resin. وعلى الرغم من ذلك فإننا نتوقع وجود زيادة كبيرة في التكاليف في المستقبل تماشيًا مع الزيادات العالمية في أسعار المواد الأولية





ووسائل النقل. لقد بدأت الشركة بالفعل في القيام بعدة خطوات لاسترداد بعض (لتقليل أو تخفيف) هذه الزيادات في التكاليف من خلال تحقيق المزيد من الوفرة في التكاليف بالإضافة الى إقرار بعض الإرتفاعات الضرورية في أسعار الاستهلاك. سنواصل مراقبة هذا الوضع، كما سنواصل أيضًا اتخاذ الإجراءات اللازمة للتعامل مع هذا الخطر المتزايد.



التدفق النقدي

حققت شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.) خلال العام 2021 ما قيمته 125.3 مليون درهم إماراتي من العمليات، ودفعت توزيعات أرباح للمساهمين بقيمة 63 مليون درهم وسددت 10.2 مليون درهم في شكل قروض، كما احتفظت الشركة بمبلغ 155.82 مليون درهم إماراتي نقدًا وما يعادله في نهاية العام 2021 وليس عليها أية قروض مستحقة.



AQUAFINA





زيادة النمو في المستقبل

تواصل الشركة البحث عن فرص لدفع عجلة النمو. حيث إننا نتواصل باستمرار مع شركائنا في العمل للاستفادة من فرص النمو من خلال منتجاتنا الحالية، أو من خلال مبادرات المنتجات الجديدة. كما أننا شاركنا أيضاً في بعض المناقشات لاستكشاف طرق للتوسع باستخدام إجراءات عمل بديلة أو جديدة، ونأمل أن تساعدنا بعض هذه المبادرات في توسيع أعمالنا بشكل أكبر لصالح جميع أصحاب المصلحة.

نبدأ عام 2022 بزخم أعمال قوي ونتطلع إلى الاستمرار في ذلك. إن شركتنا كما وشركاؤنا متفائلين ومتحمسين لتحقيق مزيد من التوسع خلال العام 2022، سيظل التحدي الأكبر الذي يواجهنا هو كيفية اجتياز الزيادات الكبيرة في التكاليف التي تواجهنا مع الحفاظ على زخم نشاط الأعمال. إننا نثق في قدراتنا الخاصة، والأهم من ذلك كله ثقتنا في استراتيجية حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة وإجراءاتها اللازمة لتنمية الاقتصاد والذي يعد محرك رئيسي في نمو أعمال شركة دبي للمرطبات.

نيابة عن مجلس الإدارة، أود أن أعرب عن امتناني وتقديري لقادة دولة الإمارات العربية المتحدة، صاحب السمو الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان، رئيس الدولة، والشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة ورئيس وزراء دولة الإمارات العربية المتحدة وحاكم دبي وإخوانهما أعضاء المجلس الأعلى للاتحاد لتزويدنا ببيئة الأعمال ووضع السياسات اللازمة لبناء دولة قوية ومزدهرة يمكننا أن ننجح فيها جميعاً.

بالإضافة إلى ذلك، أود أن أقدم شكري لجميع الأشخاص الذين يواصلون تقديم دعمهم وإظهار التزامهم وتفانيهم من أجل تحقيق أهدافنا، وأكد على أن موظفينا ومساهمينا وعملائنا وموردنا وشركائنا في العمل يشكلون نفس القدر في الأهمية بالنسبة لنا فيما يتعلق بجهودنا التي نبذلها للسعي إلى وجود مستقبل أفضل للجميع.

أخيراً، أود أن أتقدم بالشكر بشكل خاص إلى معالي السيد/ محمد بن هادي الحسيني على مساهماته في مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع.) على مدار الإثنتي عشر عاماً الماضية. لقد ساهمت قيادته وخبرته وطاقته في مجلس إدارة الشركة بشكل كبير في





دبي للمرطبات (ش.م.ع.)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel.: +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

نجاحنا. سنفتقده في مجلس إدارتنا، ولكننا نعلم جيداً أن مساهماته في منصبه الجديد
بصفته وزير الدولة للشؤون المالية سيكون لها تأثير إيجابي كبير على مواطني دولة
الإمارات العربية المتحدة والمقيمين فيها، وفقه الله وسدد خطاه.

ولكم جزيل الشكر

نيابة عن مجلس الإدارة،



السيد/ أحمد بن عيسى السركال

رئيس مجلس الإدارة



AQUAFINA





نموذج تقرير الحوكمة عن السنة 2021

منذ تأسيس شركة دبي للمطربات (ش م ع) في العام 1959 بمرسوم أميري من المغفور له صاحب السمو الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم رحمه الله (حاكم دبي آنذاك) ، ترسخت على منظومة متكاملة من القوانين والقيم والأخلاق والنزاهة المهنية والمؤسسية والممارسات الرائدة المعمول بها على أعلى المعايير محليا وعالميا حيث مكنها ذلك من التوسع والازدهار لتكون الشركة الرائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة في مجال صناعة وتعبئة وتوزيع المشروبات الغازية وغير الغازية ومياه الشرب. كما التزمت الشركة في أدائها على أعلى معايير الحوكمة، حيث تعتبر الشفافية والمصداقية والإفصاح والمسائلة أساساً ثابتاً لعمل الشركة ومجلس الإدارة والإدارة وجميع الموظفين بشكل عام، وفي الواقع، فإن إلتزام شركة دبي للمطربات بممارسة الحوكمة السليمة يتوافق مع القوانين والقرارات الصادرة من هيئة الأوراق المالية والسلع في دولة الإمارات العربية المتحدة بحيث إلتزمت الشركة بالإجراءات التالية:

- 1- **بيان بالإجراءات التي تم اتخاذها لاستكمال نظام حوكمة الشركات خلال عام 2021، وكيفية تطبيقها.**
قامت شركة دبي للمطربات بتنفيذاً لقرار رئيس مجلس إدارة الهيئة رقم (03/ر.م) لسنة 2020 بشأن اعتماد دليل حوكمة الشركات المساهمة العامة بالإجراءات التالية:
 - أ. تعديل نظام الشركة بحيث أصبح يتطابق مع قواعد الحوكمة.
 - ب. تم تعيين لجنة تدقيق من قبل مجلس الإدارة.
 - ت. تم تعيين لجنة المكافآت والترشيحات من قبل مجلس الإدارة.
 - ث. تم تعيين لجنة المخاطر ووضع الأطر المناسبة لعملها من قبل مجلس الإدارة.
 - ج. تم تعيين شركة للرقابة الداخلية وضابط الامتثال من قبل مجلس الإدارة، بالإضافة الى العمل على تحديث نظام الرقابة الداخلية للشركة.
 - ح. تعيين مسؤول علاقات المستثمرين.
 - خ. تعيين مسؤول إدارة المخاطر
 - د. إنشاء لجنة المتابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين وبيان اختصاصاتها والمهام الموكلة إليها.
 - ذ. تحديث دوري لقواعد البيانات الإلكترونية على موقع الشركة الإلكتروني من أجل توفير أعلى درجات الشفافية المطلوبة لتوفير بيئة مناسبة للمستثمرين والمساهمين لمتابعة التطورات في الشركة.
 - ر. الإفصاح بشكل دوري عن البيانات المالية للشركة، بما فيها اجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية بالإضافة الى التقيد بكافة القواعد المعمول بها في هذا المجال.بالإضافة الى ذلك، فإن الشركة تعمل من أجل إنجاز كافة متطلبات الحوكمة حسب القرارات المشار إليها وتستمر بمراجعة أنظمتها الداخلية بشكل دوري من أجل تحديث ما يتطلبه القرار المشار اليه أعلاه من إجراءات ومن أجل الإلتزام الكامل والتام بما تطلبه وتقرضه التعاميم الصادرة عن هيئة الأوراق المالية والسلع في دولة الإمارات بالنسبة لقواعد الحوكمة السليمة.

2- بيان بملكية وتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وأزواجهم وأبنائهم في الأوراق المالية للشركة خلال العام 2021:

م	الاسم	المنصب/ صلة القرابة	الأسم المملوكة كما في 2021/12/31	إجمالي عملية البيع	إجمالي عملية الشراء
	السيد أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	لا توجد	لا توجد	لا توجد
	السيد/ علي حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	318,861	لا توجد	161,725



دبي للمرطبات (ش.م.ع.)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

لا توجد	لا توجد	لا توجد	مجلس	عضو الإدارة	السيد / إبراهيم عبد الرزاق أستاذي	
لا توجد	لا توجد	لا توجد	مجلس	عضو الإدارة	السيد / محمد هادي أحمد عبدالله الحسيني	
لا توجد	لا توجد	13,704	مجلس	عضو الإدارة	السيد / محمد عبد العزيز العويس	
لا توجد	لا توجد	لا توجد	مجلس	عضو الإدارة	السيد / عبدالله محمد راشد الحريز	
لا توجد	لا توجد	283,050	مجلس	زوجة عضو الإدارة السيد / عبدالله محمد راشد الحريز	السيدة / هناء عبيد بطي الملا	
لا توجد	لا توجد	لا توجد	مجلس	عضو الإدارة	السيد / بطي عبيد الملا	
لا توجد	لا توجد	لا توجد	مجلس	عضو إدارة	السيدة / ايمان محمود عبدالرزاق	

3- تشكيل مجلس الإدارة:

أ. بيان تشكيل مجلس الإدارة الحالي وفقا للجدول التالي:

يتألف مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات من 7 أعضاء لديهم خبرة في مجال نشاط الشركة وكذلك خبرة في المحاسبة والأمور المالية والعمليات المصرفية وإدارة الأعمال، وكذلك يتمتعون بالخبرة اللازمة لاتخاذ القرارات الحكيمة. يتألف مجلس الإدارة من أعضاء غير تنفيذيين وأعضاء مستقلين، حيث يراعى في تشكيل المجلس التوازن المناسب بين الأعضاء.

الاسم	المنصب	نوعية العضوية	الخبرات	المؤهلات	المدة التي قضاها كعضو مجلس إدارة الشركة من تاريخ أول انتخاب له
السيد أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي / مستقل	تجارة عامة العقارات	بكالوريوس في العلوم الإدارية، إدارة أعمال	20
السيد / علي حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي / مستقل	الصيانة العامة، إدارة العقارات	بكالوريوس إدارة أعمال	14



AQUAFINA





دبي للمرطبات (ش.م.ع.)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

11	ماجستير في إدارة الأعمال الدولية	مصارف، إدارة أعمال	غير تنفيذي /مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ محمد هادي أحمد عبدالله الحسيني *
0	بكالوريوس في إدارة الأعمال	مصارف، إدارة موارد بشرية	غير تنفيذي /مستقل	عضو مجلس إدارة	السيدة/ ايمان محمود عبدالرزاق**
11	بكالوريوس هندسة اتصالات محلل مالي	تحليل مالي إدارة أعمال	غير تنفيذي / مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ محمد عبد العزيز العويس
8	بكالوريوس في المحاسبة	المحاسبة وإدارة الأعمال	غير تنفيذي / مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد / عبدالله محمد راشد الحريز
17	دبلوم محاسبة	إدارة أعمال مراقب مالي	غير تنفيذي /مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ إبراهيم عبد الرزاق أستادي
2	دبلوم إدارة أعمال	إدارة أعمال	غير تنفيذي / غير مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد / بطى عبيد بطى الملا

*: بقي السيد محمد الحسيني عضو مجلس إدارة لغاية 27 سبتمبر 2021 (قتم استقالته لأسباب شخصية)
**: تم تعيين السيدة ايمان محمود عبدالرزاق لعضوية مجلس الإدارة بتاريخ 07 ديسمبر 2021

الاسم	العضوية في اية شركات مساهمة أخرى	مناصبهم في اية مواقع رقابية أو حكومية أو تجارية هامة أخرى
السيد أحمد بن عيسى السركال	• شركة دبي للتأمين (ش.م.ع.) – عضو مجلس إدارة	لا توجد
السيد/ علي حميد العويس	• شركة الأغذية المتحدة (ش.م.ع.) رئيس مجلس الإدارة • بنك الإمارات دبي الوطني – عضو مجلس إدارة • مصرف الإمارات الإسلامي – عضو مجلس إدارة	لا توجد
السيد/ إبراهيم عبد الرزاق أستادي	لا يوجد	لا توجد
السيد/ محمد عبد العزيز العويس	• شركة الأغذية المتحدة (ش.م.ع.) – عضو مجلس إدارة	لا توجد
السيد / عبدالله محمد راشد الحريز	• شركة دبي للتأمين (ش.م.ع.) – عضو مجلس إدارة • شركة الأغذية المتحدة (ش.م.ع.) – عضو مجلس إدارة	• نائب مدير عام - جهاز الرقابة المالية – حكومة دبي
السيد / بطى عبيد بطى الملا	• شركة دبي للتأمين (ش.م.ع.) – رئيس مجلس الإدارة • مصرف الإمارات الإسلامي – نائب رئيس مجلس الإدارة • شركة اعمار العقارية (ش.م.ع.) – عضو مجلس إدارة • بنك الإمارات دبي الوطني – عضو مجلس إدارة	لا توجد
السيدة / ايمان محمود عبدالرزاق	• شركة اعمار العقارية (ش.م.ع.) – عضو مجلس إدارة	لا توجد





ب. بيان بنسبة تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة للعام 2021:
بتاريخ 07 ديسمبر 2021، تم تعيين السيدة ايمان محمود عبدالرزاق كعضو مجلس إدارة مستقل .

ت. بيان بما يلي:

1. مجموع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة عن العام 2020: 4,200,000 درهم
2. مجموع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المقترحة عن العام 2021 والتي سيتم عرضها في اجتماع الجمعية العمومية السنوي للمصادقة عليها: 4,200,000 درهم
3. لا توجد أية آتاعاب أو بدلات أو رواتب إضافية تقاضاها أي عضو في مجلس الإدارة بخلاف بدلات حضور اللجان.
4. بيان بتفاصيل بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس التي تقاضاها أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية للعام 2021 وفقاً للجدول التالي:

بدلات حضور جلسات اللجان المنبثقة عن المجلس			الاسم
عدد الاجتماعات	قيمة البدل	اسم اللجنة	
1	10,000	لجنة الترشيحات والمكافآت	السيد/ إبراهيم عبد الرزاق أستاذي
1	10,000	لجنة الترشيحات والمكافآت	السيد/ محمد هادي أحمد عبدالله الحسيني
3	30,000	لجنة التدقيق	السيد/ محمد هادي أحمد عبدالله الحسيني
1	10,000	لجنة المخاطر	السيد/ محمد هادي أحمد عبدالله الحسيني
4	40,000	لجنة التدقيق	السيد/ محمد عبد العزيز العويس
4	40,000	لجنة التدقيق	السيد / عبدالله محمد راشد الحريز
1	10,000	لجنة الترشيحات والمكافآت	السيد / عبدالله محمد راشد الحريز
2	20,000	لجنة المخاطر	السيد / عبدالله محمد راشد الحريز
3	30,000	لجنة المخاطر	السيد / بطي عبيد الملا
3	30,000	لجنة المخاطر	السيد / علي حميد العويس

ث. عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي عقدت خلال السنة المالية 2021 مع بيان تواريخ انعقادها، وعدد مرات الحضور الشخصي لجميع الأعضاء مع بيان الأعضاء الحاضرين بالوكالة.

م	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	عدد الحضور بالوكالة	أسماء الأعضاء الغائبين
	22 فبراير 2021	7	0	
	24 مارس 2021	7	0	
	06 مايو 2021	7	0	
	13 سبتمبر 2021	7	0	
	07 ديسمبر 2021	6	0	

ج. لم يتخذ مجلس الإدارة أي قرار بالتميرير خلال العام 2021

ح. بيان مهام واختصاصات مجلس الإدارة التي قام بها أي من أعضاء المجلس أو الإدارة التنفيذية خلال عام 2021 بناءً على تفويض من المجلس:





دبي للمرطبات (ش.م.ع.)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

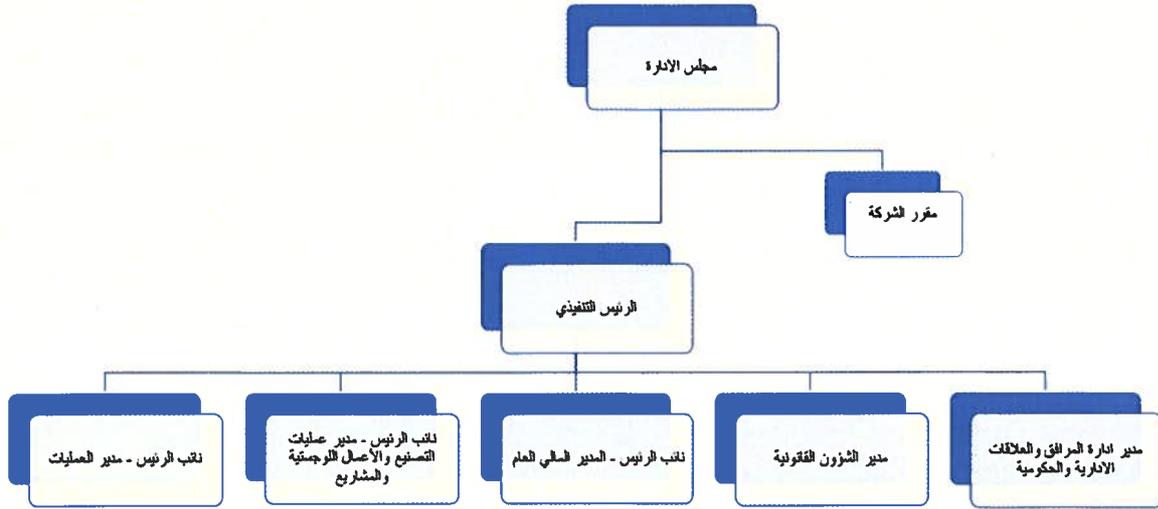
قام مجلس الإدارة بممارسة صلاحياته مجتمعاً في إدارة الشركة بشكل مباشر من خلال المتابعة الدورية لنشاط الشركة في اجتماعات المجلس، ولم يتم مجلس الإدارة بتفويض أي من صلاحياته إلى أي من أعضائه أو إلى الإدارة التنفيذية خلال العام 2021.

خ. بيان بتفاصيل التعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة (أصحاب المصالح) خلال عام 2021 و يشمل البيان جميع الأطراف ذات العلاقة مع توضيح طبيعة العلاقة ونوع وحجم التعاملات خلال العام لكل طرف من تلك الأطراف.

م	بيان بالطرف ذو العلاقة	توضيح طبيعة العلاقة	نوع التعامل	قيمة التعامل
	شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)	عمليات تجارية ضمن النطاق العادي للتعامل	عمليات توريد منتجات من عمان للمرطبات لصالح الشركة	2,898,000 درهم
	شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)	عمليات تجارية ضمن النطاق العادي للتعامل	عمليات بيع منتجات الشركة لصالح شركة عمان للمرطبات	1,717,000 درهم

مع العلم أن العمليات التجارية المشار إليها أعلاه تدخل ضمن نطاق الأعمال التجارية العادية بأسعار السوق ومن دون أية شروط تفضيلية من أي نوع كانت.

د. الهيكل التنظيمي الخاص بالشركة بحيث يشمل الصف الأول والثاني بحد أدنى، على أن يشمل العضو المنتدب و/أو المدير العام و/أو الرئيس التنفيذي ونائب المدير العام والمدراء العاملين في الشركة كالمدير المالي:



AQUAFINA





ذ. بيان تفصيلي لكبار الموظفين التنفيذيين في الصف الأول والثاني حسب ما ورد في الهيكل التنظيمي للشركة (حسب 3 - د) ووظائفهم وتواريخ تعيينهم مع بيان بمجموع الرواتب والمكافآت المدفوعة لهم، وذلك حسب الجدول التالي:

المنصب	تاريخ التعيين	مجموع الرواتب والبدلات المدفوعة لعام 2021 (درهم)	مجموع المكافآت المدفوعة لعام 2021 (درهم)	أي مكافآت عينية/نقدية للعام 2021 أو تستحق مستقبلاً
الرئيس التنفيذي	2008/08/01	1,705,572	1,701,000	لا توجد
نائب الرئيس - المدير المالي العام	2016/01/03	1,229,100	273,966	لا توجد
نائب الرئيس - مدير عمليات التصنيع والأعمال اللوجستية والمشاريع	2001/11/01	931,999	200,039	لا توجد
نائب الرئيس - مدير العمليات	2012/07/01	1,164,660	463,858	لا توجد
مدير إدارة المرافق والعلاقات الإدارية والحكومية	2012/12/10	716,334	93,778	لا توجد
مدير الشؤون القانونية ومقرر الشركة	2013/10/08	505,524	82,923	لا توجد

4- مدقق الحسابات الخارجي:

أ. تقديم نبذة عن مدقق حسابات الشركة للمساهمين:

من خلال ممارستها لأعمالها في منطقة الشرق الأوسط، اليوم، لدى ديلويت في الإمارات العربية المتحدة خمسة مكاتب تدريب في دبي وأبو ظبي والفجيرة ورأس الخيمة والشارقة مع 20 شريكاً و25 مديراً وأكثر من 400 خبير تدقيق. شركة ديلويت هي شركة خدمات كاملة في دولة الإمارات العربية المتحدة، ولديهم ممارسات متطورة تخدم الشركات والمؤسسات الرائدة في الخدمات المصرفية والمالية والعقارات والترفيه والضيافة، والبناء، وأنشطة القطاع العام، والتجارة، والتصنيع، والاتصالات، والطيران، وتجارة التجزئة ومصادر الطاقة.

"نحن نفهم التنوع الثقافي الغني في المنطقة وتنوع اللغات الموجودة فيها وعاداتها. نتيجة لذلك، نحن شركة معترف بها من قبل العديد من الحكومات والمؤسسات الكبرى. تتحول معنا الاهتمامات الصناعية إلى مشورة مهنية غير متحيزة. يشكّل عملاؤنا العديد من أكبر الكيانات والعملاء في دولة الإمارات العربية المتحدة والعاملة في مجال الطاقة والموارد، ومؤسسات الخدمات المالية، والعقارات، والبناء، والطيران، والتجارة والتصنيع العامة والقطاعات الحكومية، فضلاً عن وجود مراجع ذات ممارسات راسخة. تستضيف دبي أيضاً قيادتنا الإقليمية للخدمات الضريبية الدولية واستشارات المخاطر والممارسة الاستشارية لتمويل الشركات التي تخدم العملاء في جميع أنحاء الشرق الأوسط."

ب. بيان الأتعاب والتكاليف الخاصة بالتدقيق أو الخدمات التي قدمها مدقق الحسابات الخارجي، وذلك حسب الجدول التالي:

اسم مكتب التدقيق واسم المدقق الشريك	ديلويت اند توش (الشرق الأوسط) - المدقق الشريك: جوليا كساب
عدد السنوات التي قضاها كمدقق حسابات خارجي للشركة	3
عدد السنوات التي قضاها المدقق الشريك في تدقيق حسابات الشركة	3
إجمالي أتعاب التدقيق ومراجعة للبيانات المالية (المرحلة السنوية) لعام 2021 (درهم) - يتعين بيان المبالغ بالتفصيل	275,000 درهم



0	أتعاب وتكاليف الخدمات الخاصة الأخرى بخلاف التدقيق للبيانات المالية لعام 2021 (درهم) إن وجدت وفي حال /عدم وجود أية أتعاب أخرى يتم ذكر ذلك صراحةً
لا توجد	تفاصيل وطبيعة الخدمات المقدمة الأخرى (إن وجدت) وفي حال عدم وجود خدمات أخرى يتم ذكر ذلك صراحةً
لا توجد	بيان بالخدمات الأخرى التي قام <u>مدقق حسابات خارجي</u> آخر غير مدقق حسابات الشركة بتقييمها خلال 2021 (إن وجد) وفي حال عدم وجود مدقق خارجي آخر يتم ذكر ذلك صراحةً

ج. لم يرفق مدقق حسابات الشركة في القوائم المالية المرحلية والسنوية للعام 2021 أية تحفظات من أي نوع.

5- لجنة التدقيق:

أ. إقرار من رئيس لجنة التدقيق بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها.
"يقر السيد عبدالله الحرير رئيس لجنة التدقيق بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها"

ب. أسماء أعضاء لجنة التدقيق، وبيان اختصاصاتها والمهام الموكلة لها:

الاسم	المنصب	نوعية العضوية
السيد / عبدالله محمد راشد الحرير	رئيس اللجنة	غير تنفيذي /مستقل
السيد/ محمد هادي الحسيني*	عضو	غير تنفيذي /مستقل
السيد/ محمد عبد العزيز العويس	عضو	غير تنفيذي / مستقل

*: بقي السيد محمد الحسيني عضو مجلس إدارة لغاية 27 سبتمبر 2021 (قتم استقالته لأسباب شخصية)

تتمثل المهمة الأساسية للجنة التدقيق في مراجعة الرقابة المالية للشركة، ونظام إدارة المخاطر، وإقرار وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع التقارير اللازمة لمجلس الإدارة والتي تحدد فيها المسائل المهمة لاتخاذ إجراء مناسب بشأنها، ومتابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، ومراقبة سلامة البيانات المالية للشركة وتقاريرها المرحلية والسنوية.

كما تتضمن مهمة لجنة الرقابة التأكد من التوافق مع متطلبات الإفصاح لسوق دبي المالي وهيئة الأوراق المالية والسلع، ومناقشة أنظمة الرقابة الداخلية مع الإدارة والتأكد من أداؤها لواجباتها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية. كما تقوم اللجنة بتقديم العون والمساعدة لمجلس الإدارة لإنجاز مسؤولياته الرقابية وذلك لضمان استقلال النتائج المالية واستقلالية وكفاءة المدقق الخارجي المستقل.

كذلك تتمتع اللجنة بصلاحيحة الاطلاع على أي قسم من أقسام الشركة وسجلاته ومهامه من أجل التأكد بالقيام بمسؤوليته على اكمل وجه ، بالإضافة الى كافة السلطات والصلاحيات حسب قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع (03/ر.م) لسنة 2020.

ج. عدد الاجتماعات التي عقدتها لجنة التدقيق خلال عام 2021 وتواريخها لمناقشة المسائل المتعلقة بالبيانات المالية وأية أمور أخرى، وبيان عدد مرات الحضور الشخصي للأعضاء في الاجتماعات المنعقدة:

الاسم	2021/02/22	2021/05/06	2021/08/05	2021/11/08
السيد / عبدالله محمد راشد الحرير	√	√	√	√
السيد/ محمد هادي الحسيني*	√	√	√	
السيد/ محمد عبد العزيز العويس	√	√	√	√

*: بقي السيد محمد الحسيني عضو مجلس إدارة لغاية 27 سبتمبر 2021 (قتم استقالته لأسباب شخصية)





6- لجنة الترشيحات والمكافآت:

أ. إقرار من رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عمله والتأكد من فعاليته.

"يقر السيد إبراهيم عبد الرزاق أستاذي رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها"

ب. أسماء أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت، وبيان اختصاصاتها والمهام الموكلة لها:

الاسم	المنصب	نوعية العضوية
السيد/ إبراهيم عبد الرزاق أستاذي	رئيس اللجنة	غير تنفيذي /مستقل
السيد/ محمد هادي الحسيني*	عضو	غير تنفيذي /مستقل
السيد / عبدالله محمد راشد الحريز	عضو	غير تنفيذي /مستقل

*: بقي السيد محمد الحسيني عضو مجلس إدارة لغاية 27 سبتمبر 2021 (قدم استقالته لأسباب شخصية)

تتمثل مهام لجنة الترشيحات والمكافآت في:

1. التأكد من استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر. إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب الخاصة بأعضاء مجلس إدارة الشركة والعاملين فيها ومراجعتها بشكل سنوي.
2. التحقق من أن المكافآت والمزايا الممنوحة للإدارة التنفيذية العليا للشركة معقولة وتتناسب وأداء الشركة.
3. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.
4. إعداد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها، ومراجعتها بشكل سنوي.
5. تنظيم ومتابعة الإجراءات الخاصة بالترشيح لعضوية مجلس الإدارة بما يتفق والقوانين والأنظمة المعمول بها.

ج. بيان بعدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال عام 2021 وتواريخ انعقادها، مع بيان عدد مرات الحضور الشخصي لجميع أعضاء اللجنة:

الاسم	2021/02/22
السيد/ إبراهيم عبد الرزاق أستاذي	√
السيد/ محمد هادي الحسيني	√
السيد / عبدالله محمد راشد الحريز	√

7- لجنة المتابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين

أ. قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة المتابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين حيث تشكلت من كل من الرئيس التنفيذي وعضوية مدير الشؤون القانونية ومقرر مجلس الإدارة حسب القواعد المفروضة بالاستناد على قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع (03/ر.م) لسنة 2020.

ب. إقرار من رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عمله والتأكد من فعاليته.

"يقر السيد طارق السقا رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها"





8- لجنة المخاطر

أ. إقرار من رئيس لجنة التدقيق بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها.
"يقر السيد عبدالله الحريز رئيس لجنة المخاطر بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتأكد من فعاليتها"

ب. أقر مجلس الإدارة تشكيل لجنة للمخاطر ضمن الأطر التنظيمية الواردة في قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع رقم 3 لعام 2020 حيث تقوم اللجنة المذكورة بواجباتها ورفع تقاريرها الى مجلس الإدارة للاطلاع واتخاذ الإجراءات اللازمة.
ج. مرفق أدناه أعضاء اللجنة بالإضافة الى اجتماعات اللجنة خلال العام 2021:

الاسم	المنصب	نوعية العضوية
السيد / عبدالله محمد راشد الحريز	رئيس اللجنة	غير تنفيذي /مستقل
السيد/ محمد هادي الحسيني*	عضو	غير تنفيذي /مستقل
السيد / علي حميد العويس	عضو	غير تنفيذي /مستقل
السيد/ بطى عبيد الملا	عضو	غير تنفيذي / غير مستقل

عقدت اللجنة اجتماعاتها خلال العام 2021 في التواريخ التالية:

الاسم	2021/05/06	2021/08/05	2021/12/07
السيد/ بطى عبيد الملا	√	√	√
السيد/ محمد هادي الحسيني*	√		
السيد/ علي حميد العويس	√	√	√
السيد / عبدالله محمد راشد الحريز		√	√

*: بقي السيد محمد الحسيني عضو مجلس إدارة لغاية 27 سبتمبر 2021 (قدم استقالته لأسباب شخصية)

9- لم يتم تعيين أية لجان أخرى تابعة لمجلس الإدارة خلال العام 2021

10- نظام الرقابة الداخلية:

أ. إن مجلس إدارة شركة دبي للمطربات يقر بمسؤوليته عن نظام الرقابة الداخلية في الشركة وعن مراجعته وفعاليتها.
يتمثل عمل إدارة الرقابة الداخلية للشركة بصفة أساسية في إدارة المخاطر في الشركة وتطبيق قواعد الحوكمة فيها على نحو سليم بما يضمن التوافق مع القوانين، والقواعد، والنظم المعمول بها وكذلك التوافق مع متطلبات سوق دبي المالي ومتطلبات هيئة الأوراق المالية والسلع في الدولة.

ب. قامت الشركة بتكليف شركة برايس ووتر هاوس كوبرز (PWC) للقيام بمهام التدقيق الداخلي.

ج. كذلك تم تعيين السيد كارم محمود كضابط امتثال من قبل مجلس الإدارة منذ تاريخ 2013/10/8، وهو محام متخصص منتسب الى نقابة المحامين في بيروت، لبنان ويشغل في الشركة وظيفته مدير الشؤون القانونية.

د. قامت شركة PWC بإصدار تقارير دورية للجنة التدقيق خلال العام 2021 بلغ عددها ستة تقارير والتي تضمنت ملخصاً لأعمالها في التدقيق في إدارات الشركة المختلفة ولم تجد أية مشاكل أو مخالفات. تتلخص النقاط الواردة في تقارير التدقيق الداخلي حول قيام الشركة بتحديث سياسات عملها وأنظمتها، بالإضافة الى بعض النقاط التقنية والتي تمت معالجتها.

إن العمل اليومي والتدابير الإدارية والعملية المتخذة من قبل الشركة والمتلائمة مع كافة القوانين والأنظمة المرعية أدت بدورها الى انعدام وجود أية مشاكل كبيرة تستدعي تعامل إدارة الرقابة الداخلية معها.

هـ. كما تم تعيين السيد كارم محمود مسؤول إدارة المخاطر وذلك من تاريخ 7 ديسمبر 2021 على ان يقوم بتقديم التقارير الى لجنة المخاطر حسب القوانين المرعية الإجراء.





11- تفاصيل المخالفات المرتكبة خلال عام 2021 وبيان أسبابها، وكيفية معالجتها وتجنب تكرارها مستقبلاً:

خلال العام 2021 تم توقيع غرامة بقيمة 3000 درهم على الشركة وذلك بسبب عدم نشر تعديل العقد التأسيسي للشركة خلال فترة شهر من تاريخ انعقاد الجمعية العمومية، ومرد ذلك بأن الشركة كانت قد خاطبت اقتصادية دبي من أجل متابعة أي اجراء متوجب من قبلهم في سبيل نشر تعديل العقد التأسيسي المعدل ما أدى الى تجاوز المهلة الممنوحة من قبل الهيئة.

12- بيان بالمساهمات النقدية والعينية التي قامت بها الشركة خلال العام 2021 في تنمية المجتمع المحلي والحفاظ على البيئة:

قامت الشركة خلال العام 2021 كما في كل الأعوام السابقة بأداء واجباتها الاجتماعية تجاه المجتمعات المحلية في إمارة دبي والإمارات الشمالية حيث ساهمت في العديد من النشاطات الإنسانية والاجتماعية والبيئية، وذلك إيماناً بقيمة الإنسان وضرورة المساهمة في تحسين عيشه ونوعية حياته. وفيما يلي بعض النشاطات التي نظمتها أو ساهمت في تنظيمها الشركة على مدار العام 2021:

التشاطر	طبيعة المساهمة (نقدية أو عينية)
توزيع قوارير مياه ضمن مبادرة شركة اينوك ENOC بتوزيع وجبات رمضانية على العمال ضمن محطات المحروقات التابعة لها	20,000 قارورة مياه
توزيع قوارير مياه لعمال شركة الشغار للمقاولات ضمن مشروع تابع للشركة كمساهمة من الشركة	50 صندوق مياه
المساهمة في تأمين كرسي متحرك مع الاتحاد البارالمبي لمنطقة غرب آسيا	3,675 درهم
دعم نشاطات جمعية الطارق لإعادة التأهيل والتوحد	3,000 درهم
دعم للمرأة الإماراتية من خلال مشاريع مجلس سيدات الاعمال الاماراتيات	5,000 درهم
جائزة "موظف العام" (11 مستحق)	55,000 درهم
جائزة "موظف الشهر"	5,500 درهم
جائزة "فريق عمل المبيعات للعام" (18 موظف مستحق)	30,000 درهم
جائزة خاصة لفريق الصيانة MEM (25 موظف مستحق)	17,000 درهم
جوائز عينية تم توزيعها خلال "يوم الموظف السنوي" للشركة	10,000 درهم

13- معلومات عامة:

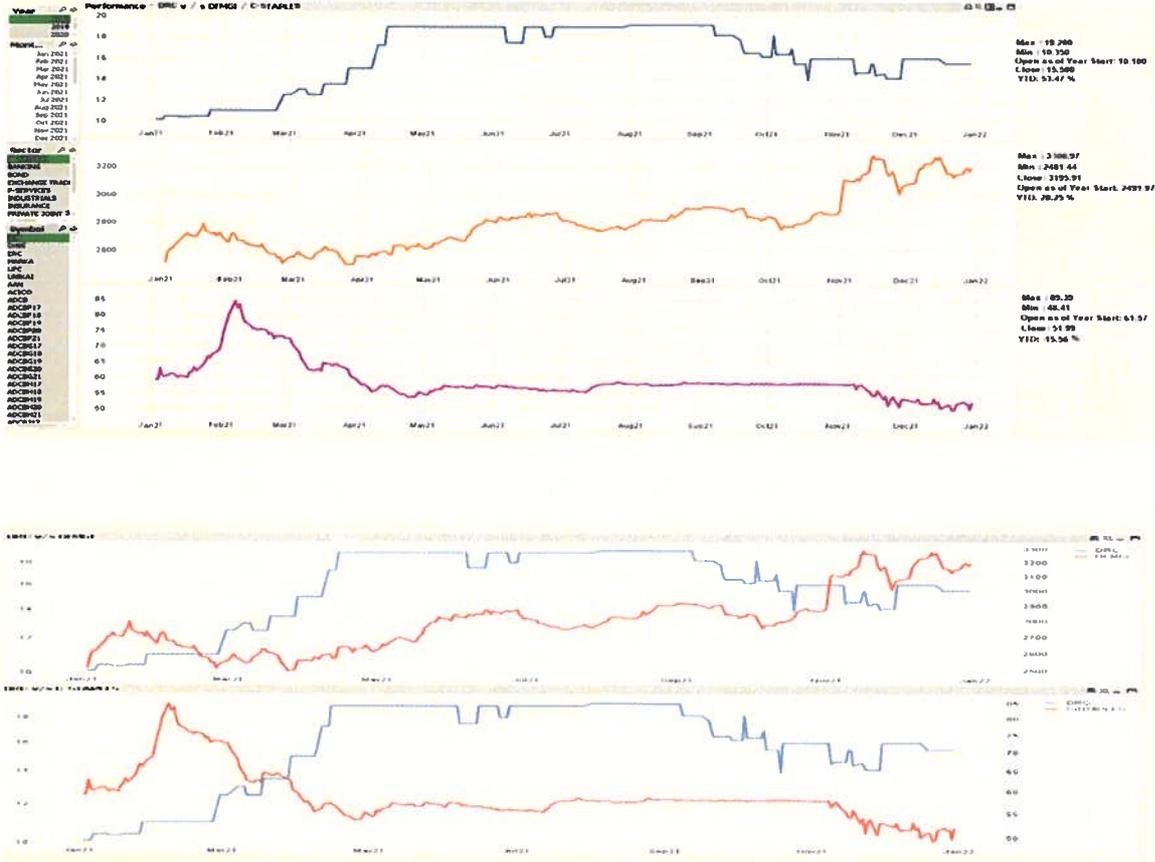
أ. بيان بسعر سهم الشركة في السوق (سعر الإغلاق، أعلى سعر، وأدنى سعر) في نهاية كل شهر خلال السنة المالية للعام 2021:

الشهر Month	الشهر أعلى Month High	الشهر أدنى Month Low	الشهر إغلاق Month Close
يناير 2021 Jan	11.000	10.350	11
فبراير 2021 Feb	12.500	11.000	12.5
مارس 2021 Mar	15.000	12.500	15
أبريل 2021 Apr	19.000	14.200	19
مايو 2021 May	لا تداول	لا تداول	19
يونيو 2021 Jun	19.000	17.500	19
يوليو 2021 Jul	19.000	19.000	19
أغسطس 2021 Aug	19.200	19.200	19.2
سبتمبر 2021 Sep	18.800	16.200	16.2
أكتوبر 2021 Oct	18.200	13.950	16
نوفمبر 2021 Nov	16.000	14.000	16
ديسمبر 2021 Dec	15.500	15.500	15.5





ب. بيان بالأداء المقارن لسهم الشركة مع مؤشر السوق العام ومؤشر القطاع الذي تنتمي إليه الشركة خلال العام 2021:



ج. بيان بتوزيع ملكية المساهمين كما في 2021/12/31 (أفراد، شركات، حكومات) مصنفة على النحو التالي: محلي، خليجي، عربي، وأجنبي.

نسبة الأسهم المملوكة				تصنيف المساهم
المجموع	حكومة	شركات	أفراد	
97.8785	0	32.9254	64.9531	محلي
2.119	0	0.0544	2.0646	عربي
0.0025	0	0	0.0025	اجنبي
100	0	29.3052	70.6949	المجموع





د. بيان بالمساهمين الذين يملكون 5% أو أكثر من رأس مال الشركة كما في 2021/12/31 حسب الجدول التالي:

نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة	عدد الأسهم المملوكة بتاريخ 2021/12/31	الاسم
19.9995	17,999,550	الشيخ احمد بن راشد بن سعيد آل مكتوم
10.1817	9,163,550	محمد وعبيد الملا ش. ذ.م.م
6.7556	6,080,076	شركة غياش للتجارة والاستثمار المحدودة
5.3172	4,785,500	جمعه الماجد عبدالله مهيري

ه. بيان بكيفية توزيع المساهمين وفقاً لحجم الملكية كما في 2021/12/31 حسب الجدول التالي:

م	ملكية الأسهم (سهم)	عدد المساهمين	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس المال
1	أقل من 50,000	92	1,016,328	1.129
2	من 50,000 إلى أقل من 500,000	79	13,256,463	14.729
3	من 500,000 إلى أقل من 5,000,000	23	42,484,033	47.205
4	أكثر من 5,000,000	3	33,243,176	36.937
		197	90,000,000	100.000

و. إنفاذاً لقرارات الهيئة، قامت الشركة بالالتزام بما طلبته الهيئة في هذا المجال من إجراءات بشكل عام حيث تم تخصيص بريد إلكتروني خاص للمستثمرين للتواصل من خلاله مع الشركة فيما خصتهم. وقد تم تكليف مدير الشؤون القانونية ومقرر مجلس الإدارة السيد كارم محمود بالقيام بمهام مسؤول علاقات المستثمرين حيث يمكن التواصل معه على karem.mahmoud@pepsidrc.ae أو على investor@pepsidrc.ae أو عبر الاتصال على الرقم: +97148025000 وعلى الرقم: +971501356949 وعلى رقم الفاكس: +97148025098 أما بالنسبة للرابط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين، تقوم الشركة حالياً بتحديث الصفحة كجزء من تحديث كامل موقع الشركة الإلكتروني، والرابط لصفحة علاقات المستثمرين هو <http://www.pepsidrc.com/investors/index.htm> :

- ز. تم عقد الجمعية العمومية السنوية للعام 2021 بتاريخ 2021/03/24 وذلك من خلال تقنية الاتصال المرئي الإلكتروني وفي مركز الشركة الرئيسي في مجمع دبي للاستثمار الثاني في دبي، حيث تم إصدار القرارات التالية:
1. سماع تقرير مجلس الإدارة عن نشاط الشركة ومركزها المالي عن السنة المالية المنتهية في 2020/12/31 وقد تمت الموافقة على البند المذكور بنسبة 99.3188% من الأصوات.
 2. سماع تقرير مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية في 2020/12/31 والتصديق عليه. وقد تمت الموافقة على البند المذكور بنسبة 99.3188% من الأصوات.
 3. مناقشة ميزانية الشركة عن السنة المالية المنتهية في 2020/12/31 وحساب الأرباح والخسائر والتصديق عليهما. وقد تمت الموافقة على البند المذكور بنسبة 99.3188% من الأصوات.
 4. تم اقتراح إعادة تعيين السادة مكتب ديلويت أند توش (الشرق الأوسط) كمدقق حسابات للشركة عن العام 2021 وحددت أتعابهم بمبلغ وقدره 275,000 درهم وقد وافقت الجمعية على اقتراح تعيين السادة مكتب ديلويت أند توش (الشرق الأوسط) بنسبة 99.3185% من الأصوات.
 5. النظر في مقترحات مجلس الإدارة بشأن توزيع الأرباح عن العام 2020 بنسبة 70% من رأس مال الشركة بما قيمته 63 مليون درهم تاريخ الاستحقاق 2021/04/05.
 6. وقد تمت الموافقة على البند المذكور بنسبة 99.3185% من الأصوات.
 7. النظر في مقترحات مجلس الإدارة بشأن مكافأة أعضاء مجلس الإدارة عن العام 2020 بقيمة 4,200,000 درهم. وقد تمت الموافقة على البند المذكور بنسبة 99.3185% من الأصوات.
 8. إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية بتاريخ 2020/12/31 وقد تمت الموافقة على البند المذكور بنسبة 99.3185% من الأصوات.





10. إبراء ذمة مدققي الحسابات عن السنة المالية المنتهية في 2020/12/31 وقد تمت الموافقة على البند المذكور بنسبة 99.3188% من الأصوات.
11. تفويض مجلس الإدارة بتعيين ممثلين عن المساهمين وتحديد أتعابهم وفقاً لمتطلبات البند (4) من المادة رقم (40) من دليل حوكمة الشركات المساهمة العامة الصادر بموجب قرار رئيس مجلس إدارة الهيئة رقم (3/ر.م) لسنة 2020.
12. وقد تمت الموافقة على البند المذكور بنسبة 68.5205% من الأصوات.
13. الموضوعات التي تحتاج إلى قرار خاص: تعديل النظام الأساسي للشركة ليتلاءم مع متطلبات المرسوم بقانون رقم 2020/26 وذلك بعد موافقة السلطة المختصة (تعديل الفقرة 6، تعريفات: 8-9-10-13-14-15-18-19-24، المادة 21، المادة 23، المادة 39، المادة 44، المادة 46، المادة 50، المادة 51، المادة 52، المادة 53، المادة 60، المادة 61، المادة 63) وأية مواد أخرى حسب طلب السلطة المختصة. تم عرض التعديلات المقترحة وتمت الموافقة عليها بنسبة 99.3188% من الأصوات. وقد قامت الشركة بما يتوجب عليها حسب القوانين المرعية الإجراء من ناحية توزيع الأرباح المقررة في اجتماع الجمعية العمومية من خلال سوق دبي المالي، كما من ناحية توزيع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

ح. مقرر مجلس الإدارة:

يشغل منصب مقرر مجلس الإدارة في الشركة السيد كارم محمود حيث تم تعيينه بتاريخ 2013/10/03 في منصبه هذا إلى جانب منصب مدير الشؤون القانونية في الشركة وضابط الامتثال في الشركة. يتمتع مقرر مجلس الإدارة بخبرة في مجال الشؤون القانونية والنظامية والامتثال وهو خريج كلية الحقوق في جامعة بيروت العربية في لبنان، ومحام منتسب في نقابة المحامين في بيروت.

قام مقرر مجلس الإدارة خلال العام 2020 بمتابعة ترتيب، تنظيم اجتماعات ومحاضر اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة واجتماعات اللجان المنبثقة عن المجلس، وإنجاز الإفصاحات اللازمة لاجتماعات المجلس والبيانات المالية الفصلية والسنوية. بالإضافة الى ذلك، قام مقرر مجلس الإدارة بتحضير تقرير حوكمة الشركات للعام 2020 بالتنسيق مع إدارات الشركة الداخلية ونيل موافقة الهيئة ونشر التقرير حسب الأصول، بالإضافة الى تحضير وترتيب ومتابعة اجتماع الجمعية العمومية السنوية للعام 2020 من النواحي اللوجستية والإدارية والتنظيمية والإجرائية، وإنجاز الإفصاحات اللازمة والتنسيق مع إدارات الشركة من أجل توزيع أنصبة الأرباح ضمن المهل القانونية.

وفي هذا الإطار، سوف يقوم مجلس الإدارة باتخاذ الإجراءات اللازمة من أجل ضمان الامتثال لمتطلبات قرار رئيس مجلس إدارة الهيئة رقم (03/ر.م) لسنة 2020 بشأن استقلالية منصب مقرر مجلس الإدارة.

ط. بيان تفصيلي بالأحداث الجوهرية الإفصاحات الهامة التي صادفت الشركة خلال العام 2021:

كان أداء الشركة لعام 2021 قوياً، وتميز بشكل أساسي بزيادة كبيرة في الإيرادات وهوامش تشغيلية جيدة. كان التحسن العام للاقتصاد الكلي الذي تم الشعور به في جميع أنحاء البلاد بالإضافة الى حدث معرض أكسبو 2020 من الدوافع الأساسية وراء التحسن في الإيرادات. في ملاحظة مرتبطة، ظلت قاعدة التكلفة في عام 2021 فعالة وساهمت في تحسين الربحية.

ي. بيان بالصفقات التي قامت بها الشركة خلال عام 2021 والتي تساوي 5% أو أكثر من رأس مال الشركة.

قامت الشركة بإبرام الصفقات اللازمة من أجل توريد المواد الأولية والخدمات الضرورية من أجل أعمالها، وتندرج كلها في إطار الصفقات التجارية العادية بموجب أسعار السوق من دون أية شروط تفضيلية من أي نوع كانت.

ك. بيان نسبة التوطين في الشركة بنهاية عام 2021.

تلتزم الشركة بتطوير المجتمع المحلي في دبي والإمارات الأخرى التي تمارس أعمالها فيها، سواء من خلال المسؤولية الاجتماعية للشركة أو من خلال تنمية الموارد البشرية الإماراتية وفقاً لقانون العمل الإماراتي والقوانين والقرارات والتعاميم الأخرى المعمول بها والصادرة عن السلطات المختصة.

بالإضافة إلى ذلك، لدى الشركة سياسة ثابتة لتوظيف الإماراتيين الأكفاء بالإضافة إلى تشجيع الطلاب الإماراتيين ليشتركوا في الفرص المطروحة للتدريب. وبلغت نسبة التوطين في الوظائف الإدارية (باستثناء العمال) 2.1% نهاية عام





دبي للمرطبات (ش.م.ع.)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

2021، مع الإشارة إلى أن تنظيم الشركة به عدد كبير من فئة العمال. لتسليط الضوء على التزام الشركة بتوظيف المواهب الإماراتية، بلغت نسبة الإماراتيين على المستوى الإداري العالي 5.7 في المئة في نهاية عام 2021، وتعطي الشركة الأولوية لتوظيف الإماراتيين في الوظائف الشاغرة.

ل. بيان بالمشاريع والمبادرات الابتكارية التي قامت بها الشركة أو جاري تطويرها خلال العام 2021. نفذت الشركة العديد من المشاريع المبتكرة خلال العام 2021 بالإضافة إلى العديد من المبادرات كجزء من سياسة الشركة لتعزيز الابتكار ووعي الشركة بالتزاماتها الاجتماعية والبيئية والثقافية. فمن ناحية، قامت الشركة بإنتاج وتوزيع العديد من العبوات الجديدة لمنتج الأكوافينا (عبوات المنيوم وعبوات زجاجية، وأكوافينا المياه الغازية)، بالإضافة إلى منتج مياه لايفووتر الجديد ومنتج روكستار لمشروبات الطاقة. ومن ناحية أخرى، حازت الشركة خلال العام 2021 على شهادة أيزو 45001 (ISO 45001) نظام إدارة السلامة، بالإضافة إلى تفعيل نظام تعبئة الوقود للشاحنات في الشركة ما أدى إلى وفر في الوقود والوقت اللازم من أجل تعبئة وقود الشاحنات

توقيع التدقيق الداخلي

ختم الشركة الرسمي

توقيع رئيس لجنة المخاطر

توقيع رئيس لجنة التدقيق



توقيع رئيس مجلس الإدارة

توقيع رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت

توقيع التدقيق الداخلي





دبي للمرطبات ش.م.ع

تقرير الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة 2021

جدول المحتويات

3	نبذة عن التقرير
3	نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع.
3	طبيعتنا
4	أعمالنا
4	أين نعمل
5	النهج المتبع بشأن النواحي البيئية والاجتماعية والحوكمة
6	الإشراف البيئي
7	استهلاك الطاقة وانبعاثات غازات الاحتباس الحراري
8	الطاقة الشمسية
8	استهلاك الماء
8	إدارة النفايات
9	الأداء الاجتماعي
9	عملاؤنا
10	سياسات الموارد البشرية وإجراءاتها
10	نسبة الأجور والمكافآت
10	الصحة والسلامة المهنية
11	الدعم المجتمعي
12	حوكمة الشركات
13	اللجان
13	لجنة التدقيق
13	لجنة الترشيحات والمكافآت
13	لجنة المتابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين
13	لجنة المخاطر
14	تفويض السلطة والإدارة
14	الهيكل التنظيمي
15	إطار الحوكمة
15	سرية المعلومات
15	الأخلاق ومكافحة الفساد
16	سياسة الإبلاغ عن المخالفات
16	طرق تقديم التظلم
17	الملحق الأول: سوق دبي المالي - المقاييس البيئية والاجتماعية والحوكمة

نبذة عن التقرير

يسعدنا إصدار تقريرنا السنوي بشأن الجوانب البيئية والاجتماعية والحوكمة للشركات لسنة 2021. يتضمن هذا التقرير الشامل مجموعة كبيرة من السياسات والمبادرات والشركات التي تهدف إلى دمج المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة وأفضل الممارسات في كافة مجالات أعمالنا.

بموجب هذا التقرير، نقدم نحن في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع (ويُشار إليها فيما يلي باسم "دبي للمرطبات ش.م.ع") تقريراً عن كل من الإفصاحات النوعية والكمية فيما يتعلق بأدائنا غير المالي ومدى الاستدامة والجهود الاجتماعية الشاملة التي تمت خلال تلك السنة إلى جانب إنشاء قيمة لأصحاب المصلحة لدينا على المدى القصير والطويل الأمد. يهدف التقرير إلى إبلاغ المساهمين بكل شفافية عن سير أعمالنا، فضلاً عن إظهار جهودنا المستمرة لتقييم أهم آثار أعمالنا بشأن الجوانب البيئية والاجتماعية والحوكمة والمخاطر التي نتعرض لها وفرصنا في تعزيز ممارساتنا مستقبلاً.

يتوافق هذا التقرير البيئي والاجتماعي والحوكمة مع إرشادات الإفصاح الخاصة بالممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة في سوق دبي المالي، كما يعتبر (32) من المؤشرات البيئية والاجتماعية والحوكمة للشركات ضرورية لإعداد التقارير بما يتماشى مع توصيات مبادرة أسواق الأوراق المالية المستدامة والاتحاد الدولي للبورصات.

نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع.

طبيعتنا

شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) هي إحدى الشركات الرائدة في مجال تصنيع المواد الغذائية والمشروبات وتوزيعها في دولة الإمارات العربية المتحدة وتمارس أعمالها في منطقة الخليج الأدنى. نحافظ على العلامات التجارية الرائدة فيما يتعلق بمنتجات المياه، والمشروبات الغازية، والمشروبات والحلويات والآيس كريم.

مما يبعث في أنفسنا الفخر أن أداءنا حقق نتائج تجاوزت ما يقارب من 60 سنة منذ توزيع مجموعة منتجات بيبسي في الإمارات العربية المتحدة. بدأ عملنا كشركة ذات مسؤولية محدودة بموجب مرسوم صادر عن صاحب السمو حاكم دبي. في يوليو 1994، عدلت الشركة وضعها لتصبح شركة مساهمة عامة. في 1962، تم تعيين شركة دبي للمرطبات ش.م.ع كشركة تعبئة وتوزيع حصرية لشركة بيبسيكو في دبي والإمارات الشمالية. نشعر بالفخر لما لدينا من ماضي مشرف قائم على القيم الراسخة من الثقة والنزاهة واحترام الآخرين.

وقبل كل هذا، نبقى مركزين ومصممين على دعم صناعة المأكولات والمشروبات في منطقة الخليج الأدنى مستخدمين موظفينا وعملياتنا في ذلك العمل من أجل غدٍ أفضل.

أعمالنا

مجموعتنا المتنوعة من العلامات التجارية الموثوقة التي أصبحت رمز التميز:



أين نعمل

كوننا شركة محلية رائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة وشركاء لأبرز العلامات التجارية على مستوى العالم، نهدف إلى تلبية الاحتياجات المتزايدة والمتطورة لعملائنا، انتقلنا إلى المنشأة الصناعية الكبرى بشكل ملحوظ والتي تقع في مجمع دبي للاستثمار 2.

تبلغ مساحة المنشأة الجديدة 1.5 مليون قدم مربع واستثمار مبلغ 650 مليون درهمًا إماراتيًا. تهدف المنشأة الجديدة إلى إنشاء شبكة توزيع تضمن طرح منتجاتنا بسهولة للعملاء في كافة أنحاء الإمارات العربية المتحدة وعدة أماكن أخرى من العالم. كما تعمل المنشأة على استخدام الطاقة المتجددة باستخدام الألواح الشمسية التي تغطي مساحة قدرها 50,000 متر مربع.



النهج المتبع بشأن النواحي البيئية والاجتماعية والحوكمة

بالنسبة لنا في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع، من الأهمية بمكان أن نظل شركة ذات سمعة جيدة إلى جانب أدائنا المالي المتميز ومنتجاتنا المفضلة. دفعنا اهتمامنا بالبيئة والمجتمع وإيماننا بالإدارة الشفافة إلى تطبيق منظور بيئي واجتماعي وإداري شامل لتقييم العوامل القيمة.

يدمج نهجنا البيئي والاجتماعي والحوكمة التأثير الاجتماعي والبيئي والاقتصادي لأعمالنا. نسعى جاهدين لنيل ثقة أصحاب المصلحة لدينا، باستخدام العوامل الدافعة للقيمة لعملائنا والأرباح إلى جانب تعزيز الأخلاق والنزاهة كأقوى ركائز لهدفنا. في صميم فريقنا الموهوب، نفخر كثيرًا بإنشاء مكان عمل مُلمّ بثقافة ذكية وعالية الأداء.

كما أن لدينا عمليات وإجراءات داخلية قوية لأنظمة رقابة فعالة تسمح لنا بتحديد المخاطر وإدارتها وإبلاغها بانتظام مع مجلس الإدارة والإدارة العليا. نسعى لتخفيف المخاطر البيئية في العمليات بموجب تحديد المخاطر البيئية الحرجة المتعلقة بالعمليات وجودة الهواء واستهلاك المياه وتصريف النفايات السائلة وإدارة النفايات. نعتقد أن إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة هي المفتاح لخلق قيمة مشتركة ما بين كافة أصحاب المصلحة لدينا.

الإشراف البيئي

تتضح كل عام الآثار الضارة لتغير المناخ والاستثمار الضار في الموارد الطبيعية. بصفتنا شركة رائدة في مجال الأغذية والمشروبات، ندرك أن لدينا فرصة ليس فقط لتقليل تأثيرنا على البيئة، ولكن للحصول على تأثير أكثر إيجابية. ينصب تركيزنا على تقليل التأثير البيئي وتحقيق النمو المسؤول لأعمالنا.

نؤمن بتنفيذ إجراءات تضمن كفاءة استهلاك الطاقة والتحول إلى مصادر متجددة بما يؤدي إلى تقليل انبعاثات غازات الدفيئة المباشرة وغير المباشرة. قمنا هذه السنة بتحسين توفير الطاقة بزيادة توليد الطاقة الشمسية. استبدلنا بفعالية 1,371 من تركيبات الإضاءة بتقنية الLED، مما وفر 260,620 كيلوواط/ ساعة من الكهرباء سنويًا. كما تمّ تحسين الكفاءة بتثبيت مرشحات توافقية فعالة جديدة في لوحات التوزيع الرئيسية لتجنب التيارات الكهربائية الزائدة وحماية معدّاتنا.

في حين نركّز جهودنا المستمرة في السنوات القادمة، فإننا نعمل على تفعيل دراسات الجدوى فيما يتعلق بتمكين الطاقة الشمسية لتشغيل وحدات التكييف لشاحنات البيع لدينا، باستخدام الشاحنات الهجينة وتركيب محطة للطاقة الشمسية الكهروضوئية في مستودع الفجيرة. ننوي استبدال الرافعات الشوكية التي تعمل بالديزل برافعات شوكية كهربائية في مصانع الإنتاج لتقليل كثافة انبعاثات غازات الاحتباس الحراري.

تلتزم شركة دبي للمطريات ش.م.ع بتشغيل كافة المرافق بموجب سياسات الشركة البيئية وجميع المتطلبات القانونية السارية. تراقب الإدارة العليا استدامة الشركة وأنشطة المسؤولية الاجتماعية والبيئية للشركة. نلتزم بشكل صارم بما يلي:

1- الحفاظ على الموارد الطبيعية بالتخطيط الدقيق والاستخدام الفعال للمياه والطاقة والمواد الخام.

2- تقليل النفايات من خلال تفعيل سياسات التقليل من المصدر وإعادة الاستخدام وإعادة التدوير.

3- إعادة تحويل النفايات والتخلص منها بطرق آمنة ومستدامة بيئيًا.

4- منع التلوث من خلال منع الأضرار بشكل غير مقصود لمواد من شأنها الإضرار بالهواء أو الماء أو الأرض.

5- إجراء تقييمات بيئية منتظمة في منشآتنا وتقديم توصيات لتحسينها.

استهلاك الطاقة وانبعاثات غازات الاحتباس الحراري

2021	2020	مصدر الطاقة
29,810	29,340	استهلاك البنزين الذي تستخدمه المركبات والآلات المملوكة للشركة أو المؤجرة
102,037	89,489	استهلاك الديزل الذي تستخدمه المركبات والآلات المملوكة للشركة أو المؤجرة
55,822	51,374	الكهرباء الصادرة من هيئة كهرباء ومياه دبي
0.613 ميغا جول/ لتر من الإنتاج	0.732 ميغا جول/ لتر من الإنتاج	إجمالي كثافة الطاقة (ميغا جول لكل لتر من الإنتاج)

بناءً على أرقام استهلاك الطاقة المذكورة أعلاه، حسبنا انبعاثات الغازات الدفيئة.

- تم حساب انبعاثات الغازات الدفيئة للنطاق الأول باستخدام معاملات تحويل الكربون المنشورة في المبادئ التوجيهية للهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ لسنة 2006، فيما يتعلق بقوائم الجرد الوطنية لغازات الاحتباس الحراري.
- يُبلغ عن انبعاثات الغازات الدفيئة للنطاق الثاني باتباع الطريقة القائمة على الموقع، والتي تستخدم متوسط معاملات الانبعاث للشبكة. تأتي عوامل التحويل في دولة الإمارات العربية المتحدة من عوامل انبعاث توليد الكهرباء التي نشرتها هيئة كهرباء ومياه دبي لسنة 2020.

2021	2020	تشكيلة مصادر الطاقة
٪63	٪62	الوقود (بنزين وديزل)
٪27	٪27	الكهرباء المشتراة
٪10	٪11	الطاقة الشمسية

2021	2020	انبعاثات الغازات الدفيئة - طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون
9768	8793	النطاق الأول: الانبعاثات المباشرة
6602	6076	النطاق الثاني: الانبعاثات غير المباشرة
0.060 كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/ لتر من الإنتاج	0.067 كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/ لتر من الإنتاج	إجمالي كثافة انبعاثات الغازات الدفيئة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون لكل لتر من الإنتاج)

* بمجرد إجراء المراجعة، علمنا أن الرقم الذي تم الإفصاح عنه لانبعاثات النطاق الثاني لسنة 2020 في تقرير السنة السابقة كان غير صحيح. صححنا الخطأ في تقرير تلك السنة بإدراج الرقم الصحيح.

الطاقة الشمسية

تبلغ مساحة منشأتنا الجديدة 1.5 مليون قدم مربع، وتغطيها الألواح الشمسية على مساحة أكثر من 50,000 متر مربع، وتولد ما يقرب من 28٪ من الاستهلاك السنوي للكهرباء.

21604	الطاقة الشمسية - إنتاج الطاقة المتجددة
-------	--

استهلاك الماء

تعد المياه واحدة من أساسيات أعمالنا وعملياتنا اليومية. يؤدي عدم توفرها إلى اضطرابات في ممارسة الأعمال، ويؤثر على خطط الإنتاج وتسليم المنتج. نسعى في شركة دبي للمربطبات ش.م.ع جاهدين للتركيز على كفاءة المياه وإجراءات الحفاظ عليها. يركز نهج إدارة المياه على الحفاظ على المياه أثناء عملية منتجاتنا باتباع الإجراءات التالية:

- تسجيل استهلاك المياه في مناطق مختلفة بمساعدة عدادات المياه لمراقبة استخدامنا المياه.
- بعد إجراء عملية الترشيح المطلوبة، تُجمع مياه الصرف الصحي النظيفة ويُعاد تدويرها في معدات المرافق.
- تُعالج مياه الصرف الصحي وتستخدم في الري ومعدات المرافق.
- تعد نسبة استخدام المياه (لتر من الماء لكل لتر من المشروبات) أحد مؤشرات الأداء الرئيسية لدينا، وتُراقب أسبوعيًا وشهريًا وسنويًا. نركز على التحسين المستمر لتلك الأهداف، والتي لدينا سجلات مثبتة في السنوات الخمس الماضية.

قمنا هذه السنة بزيادة إجمالي كمية المياه المستصلحة بنسبة 54٪. نهدف إلى تحسين نسبة إنتاج المشروبات من اللتر إلى اللتر بشكل أكبر بزيادة إعادة استخدام مياه الصرف الصحي المعالجة في معدات المرافق بالمحطة يوميًا

2021	2020	استهلاك الماء
465620 متر مكعب	413.410 متر مكعب	استهلاك مياه المرافق صدرت من هيئة كهرباء ومياه دبي
121393 متر مكعب	78772 متر مكعب	إجمالي كمية المياه التي تمت معالجتها المعاد تدويرها أو المعاد استخدامها بالشركة

إدارة النفايات

في إطار سعينا للتخفيف من المخاطر البيئية، تلتزم شركة دبي للمربطبات ش.م.ع بتقليل كمية النفايات في كل العمليات. كما نهدف إلى إرساء الوعي وثقافة المستهلكين ومجتمعنا بشأن جمع النفايات البلاستيكية وفصلها والتخلص الآمن منها.

نلتزم في شركة دبي للمربطبات ش.م.ع بجمع وإعادة تدوير ما يعادل 100٪ من عبوات مياه أكوافينا المنتجة في الإمارات العربية المتحدة عبر شركاء التنفيذ المحليين. في 2021، أرسينا شراكات استراتيجية وشراكات تعاون وبرامج تقوم على الابتكار لدعم إعادة التدوير والاستخدام المعزز للبلاستيك المعاد تدويره. عملنا مع شركاء محليين مثل شركة دلسكو وشركة بيثة وشركة فيوليا بغرض تنشيط مخططات الجمع الشامل والمشاريع التجريبية المستهدفة. حاولنا رفع مستوى المواد المنزلية القابلة لإعادة التدوير عبر تطبيق التجميع وزيادة سعة التجميع في الإمارات

العربية المتحدة للبلاستيك المصنوع من مادة بولي إيثيلين تيرفتالات من خلال تركيب البنى التحتية الرئيسية، مثل صناديق إعادة التدوير ومكائن البيع العكسية، لتعزيز الفصل عند المصدر.

بعد المراقبة الدقيقة والإبلاغ عن البيانات المتعلقة بالنفائات، نسعى جاهدين للتأثير بشكل إيجابي على البيئة المحيطة بتقليل النفائات المتولدة.

الأداء الاجتماعي

في شركة دبي للمطربات ش.م.ع، نعتقد أن موظفينا هم أعظم ما نمتلكه والعامل المحوري لنموننا وتقدمنا ومرونتنا.

العامل البشري هو محور كل ما نقوم به من موظفينا إلى عملائنا إلى أولئك الذين يعيشون في مجتمعاتنا. بصفقتنا شركة ذو عزيمة، فإننا ندرك مسؤوليتنا تجاه المجتمع والحاجة إلى الاستمرار في ترسيخ الاستدامة بشكل أكثر عمقاً في الطريقة التي نؤدي بها أعمالنا.

عملاؤنا

تبدأ ثقافتنا مع عملائنا. نهدف إلى خلق المساحة والفرص التي تساعد موظفينا على إحداث فرق والقيام بالإجراء الصواب. في شركة دبي للمطربات ش.م.ع، يتم تزويد موظفينا بكثير من الفرص لبناء الكفاءة والنمو الوظيفي والتنمية الشخصية.

نؤمن بمدى ضرورية ثقافات التنوع والمساواة والشمول بما يضمن قدرتنا على الصمود مستقبلاً كشركة. تدعم دبي للمطربات ش.م.ع الموظفين من جميع الأعراق والأجناس والفئات العمرية، وتقدم لهم فرص نمو وتوظيف مختلفة. في حين أن معظم موظفينا من الذكور، فإننا نعتقد أن كلا الجنسين يتمتع بفرص متساوية وإمكانية الوصول إلى مستويات متقدمة في عملياتنا التجارية. حققنا معدل مشاركة 0.76 هذه السنة.

تتوافق أولوية شركة دبي للمطربات ش.م.ع مع الأولوية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة المتمثلة في المساواة بين الجنسين، ولكن حقيقة الأمر من وجه نظرنا هي أن النساء المهنيات في الإمارات العربية المتحدة، حيث نعمل، لم يدخلن بعد مجال الصناعة. مع إزالة القيود المفروضة على النساء العاملات في فئة الوظائف التي تعتبر خطيرة وشاقة أو غير ملائمة أخلاقياً/اجتماعياً وعلى النساء العاملات في قطاع التصنيع، نطمح للتغلب على تلك الفجوة بين الجنسين بتنفيذ ممارسات التوظيف التي تسعى إلى توظيف مزيد من النساء في القوى العاملة لدينا لتحقيق مساحة عمل متوازنة بين الجنسين. يمكن ملاحظة ذلك بالفعل من خلال زيادة عدد الوظائف العاملات بدوام كامل بنسبة 25٪ خلال السنة الماضية إلى جانب تحسين التمثيل النسائي في المستويات الإدارية المتوسطة والعليا.

نتفهم أن هذا لن يكون تحولاً بسيطاً، لكننا نسعى باستمرار لتحقيق تمثيل متساوٍ لكلا الجنسين بالتزاماتنا واستراتيجياتنا.

2021	2020	نظرة عامة على القوى العاملة	
1033	995	إجمالي العاملين بدوام كامل	
٪62	٪87	إجمالي الذكور	
٪38	٪13	إجمالي الإناث	
٪12	٪9.6	معدل التحويل	
٪92	٪87	ذكر	المستوى المبدئي
٪8	٪13	أنثى	
٪85	٪88	ذكر	المستوى المتوسط
٪15	٪12	أنثى	

المستوى الرفيع	ذكر	89٪	87٪
	أنثى	11٪	13٪
المديرين	ذكر	75٪	81٪
	أنثى	25٪	19٪
المواطنين	إجمالي الموارد البشرية	0.8٪	0.6٪
	المستوى المبدئي	4٪	2٪
	المستوى المتوسط	0٪	0٪
	المستوى الرفيع	6٪	5٪
	المديرين	8٪	6٪

سياسات الموارد البشرية وإجراءاتها

ينصب عملنا على احترام حقوق الإنسان وحمايتها ويعد أحد الأشياء المتأصلة في ثقافتنا، ويوجه تعاملاتنا مع كل من موظفينا وموردنا وعملائنا وأصحاب المصلحة الآخرين. نعتبر حماية حقوق كل فرد مشارك في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع. عن صميم أعمالنا كما من خلال سياسة حقوق الإنسان. نعمل على تضمين حقوق الإنسان في كافة أنشطتنا التجارية

نتمثل لكافة قوانين العمل الإماراتية ونضمن تنفيذ حقوق الإنسان وتوفير مكان عمل آمن إلى جانب الالتزام التام في المعايير الأخلاقية للعمل. تحدد إجراءات الموارد البشرية لدينا قواعد السلوك داخل الشركة بينما تحدد سياسة الموارد البشرية التزامات كل من الموظفين وأصحاب العمل، وتحمي حقوق عمالنا إلى جانب رفاهية موظفينا.

نسبة الأجور والمكافآت

فيما يتعلق بتعويضات موظفي شركة دبي للمرطبات ش.م.ع. نتبع سياسة المساواة في الأجور بين النساء والرجال الذين هم في نفس المستوى من العمل تقيداً بمبدأ المساواة. يمكن أن تُعزى الفجوة الطفيفة بين متوسط رواتب الذكور والإناث في 2021 إلى نقص النساء العاملات في الوظائف اليدوية، حيث تتولى النساء في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع. مزيد من الأدوار الوظيفية في الإدارة.

مؤشرات التعويض	2021
متوسط نسبة الأجور ذكر: أنثى	0.41:1
متوسط نسبة الأجور للموظفين: المدير التنفيذي	68.5:1

الصحة والسلامة المهنية

تعد السلامة المهنية والصحة في مكان العمل أحد الجوانب الرئيسية للوصول إلى التميز التشغيلي في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع. نسعى جاهدين لتقليل المخاطر التشغيلية والتخفيف من مخاطر مكان العمل لحماية الناس.

تزداد سياسة وبرنامج الصحة والسلامة المهنية العاملين لدينا بمعلومات واقعية وقابلة للقياس وقابلة للتنفيذ بسهولة لإثبات السلوك الآمن في مكان العمل، وتمكينهم من تنفيذ تقييم الصحة والسلامة المهنية القياسية لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية (ISO 45001).

تهدف تلك السياسة إلى القضاء على مخاطر الصحة والسلامة وتقليلها وتعزيز الوعي بشأن السلامة بين موظفينا ومقاولينا وزوارنا وغيرهم من أصحاب المصلحة الذين يتأثرون بأنشطتنا المتعلقة بأعمالنا بهدف توفير عمل صحي وآمن للبيئة.

فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية، أبلغنا عن ثلاثة (3) معدلات تكرار للحوادث الهادرة للوقت في عملياتنا في 2021. ورغم ذلك، نسعى جاهدين لتكون آمين بتحسين جهودنا في السنوات القادمة لتحقيق نتائج أفضل، بهدف عدم تحقيق أي حوادث أو أفعال غير آمنة.

وفقاً لسياسات الصحة والسلامة المهنية الصارمة، نلتزم في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع بما يلي:

- الوقاية من الإصابة وسوء الحالة الصحية بالامتثال لكافة المتطلبات القانونية للصحة والسلامة المهنية، بما في ذلك اللوائح المحلية والتشريعات الاتحادية.
- الحفاظ على أعمالنا وتحسينها بتوفير إطار عمل لتحديد ومراجعة أهداف الصحة والسلامة المهنية مع الحفاظ على التوافق مع المعيار الدولي.
- التواصل مع كافة الأشخاص العاملين في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع وإتاحتها للأطراف المعنية.
- المراجعة الدورية لسياسات الصحة والسلامة المهنية بهدف التأكد من أنها محدثة وذات صلة ومناسبة لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع.
- تحديد المخاطر لخلق تدابير مناسبة للتحكم في المخاطر.
- التحقيق في حالات عدم المطابقة وتصحيحها لمنع تكرارها.
- تعيين الأدوار والمسؤوليات للتأكد من تنفيذ نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية بشكل فعال.
- تعيين الموظفين الأكفاء.
- توفير الموارد والمعلومات والتعليمات والتدريب الكافي لكافة الموظفين.
- التواصل والتشاور مع الموظفين والأطراف المعنية الأخرى.

الدعم المجتمعي

نظراً لكوننا شركة ذات عزيمة وعلامة تجارية ذات غرض، عملنا بلا كلل لرفع مستوى أفراد المجتمع المحلي. نعتقد أنه لا يمكن توليد القيمة الاقتصادية طويلة الأجل إلا بخلق قيمة اجتماعية دائمة. لتحقيق هذا الغرض، نتصرف بحذر تجاه المجتمع ونشارك أصحاب المصلحة لدينا.

وافق مجلس إدارة الشركة على مبادرات المسؤولية الاجتماعية للشركات، والتي تتوافق مع قوانين ولوائح الحكومة. تقع برامجنا في نطاق الصحة والتمكين، وتوجيه الأنشطة التي نتعهد بها لإحداث تأثير إيجابي كبير على أصحاب المصلحة. بلغ إجمالي قيمة المساعدة هذه السنة أكثر من 159 ألف درهمًا إماراتيًا لأفراد مجتمعاتنا.

إلى جانب الجهود المبذولة لإحداث تأثير في حياة أفراد مجتمعنا، شاركنا مع نادي خورفكان للمعاقين لدعم رحلة العمرة لمرضى النادي والاتحاد البارالمبي لمنطقة غرب آسيا لتوفير كرسي متحرك للعضو معاق ومركز الطارق للتأهيل والتوحد لتوفير المهارات الحركية للمريض المحتاج.

في ضوء هدفنا المتمثل في تمكين المرأة، احتفلنا بالمرأة الإماراتية بشراكتنا مع مجلس سيدات أعمال الإمارات. بالشراكة مع شركة الشعفار للمقاولات، قدمنا منتجاتنا إلى العاملين في الموقع لبناء الفندق الجديد بجانب فندق جميرا بيتش على أساس المياه لمبادرة للعمال. بالشراكة مع شركة اينوك، وزعنا 20,000 علبة من مياه أكوافينا على العمال في شهر رمضان المبارك.

نسعى جاهدين لنظل ممثلين لالتزاماتنا ووعودنا بالتأثير الاجتماعي، وتمكين أصحاب المصلحة من النمو المستدام ومستقبل أكثر إشراقاً.

حوكمة الشركات

كانت الحوكمة الجيدة للشركات حجر الزاوية في عملية الإدارة برمتها، مع التركيز على الإدارة المهنية، مع نموذج اتخاذ القرار القائم على الاستقامة والجدارة. تعمل الإدارة ومجلس الإدارة مجتمعين لضمان أن تظل شركة دبي للمطبات ش.م.ع. تتمتع بالزاهة والتميز.

منذ تأسيس الشركة في 1959 بموجب مرسوم أميري صادر عن المغفور له بإذن الله الشيخ/ راشد بن سعيد آل مكتوم (حاكم دبي آنذاك)، عملت شركة دبي للمطبات بنظام يقوم على القيم والأخلاق والزهة المهنية والمؤسسية. اعتمدنا أفضل الممارسات الصناعية، مما مكن شركة دبي للمطبات ش.م.ع. من الازدهار كشركة رائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة في مجال تعبئة وتوزيع المشروبات الغازية/ غير الغازية ومياه الشرب.

تمتلك الشركة أنظمة امتثال قانونية قوية لتتبع الامتثال لكافة القوانين مع مدونة قواعد السلوك للمديرين والموظفين وشركاء الأعمال لضمان السلوك الأخلاقي والامتثال لقوانين الدولة. نلتزم بممارسة الحوكمة السليمة بما يتوافق مع القوانين واللوائح والقرارات الصادرة عن هيئة الأوراق المالية والسلع.

نتبع نهج للمراجعة والمراقبة إلى جانب خطة للنمو بمسؤولية، مما يمكننا من بناء المرونة وخلق قيمة طويلة الأجل لكافة أصحاب المصلحة لدينا. كما يعمل مجلس الإدارة بشكل جماعي لتحقيق أهداف والتزامات الاستدامة.

في مارس 2021، كلفت الإمارات العربية المتحدة الشركات المساهمة العامة بإدراج سوق دبي المالي ليكون لديها عضو مجلس إدارة واحد على الأقل. امتثالاً للقواعد التي تتوافق مع هدفنا المتمثل في تحسين التنوع بين الجنسين هذه السنة، في 7 ديسمبر 2021، عيننا السيدة/ إيمان محمود أحمد عبد الرزاق كعضو مجلس إدارة مستقل.

يتألف مجلس إدارة الشركة من سبعة أعضاء، ويتكون حسب الأصول من التوازن الصحيح من المديرين التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين. أجريت التغييرات في تشكيل مجلس الإدارة التي حدثت خلال الفترة قيد المراجعة بناءً على القوانين الجديدة. يعتبر مجلس إدارة شركة دبي للمطبات ش.م.ع. مزيجاً مثاليًا من المعرفة والاحتراف والتفكير المتعدد والخبرة. يعد مجلس الإدارة هيئة اتخاذ القرار الرئيسية فيما يتعلق بكافة المسائل الجوهرية بالنسبة للشركة.

مجلس الإدارة		
نوع العضوية	المسمى الوظيفي	الاسم
غير تنفيذي/ مستقل	مدير	السيد/ أحمد بن عيسى السركال
غير تنفيذي/ مستقل	نائب المدير	السيد/ علي بن حميد العويس
غير تنفيذي/ مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ ابراهيم عبدالرزاق استادي
غير تنفيذي/ مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ عبدالله محمد راشد الحرير
غير تنفيذي/ مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ محمد عبد العزيز العويس
غير تنفيذي/ مستقل	عضو مجلس إدارة	السيد/ بطي عبيد بطي الملا
غير تنفيذي/ مستقل	عضو مجلس إدارة	السيدة/ إيمان محمود أحمد عبد الرزاق (انضمت في ديسمبر 2021)

اللجان

لجنة التدقيق

تساعد لجنة التدقيق مجلس الإدارة على الوفاء بمسؤولياته الرقابية فيما يتعلق بسلامة القوائم المالية ونظام الرقابة الداخلية للشركة. يتمتع كافة أعضاء اللجنة بالقدرة على المتابعة المالية. تشمل مهمة لجنة التدقيق ضمان الامتثال لمتطلبات الإفصاح الخاصة بسوق دبي المالي وهيئة الأوراق المالية والسلع. تتكون لجنة التدقيق المعينة من مجلس الإدارة، من ثلاثة أعضاء مستقلين غير تنفيذيين.

المسمى الوظيفي	اسم
الرئيس	السيد/ عبدالله محمد راشد الحريز
عضو لجنة	السيد/ محمد عبد العزيز العويس
عضو لجنة	معالي/ محمد هادي الحسيني (استقال في 27 سبتمبر 2021)

لجنة الترشيحات والمكافآت

تتألف لجنة الترشيحات والمكافآت من ثلاثة أعضاء، وجميعهم أعضاء مستقلون غير تنفيذيين. تشمل أهداف لجنة الترشيحات والمكافآت مراقبة وتقييم أداء كل عضو بمفرده وأداء مجلس الإدارة بشكل جماعي، بالإضافة إلى تطوير ممارسات وسياسات المكافآت الأساسية وتقييمها ومراجعتها.

المسمى الوظيفي	الاسم
المدير	ابراهيم عبدالرزاق استادي
عضو لجنة	السيد/ عبدالله محمد راشد الحريز
عضو لجنة	معالي/ محمد هادي الحسيني (استقال في 27 سبتمبر 2021)

لجنة المتابعة والإشراف على تعاملات الأشخاص المطلعين

شكل مجلس إدارة الشركة لجنة متابعة والإشراف على تعاملات المطلعين، والتي تتألف من المدير التنفيذي وعضوية مدير الشؤون القانونية وأمين سر مجلس الإدارة، وفقاً للقواعد السارية بناءً على قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع (03/R.M) لسنة 2020.

لجنة المخاطر

وافق مجلس الإدارة على تشكيل لجنة المخاطر بموجب الأطر التنظيمية المنصوص عليها بقرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع رقم (3) الصادر سنة 2020، والتي بموجبه تباشر اللجنة المذكورة مسؤولياتها. وتقديم التقارير إلى مجلس الإدارة للعلم.

أعضاء اللجنة المذكورين أدناه:

نوع العضوية	المسمى الوظيفي	الاسم
غير تنفيذي/ مستقل	رئيس اللجنة	السيد/ عبدالله محمد راشد الحريز
غير تنفيذي/ مستقل	عضو	السيد/ محمد هادي الحسيني
غير تنفيذي/ غير مستقل	عضو	السيد/ علي بن حميد العويس
غير تنفيذي/ مستقل	عضو	السيد/ بطى عبيد الملا

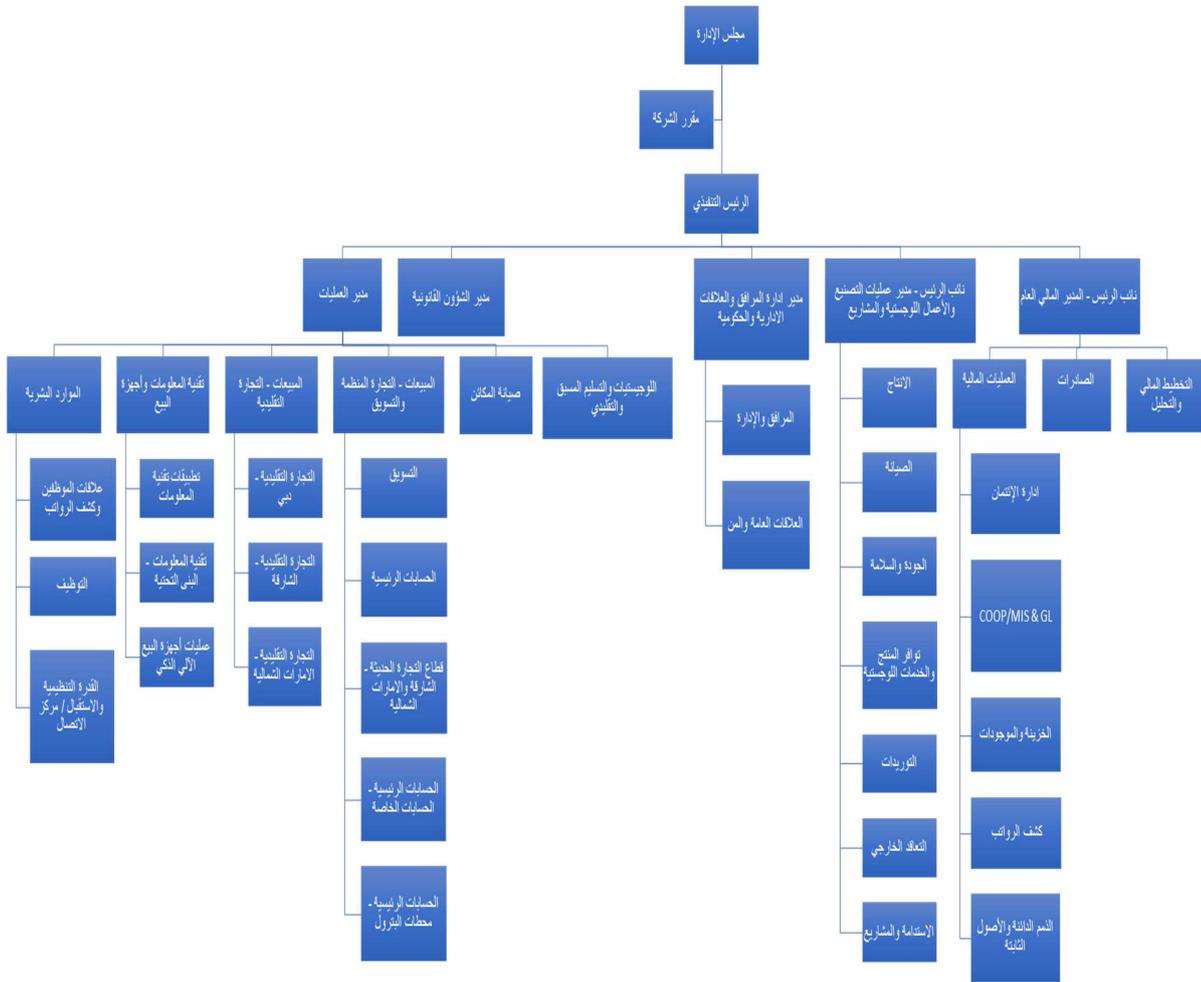
* بقي السيد/ محمد الحسيني عضواً في مجلس الإدارة حتى 27 سبتمبر 2021 (استقال لأسباب شخصية).

تفويض السلطة والإدارة

يتولى مجلس الإدارة مسؤولية إدارة الشركة على المستويين الإداري والتشغيلي يعاونه في ذلك الرئيس التنفيذي وفريق مهني متميز من المديرين يضم نائب الرئيس ومديري الإدارات الذين يمارسون أعمالهم بتعليمات الرئيس التنفيذي ومجلس الإدارة في هذا الإطار ومساعدته في مهامه.

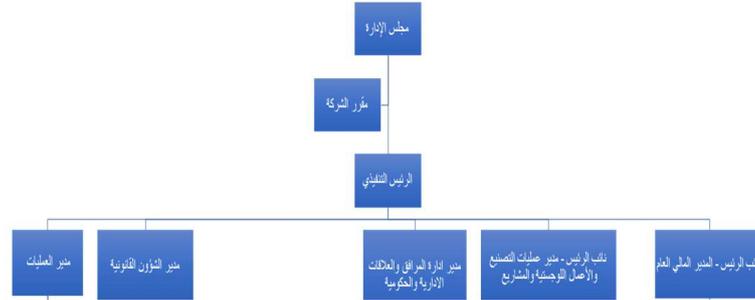
الهيكل التنظيمي

المخطط التنظيمي لشركة دبي للمطبات ش.م.ع



إطار الحوكمة

تركز شركة دبي للمرطبات ش.م.ع على قيم الشفافية والأمانة والحوكمة الشفافة للشركات والتمكين والمساءلة والرقابة. نعتقد أن المعايير المشددة لإدارة الشركات، بالإضافة إلى نهج صارم وصادق لإعداد التقارير، أمر بالغ الأهمية لإدارة أعمالنا بنزاهة والحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة لدينا.



سرية المعلومات

يُخطر كل موظف من موظفينا بأهمية الحفاظ على أقصى درجات السرية فيما يتعلق بمعلومات الشركة والعميل. في هذا الصدد، ويتأكد كافة الموظفين من إعادة الملفات إلى مكانها المناسب في نهاية كل يوم عمل.

تتبع داخل الشركة سياسات شاملة لحماية معلومات شركة دبي للمرطبات ش.م.ع، كما يُحظر على الموظفين الإفصاح عن المعلومات السرية التي يطلعون عليها بحكم عملهم والاحتفاظ بأي وثيقة رسمية حتى لو كانت تتعلق بعمل معين لهم.

ورغم ذلك، لا تتخذ شركة دبي للمرطبات ش.م.ع خطوات للامتثال لقواعد اللائحة الأوروبية العامة لحماية البيانات حتى الآن. ورغم ذلك، تلتزم المجموعة بجمع البيانات الشخصية للمساهمين واستخدامها والاحتفاظ بها وعدم الإفصاح عنها بطريقة غير آمنة وفقاً للمتطلبات التنظيمية والقانونية المطبقة لحماية بيانات المساهمين.

الأخلاق ومكافحة الفساد

تقدم شركة دبي للمرطبات ش.م.ع إرشادات صارمة بشأن الالتزام بالأخلاق ومكافحة الرشوة والفساد ليتم الالتزام بها من كافة موظفينا. تقدم الشركة تعريفاً لكل الموظفين الذين ينضمون إلى شركة دبي للمرطبات ش.م.ع، وتزودهم بكتيب يحتوي على كافة المعلومات الضرورية المتعلقة بمتطلبات الأخلاق ومكافحة الفساد.

من الضروري أن التزام كافة الموظفين بسياسات مكافحة الفساد، على الرغم من أن النسبة المئوية للقوى العاملة لدينا التي صدقت رسمياً على امتثالها للسياسة لم تجري مراقبتها. ومع ذلك، فإننا نسعى جاهدين لوضع خطط واستراتيجيات عمل للوفاء بهذا المطلب في السنة القادمة.

تعليمات دقيقة لموظفينا بعدم إعطاء أو تلقي رشوى لكسب الأعمال أو المزايا المالية. يتلقى موظفي الشركة تعليمات بضرورة رفض أي طلب أو عرض بالرشوة على الفور وإبلاغ الإدارة بها.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

كجزء من المبادرات الأخلاقية وإدارة الشركات في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع، أنشأت شركة دبي للمرطبات ش.م.ع عنوان بريد إلكتروني مستقل وسري، drcaudit@eim.ae، لتلقي تقارير بشأن سلوك الآخرين، والذي يتعارض مع سياسات الشركة أو قواعد السلوك أو قوانين الإمارات العربية المتحدة.

تُستخدم مبادرة الإبلاغ عن المخالفات في الحالات التالية:

- شعور الموظف بالتهديد شخصياً أو مهنيًا من الأفراد المتورطين في مثل هذا السلوك.
- شعور الموظفون في بعض الحالات أن الإدارة العليا للشركة أو مجلس الإدارة على علم بالسلوك ويتغاضى عنه.
- إتلاف الأفراد الذين يرتكبون المخالفات للأدلة قبل التمكن من تدقيقها والقبض عليها.

طرق تقديم التظلم

يختص قسم الموارد البشرية بتعلم التحديات والمشاكل التي يواجهها موظفو الشركة. تعترف شركة دبي للمرطبات ش.م.ع بحق الموظفين في التعبير عن التظلم الذي يتعرضون له والبحث عن حل فيما يتعلق بالخلافات الناشئة عن علاقات العمل وظروف العمل وممارسات التوظيف أو الاختلافات في تفسير السياسة التي تنشأ.

تُصنف أي شكاوى يقدمها الموظف فيما يتعلق بأي جانب من جوانب العمل على أنها شكوى. يجوز لأي موظف أساسي في دبي للمرطبات ش.م.ع تقديم شكوى. يجوز للموظف الذي ما زال تحت الاختبار أو غير أساسي تقديم شكوى تتعلق بمسائل العنصرية المحظورة أو تطبيق سياسات وإجراءات شركة دبي للمرطبات ش.م.ع وتفسيرها.

يحاول قسم الموارد البشرية في كافة الأوقات حل المطالم بأقل قدر من التدخل على عمليات الإدارات والتدخل البسيط في العلاقات المهنية بين الأشخاص. اعتمادًا على شدة التظلم، يرفع قسم الموارد البشرية الأمر إلى أعضاء آخرين من الإدارة العليا إذا لزم الأمر، مع بذل أقصى جهد لحماية رفاهية الموظف.

الملحق الأول: سوق دبي المالي - المقاييس البيئية والاجتماعية والحوكمة

الصفحة أو ملاحظات	أهداف التنمية المستدامة	معايير المبادرة العالمية للتقارير المطابقة	القياس	الفئة
7		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 305: الانبعاثات 2016	البيئة (1): انبعاثات غازات الدفيئة	الجانب البيئي
7		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 305: الانبعاثات 2016	البيئة (2): كثافة الانبعاثات	
7		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 302: الطاقة 2016	البيئة (3): استخدام الطاقة	
7		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 302: الطاقة 2016	البيئة (4): كثافة الطاقة	
7		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 302: الطاقة 2016	البيئة (5): مزيج الطاقة	
8		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 303: المياه والنفايات السائلة 2018	البيئة (6): استخدام المياه	
6	-	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 103: نهج الإدارة 2016	البيئة (7): العمليات البيئية	
6	-	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 102: الإفصاحات العامة 2016	البيئة (8): إدارة الرقابة البيئية	
6	-	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 102: الإفصاحات العامة 2016	البيئة (9): مجلس الرقابة البيئية	
6		-	البيئة (10): التخفيف من مخاطر المناخ	

الصفحة أو ملاحظات	أهداف التنمية المستدامة	معايير المبادرة العالمية للتقارير المطابقة	القياس	الفئة
12		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 102: إفصاحات عامة 2016	الجانب الاجتماعي (1): نسبة أجور الرئيس التنفيذي	الجانب الاجتماعي
12		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405: التنوع وتكافؤ الفرص 2016	الجانب الاجتماعي (2): نسبة الأجور بين الجنسين	
11	-	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 401: التوظيف 2016	الجانب الاجتماعي (3): نسبة الموظفين	

11		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 102: إفصاحات عامة 2016 / المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405: التنوع وتكافؤ الفرص 2016	الجانب الاجتماعي (4): التنوع بين الجنسين
0.001%	-	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 102: إفصاحات عامة 2016	الجانب الاجتماعي (5): نسبة العمالة المؤقتة
11		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 103: نهج الإدارة 2016	الجانب الاجتماعي (6): عدم التمييز
12		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403: الصحة والسلامة المهنية 2018	الجانب الاجتماعي (7): معدل الإصابة
12		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 103: نهج الإدارة 2016	الجانب الاجتماعي (8): الصحة والسلامة العالمية
11		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 103: نهج الإدارة 2016	الجانب الاجتماعي (9): الأطفال والعمل الجبري
11		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 103: نهج الإدارة 2016	الجانب الاجتماعي (10): حقوق الإنسان
11		-	الجانب الاجتماعي (11): التوظيف
13		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 413: المجتمعات المحلية 2016	الجانب الاجتماعي (12): الاستثمار المجتمعي

الفتة	القياس	معايير المبادرة العالمية للتقارير المطابقة	أهداف التنمية المستدامة	صفحة أو ملاحظات
الجانب الإداري	الجانب الإداري (1): تنوع المجلس	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405: التنوع وتكافؤ الفرص 2016		15 و 16
	الجانب الإداري (1): استقلالية مجلس الإدارة	-	-	15 و 16
	الجانب الإداري (1): الأجر المحفز	-	-	غير مطبق
	الجانب الإداري (1): المفاوضات الجماعية	-		غير مطبق
	الجانب الإداري (1): مدونة قواعد سلوك الموردين	-	 	نسبة غير معروفة من الموردين الذين يوقعون على مدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين
	الجانب الإداري (1): الأخلاق	-	-	نسبة غير معروفة من الموظفين

الذين وقعوا على مدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين			ومنع الفساد
19		-	الجانب الإداري (1): خصوصية البيانات
التقرير البيئي والاجتماعي والحوكمة بشركة دبي للمرطبات ش.م.ع 2021		-	الجانب الإداري (1): تقرير الاستدامة
لا		-	الجانب الإداري (1): ممارسات الإفصاح
لا		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 102: الإفصاحات العامة 2016	الجانب الإداري (1): الضمان الخارجي